

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Bacharelado em
Administração Pública

Projeto pedagógico de curso
(modalidade presencial)

Junho de 2012

Formulários que integram o projeto pedagógico

- Nº 01 (PPC) Apresentação/Histórico/Justificativa
- Nº 02 (PPC) Princípios norteadores/Objetivos gerais
- Nº 03 (PPC) Objetivos específicos
- Nº 04 (PPC) Perfil do profissional
- Nº 05 (PPC) Organização curricular
- Nº 06 (PPC) Acompanhamento e avaliação
- Nº 07 (EC) Conteúdos de estudos e objetivos
- Nº 08 (EC) Relação de disciplinas/atividades obrigatórias
- Nº 09 (EC) Relação de disciplinas optativas
- Nº 10 (EC) Relação de atividades complementares
- Nº 11 (EC) Distribuição das disciplinas/atividades pelos períodos
- Nº 12 (EC) Quadro geral da carga horária
- Nº 13 (EC) Especificação da ementa das disciplinas
- Nº 14 (EC) Cadastramento das disciplinas/atividades
- Nº 15 (EC) Sistemática de adaptação curricular do aluno (não se aplica)
- Nº 16 (EC) Equivalência de disciplina/atividade
- Nº 17 (PPC) Infra-estrutura existente
- Nº 18 (PPC) Infra-estrutura necessária (não se aplica)
- Nº 19 (EC) Especificação do programa das disciplinas/atividades

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO Nº 01 - **APRESENTAÇÃO/HISTÓRICO/JUSTIFICATIVA**

1. Apresentação

A Universidade Federal Fluminense (UFF) foi criada pela Lei n.º 3848, de 18 de dezembro de 1960, completando, em 2012, 52 anos de existência.

No ano base de 2012, a universidade constitui-se por 33 unidades acadêmicas e 04 pólos universitários: Campos dos Goytacazes (PUCG), Nova Friburgo (PUNF), Rio das Ostras (PURO) e Volta Redonda (PUVR). A UFF congrega 44.175 estudantes de graduação, sendo 32.757 em 86 cursos presenciais e 11.418 em 04 cursos semipresenciais. Na pós-graduação, a instituição apresenta 11.862 discentes, distribuídos por 141 cursos de especialização, 65 de mestrado e 33 de doutorado, além da residência médica*.

A UFF possui um corpo docente qualificado, engajado em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Seu quadro permanente de professores de 3º grau conta com 2941 profissionais, dos quais 68,7% são doutores, 25,2% são mestres e 6,1% são especialistas ou graduados**.

Com cinco anos de existência, a Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (ECHSVR) tem se revelado um ator disposto a contribuir para o incremento dos indicadores de qualidade e produtividade da UFF. Criada em 13 de dezembro de 2006, por meio da Resolução n.º 324, a ECHSVR apresenta cinco cursos de graduação, nas áreas de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Direito e Psicologia. Anualmente, 400 vagas para ingresso são ofertadas. Quando todos os períodos, de todos os cursos, estiverem em carga, a previsão é de que a ECHSVR congregue 1680 alunos***.

2. A constituição do Polo Universitário de Volta Redonda

Convidada a participar do Programa de Ampliação do Espaço Público de Formação Superior na Região do Médio Vale do Paraíba, política pública voltada ao desenvolvimento regional, a UFF foi signatária de um protocolo de intenções (formalizado em 05 de novembro de 2003) visando à formação de um grupo executivo para estruturação de um pólo universitário na região.

O trabalho dessa equipe culminou na criação do Pólo Universitário de Volta Redonda (Convênio MEC/UFF n.º 037/2005), que reuniu esforços do Ministério da Educação, da Prefeitura Municipal de Volta Redonda, da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro e da UFF.

Desde as movimentações iniciais, tornou-se evidente a importância de se estabelecer um modelo regional de ensino, comprometido com aspectos singulares, tais como:

- a) o foco em demandas e recursos da região, de modo a contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e social do entorno;
- b) a elaboração de projetos pedagógicos adequados às necessidades regionais, buscando formatar programas específicos, trajetórias de formação flexíveis, opções de turnos letivos, etc.;
- c) a estreita integração com representantes comunitários, segmentos estudantis e profissionais, lideranças políticas, entre outros atores, na definição dos cursos a ofertar;
- d) a partilha de responsabilidades entre poder público, instituições de ensino e representações sociais no provimento e manutenção da infraestrutura física e de recursos humanos para o bom andamento da iniciativa.

A concepção do Pólo Universitário de Volta Redonda (PUVR) contemplou a construção do campus Aterrado e a consolidação de dois núcleos acadêmicos: a Unidade de Engenharia e Ciências Básicas e a Unidade de Humanidades, Ciências Sociais e Ciências Sociais Aplicadas, gênese da atual Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda. Com o apoio do MEC, foi empreendido pela UFF um diagnóstico sobre a demanda regional por formação inicial e continuada. Este estudo embasou a proposição do conjunto de cursos oferecidos pelo PUVR.

3. Recomendações do diagnóstico de demanda regional

A obtenção de resultados sociais a partir da implantação de pólos educacionais, requer o alinhamento dessas instituições às condições e às vocações da região de referência. O reconhecimento de tais condicionantes deve envolver a participação da sociedade, em processos que promovam a integração e a cooperação.

Partindo dessa premissa, o levantamento das demandas educacionais do Médio Vale do Paraíba - que é formado pelos municípios de Barra do Pirai, Barra Mansa, Itatiaia, Pinheiral, Pirai, Porto Real, Quatis, Resende, Rio Claro, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda - foi conduzido. O diagnóstico abarcou, portanto, espaços variados de interlocução, onde necessidades, expectativas e experiências foram reconhecidas e compromissos foram celebrados entre a UFF e representantes do poder público, da comunidade local e de segmentos produtivos.

Considerando o contingente populacional e a importância econômica da região, tornou-se patente a carência de cursos de nível superior, notadamente em instituições públicas, com capacidade de atendimento à demanda regional por educação.

A caracterização da dinâmica social do Médio Vale do Paraíba é reveladora de desigualdades internas. Assim, a análise do Índice de Desenvolvimento Humano Municipal demonstra que localidades como Barra Mansa, Itatiaia, Resende e Volta Redonda apresentam posições de destaque no contexto estadual. Em paralelo, cidades como Rio Claro, Rio das Flores e Porto Real demonstram status diferente.

Barra Mansa, Resende e Volta Redonda são centros produtivos e de emprego, nos quais o valor da terra urbana atua como fator de exclusão. Itatiaia é um caso atípico, pois, além de concentrar algumas empresas de porte, abriga um parque nacional, que retém a expansão urbana. Assim, os demais municípios consolidaram-se como cidades-dormitório, com limitações no que se refere à expansão de suas potencialidades de desenvolvimento.

Percebe-se, portanto, que a elevação da qualidade de vida na região dependerá de estímulos ao desenvolvimento integrado, com externalidades positivas e voltado à equidade. Assim, a importância do Estado (e, em consequência, dos gestores públicos) como indutores e reguladores desse processo é irrefutável. Esse conjunto de considerações sobre a realidade socioeconômica do Médio Vale do Paraíba sinaliza um vasto campo para intervenções públicas qualificadas, conduzidas por profissionais preparados para o exercício da gestão pública. No entanto, a ausência de centros de formação no perímetro de referência pode comprometer a inserção de gestores em posições-chave, voltadas à concepção, à implementação e ao controle de políticas públicas.

Diante desse quadro, a Universidade Federal Fluminense, por meio da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda, percebeu a oportunidade de inovação institucional e implementou o Bacharelado em Administração Pública. Atenta à necessidade de se formar quadros dotados de competência técnica e sociopolítica, a ECHSVR admite 40 discentes por ano, para um período de estudos presenciais de 08 semestres, que conjuga formação intra e extra-classe, apoiada por projetos de pesquisa e extensão universitária voltados ao campo da gestão pública.

* UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. A UFF em números. Disponível em:
<<http://www.uff.br/uffon/arquivos/uff/uff-em-numeros.php>>. Acesso em 12 fev. 2012

** UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. Prestação de contas ordinárias anual. Relatório de gestão do exercício de 2011. Disponível em <<http://www.uff.br/uffon/arquivos/uff/relatorios/relatorio-gestao-uff-2011.pdf>>. Acesso em 21 fev. 2012

*** Em abril de 2012, na reunião do Conselho Universitário da UFF, aprovou-se a alteração do nome da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (ECHSVR) para Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS)

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO Nº 02 – **PRINCÍPIOS NORTEADORES/OBJETIVOS GERAIS**

A trajetória do Bacharelado em Administração Pública e sua inserção em um contexto marcado por assimetrias foram elementos determinantes para a definição de seus princípios e objetivos. Desse modo, a ênfase na temática desenvolvimento regional não se deu ao acaso.

Ela busca, justamente, oferecer à sociedade um profissional capaz de equacionar demandas e recursos (físicos, financeiros, humanos, institucionais e culturais) em prol do desenvolvimento (entendido muito mais como a expansão de capacidades e a melhoria das condições de vida do que como o incremento exclusivo da renda per capita). Além disso, busca despertar no profissional em formação o senso crítico e a sensibilidade social, para que ele defenda e promova os valores republicanos, o interesse público e a cidadania.

Representam, portanto, os objetivos gerais do Bacharelado em Administração Pública:

- a) oferecer aos estudantes formação técnica e conceitual na área de administração pública, para atuação profissional em organizações e projetos voltados para o desenvolvimento econômico e social, com foco regional.
- b) fornecer à sociedade profissionais qualificados para atuar em diferentes contextos de políticas públicas, em organizações governamentais e não-governamentais, suprimindo a carência de administradores com capacidade crítica e inovadora e que integrem habilidades de gestão e de articulação entre setores públicos e privados.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO Nº 03 – **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

São objetivos específicos do curso:

- a) produzir e transmitir conhecimentos, buscando adaptar o projeto pedagógico do bacharelado ao processo de desenvolvimento econômico e social e à compreensão adequada da conjuntura regional, nacional e internacional;
- b) buscar uma nova concepção de gestão, adequada à conjuntura social, econômica e de cultura, em oposição ao elevado grau de especialização, ao economicismo, à ausência de consciência histórica e à inaptidão para comunicar e interagir;
- c) analisar as principais correntes do pensamento na área de ciências sociais aplicadas, suas características e contextos, para fundamentar estudos interdisciplinares de maior profundidade em campos afins ao desenvolvimento;
- d) buscar uma abordagem que privilegie a aplicação de conhecimentos sobre a produção, circulação, financiamento e distribuição de bens e serviços;
- e) discutir e melhorar a compreensão sobre as estruturas organizacionais dos setores privado e público em diversos países;
- f) articular os estudos do curso com as necessidades do setor público e produtivo regional, preservando, contudo, a autonomia e a liberdade acadêmica;
- g) promover a formação de líderes e de empreendedores, dentro de uma abordagem interdisciplinar;
- h) formar profissionais capazes de avaliar as potencialidades locais e regionais, preparando-os para apresentar alternativas ao desenvolvimento socioeconômico da região;
- i) estar permanentemente atento ao desenvolvimento do projeto pedagógico, como um processo dinâmico, antecipando-se ao futuro, mas sem perda da própria identidade.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO Nº 04 - **PERFIL DO PROFISSIONAL**

O profissional egresso do Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda deverá apresentar sólida formação técnica e denso preparo de natureza sociopolítica, ambos centrados na compreensão de que os fins da Administração Pública são a promoção do interesse público e a valorização da cidadania. De modo específico, ele deverá apresentar o seguinte perfil:

Visão estratégica, com sólida formação conceitual sobre o campo de conhecimento vinculado à moderna gestão pública, bem como consciência da necessidade de busca de atualização permanente sobre os conteúdos da área de Administração;

Espírito crítico e analítico, fundamentado em práticas gerenciais avançadas, que o permita identificar fontes de mudança, problemas potenciais e, também, formular soluções adequadas à realidade das organizações;

Capacidade de liderar de forma proativa e de atuar em equipes multidisciplinares;

Competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo transformações;

Capacidade para investigar necessidades e para selecionar métodos de intervenção gerencial, de modo a assegurar a exatidão e a agilidade das técnicas administrativas demandadas pelas organizações;

Habilidade técnica e humana para compreender, integrar-se e intervir de maneira competente no processo de melhoria da eficácia e da eficiência dos órgãos públicos do país;

Habilidade de resolver situações, demonstrando flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;

Comunicação interpessoal e conhecimento de expressões específicas da área de Administração para interpretar documentos, regras e leis que regulam rotinas organizacionais;

Capacidade de raciocinar lógica, crítica e analiticamente, operando com valores e formulações qualitativas e quantitativas. Aptidão para estabelecer relações formais e causais entre fatos que afetam as organizações;

Habilidade para interagir criativamente nos diferentes contextos organizacionais e sociais, de modo a apresentar às organizações soluções adequadas ao atendimento de suas necessidades;

Habilidade para ordenar atividades e rotinas administrativas, identificar e dimensionar os riscos organizacionais, propor alternativas e decidir entre possíveis soluções;

Habilidade para selecionar procedimentos que privilegiam meios democráticos de atuação em prol de objetivos comuns, compatibilizando interesses;

Habilidade de selecionar estratégias coerentes de ação, buscando atender demandas legítimas, interpessoais e institucionais.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO Nº 05 – **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Este currículo inspira-se nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Administração, efetuando as adaptações pertinentes para formar o bacharel em Administração Pública. Desse modo, sua carga horária total corresponde a 3.000 horas, que deverão ser integralizadas em 08 semestres. O prazo máximo para integralizar o currículo equivale a 12 semestres.

O currículo apresenta disciplinas específicas, disciplinas optativas e requisitos adicionais: as atividades complementares, o estágio curricular obrigatório e o trabalho de conclusão de curso. A relação de disciplinas obrigatórias e optativas, bem como o detalhamento de sua carga horária, encontra-se nos formulários 08 e 09, respectivamente, deste documento. As atividades complementares, o estágio curricular obrigatório e o trabalho de conclusão de curso serão detalhados a seguir.

As atividades complementares do Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda são regidas por regulamento específico, aprovado pelo colegiado do curso, em sua 6ª reunião ordinária, realizada em 25/08/2011.

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios, com carga horária mínima de 240 horas, que favorecem o aprimoramento de habilidades e competências profissionais. Em função de sua natureza, elas se distribuem entre os grupos: Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. O regulamento citado estabelece, para cada atividade, a carga horária máxima a ser registrada e a natureza do documento que deverá comprovar o engajamento discente.

A integralização das horas de atividades complementares exigirá que o aluno combine, em qualquer proporção, iniciativas vinculadas a, pelo menos, três dos quatro grupos citados. Essa exigência busca estimular a formação plural do graduando. O conjunto de atividades reconhecido pelo colegiado do curso, passível de constante atualização, encontra-se detalhado abaixo:

ATIVIDADES DE ENSINO: Participação em atividade institucional de monitoria; Participação em Programa de Educação Tutorial (PET); Participação em evento científico, na condição de ouvinte; Participação em palestra, workshop, etc. na condição de ouvinte; Participação, em eventos científicos, como ministrante de cursos de curta duração ou palestras; Participação, em eventos científicos, como ministrante de cursos de longa duração; Participação em cursos de curta duração ou palestras (carga horária menor que 20 horas); Participação em cursos de longa duração ou cursos de verão/inverno (carga horária maior ou igual a 20 horas); Visitas técnicas; Cursos de idiomas ou informática (semestre completo); Estágio curricular não-obrigatório.

ATIVIDADES DE PESQUISA: Participação em projetos de iniciação científica (voluntária ou financiada por agência de fomento); Participação em atividades regulares de projeto de pesquisa ou de grupo de pesquisa cadastrado no CNPq; Apresentação de trabalhos em eventos científicos com publicação de resumo em anais; Apresentação de trabalhos em eventos científicos com publicação de texto completo em anais; Publicação de trabalhos científicos em periódicos indexados; Publicação de capítulo de livro.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO: Participação em projetos de extensão (contemplado ou não com bolsa de órgão de fomento); Participação em comissão organizadora de eventos, alinhados à temática do curso; Participação em atividades voluntárias; Participação em campanhas comunitárias; Participação em atividades públicas (reuniões de conselhos gestores, audiências públicas, conferências municipais, etc.); Participação em programas de intercâmbio institucional, nacional ou internacional; Participação em incubadoras ou empresas juniores; Publicação em jornais, revistas, etc. de texto (de página inteira) relacionado à temática do curso.

ATIVIDADES DE GESTÃO: Bolsa treinamento da UFF; Auxílio voluntário em departamento administrativo ou pedagógico da Escola de Ciências Humanas e Sociais; Participação, como membro eleito, em diretório ou centro acadêmico; Participação como representante estudantil em assembleias e colegiados.

O Estágio Curricular Obrigatório do Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda é regido por regulamento específico, aprovado pelo colegiado do curso, em sua 4ª reunião ordinária, realizada em 14/04/2011.

O Estágio é um dos requisitos indispensáveis à obtenção do título de Bacharel em Administração Pública. Sua finalidade é proporcionar aos discentes condições de aperfeiçoamento pessoal, sociocultural, acadêmico e profissional por meio da integração ao mercado de trabalho.

As atividades relativas ao Estágio devem ser desenvolvidas em um contexto diretamente associado às diretrizes curriculares do Bacharelado em Administração Pública. Para tanto, são partes constituintes do campo de estágio:

- a) organizações da Administração Pública (direta e indireta), com capacidade de propiciar a atuação do discente junto ao poder público nas esferas municipal, estadual ou federal, em atividades de gestão consonantes com as áreas de competência do curso;
- b) organizações do setor privado: capazes de propiciar a atuação do discente em atividades de gestão, desde que vinculadas às áreas de competência do curso, tais como: relações com o setor público, responsabilidade social corporativa, gestão socioambiental, etc.;
- c) organizações não-governamentais: com capacidade de propiciar a atuação do discente em associações, fundações, cooperativas, movimentos sociais, etc., em atividades de gestão alinhadas às áreas de competência do curso.

O Estágio Curricular Obrigatório do curso de Administração Pública terá carga horária mínima de 300 horas, integralizáveis por meio das disciplinas Estágio I e Estágio II, ofertadas, respectivamente, no 7º e no 8º períodos.

Para viabilizar as atividades de Estágio, o Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda contará com um coordenador de estágios, docente do corpo permanente do curso, e com professores orientadores.

Os relatórios de estágio I e II serão objetos de avaliação das disciplinas Estágio I e II, respectivamente.

O relatório de estágio I busca registrar: a) a identificação de uma situação-problema na unidade concedente do estágio, entendida como uma oportunidade de aprimoramento de processos, ligada à área de formação do discente e b) o diagnóstico, a contextualização e a análise da referida situação. O relatório de estágio I deverá ser composto pelos seguintes itens: a) relato das atividades desempenhadas durante o estágio I e b) diagnóstico, contextualização e análise preliminar da situação-problema. Os itens mencionados devem demonstrar adequação ao plano de atividades de estágio apresentado.

O relatório de estágio II busca registrar as reflexões do discente sobre a situação-problema e, se pertinente, os esforços empreendidos para minimizá-la. O relatório de estágio II deverá ser composto pelos seguintes itens: a) introdução, contextualizando a experiência de estágio, detalhando a situação-problema e justificando a relevância de sua análise; b) revisão de literatura, capaz de embasar a reflexão discente; c) procedimentos metodológicos; d) discussão pormenorizada da situação-problema à luz do referencial teórico e, se pertinente, do processo de intervenção sobre ela e e) considerações finais, evidenciando aspectos centrais da reflexão sobre a situação-problema e, se pertinente, propondo recomendações para minimizá-la ou discutindo os desdobramentos da intervenção realizada.

Em decisão consensual com o professor orientador, os relatórios de estágio I e II poderão apresentar formatos diferentes do sugerido. Entretanto, eles não poderão dispensar a conexão entre elementos teóricos e empíricos, inerentes à experiência de estágio.

Deverá ser atribuída nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) aos relatórios de estágio I e II, considerando-se aprovado o discente que alcançar a nota 6,0 (seis). Para esta avaliação não será aplicada verificação suplementar.

O trabalho de conclusão de curso (TCC) do Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda é regido por regulamento específico, aprovado pelo colegiado do curso, em sua 6ª reunião ordinária, realizada em 25/08/2011.

O TCC é considerado atividade acadêmica de sistematização e aplicação de conhecimentos, desenvolvida mediante orientação docente, ao final do curso de graduação.

A elaboração, apresentação e aprovação do TCC é requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Administração Pública. O TCC deverá resultar de pesquisa acadêmica, alinhada ao Projeto Pedagógico do Curso, a ser conduzida individualmente.

A carga horária vinculada ao TCC é de 90 horas-aula, sendo que suas atividades deverão transcorrer no âmbito das disciplinas Prática de Pesquisa Social I (30 horas-aula) e Prática de Pesquisa Social II (60 horas-aula). Tais disciplinas são ofertadas no 7º e no 8º períodos, respectivamente. São considerados conteúdos correlatos, em função do embasamento que promovem, Métodos e Técnicas de Pesquisa (30 horas-aula) e Metodologia de Pesquisa (30 horas-aula).

A Coordenação de TCC do curso de Administração Pública será composta por um professor do quadro permanente, que se responsabilizará pelas disciplinas citadas. Entre as suas atribuições está a designação de orientadores (após o diálogo entre discentes e docentes), bem como o agendamento das Bancas Examinadoras.

Cumprir mencionar que a atribuição de notas das disciplinas Prática de Pesquisa Social I e II caberá, respectivamente, ao docente orientador e à banca examinadora. Em ambos os casos, o registro das notas caberá ao coordenador de TCC.

Todo TCC deverá ser avaliado por uma Banca Examinadora em processo de defesa pública, na qual o aluno deverá apresentar sua pesquisa e responder à arguição da banca. Esta, deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) membros: o orientador, que a presidirá, e dois professores da Universidade Federal Fluminense, sendo um desses, preferencialmente, o Coordenador de TCC.

O Coordenador de TCC ou o professor orientador poderá convidar um membro externo à UFF para composição da Banca Examinadora, desde que este demonstre notório saber.

A deliberação da Banca Examinadora quanto ao resultado da defesa pública será secreta. A nota final deverá ser obtida, preferencialmente, por consenso. Não havendo consenso, a nota final será resultante da média aritmética simples das notas individuais. O resultado da defesa pública poderá ser expresso de três formas: Aprovação, Aprovação Condicional ou Reprovação. A nota mínima para aprovação do TCC é 6,0 (seis vírgula zero).

No caso de Aprovação Condicional, a banca solicitará ao aluno correções no TCC. O orientador será o responsável por verificar se as modificações solicitadas foram, de fato, realizadas, dentro do prazo estabelecido pela banca. A nota somente será lançada no sistema acadêmico se o orientador informar a conformidade final do TCC.

No caso de Reprovação, o aluno não poderá apresentar o trabalho no mesmo semestre, devendo matricular-se novamente na disciplina Prática de Pesquisa Social II.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO N° 06 – **ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

Para desenvolvimento das atividades de avaliação das condições de ensino, foi criada a Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal Fluminense (CPA/UFF), responsável pela coordenação dos processos internos de avaliação, de sistematização e comunicação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), de acordo com o artigo 14 da Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004.

A condução das atividades da CPA/UFF dar-se-á com autonomia em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados da instituição. A CPA/UFF conta com irrestrito apoio organizacional, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para condução do processo de avaliação.

A Lei n.º 10.861, instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, com o objetivo de assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de ensino superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de estudantes. O INEP é o órgão responsável pela implementação do referido sistema.

O SINAES assegura a avaliação institucional, interna e externa, contemplando a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, rotinas, finalidades e responsabilidades das instituições de ensino superior e de seus cursos.

A Universidade Federal Fluminense, com o propósito de atender à legislação em vigor, estabeleceu em sua sistemática de avaliação institucional um elo entre a avaliação externa e a avaliação interna.

A avaliação interna é coordenada pela CPA/UFF que atua como elemento integralizador, tendo como base a auto-avaliação. A UFF desenvolve ações próprias de avaliação dos cursos de graduação, que envolvem: a avaliação das disciplinas a cada período letivo, a avaliação institucional sob a perspectiva dos discentes e o estudo do perfil dos alunos. Essas três sistemáticas de avaliação têm gerado dados que permitem a ampliação do conhecimento sobre o ensino de graduação na instituição.

De modo ainda mais específico, a avaliação de aspectos associados ao Bacharelado em Administração Pública e ao seu projeto pedagógico conta com a análise crítica periódica do Núcleo Docente Estruturante (NDE), constituído de acordo com as orientações da Resolução UFF n.º 526/11, que institui o órgão no âmbito dos cursos de graduação da instituição. O NDE do Bacharelado em Administração Pública iniciou suas atividades em 05 de dezembro de 2011.

Entre as atribuições do NDE mais alinhadas às dinâmicas de monitoramento e avaliação, destacam-se: zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais; atualizar periodicamente o projeto pedagógico do curso; conduzir, sempre que necessário, trabalhos de reestruturação curricular; programar e supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso; analisar e avaliar os planos de ensino dos componentes curriculares.

A avaliação externa é conduzida pelo MEC/Inep, conforme orientações do SINAES, designando uma comissão multidisciplinar para proceder a avaliação das condições de ensino, vinculada à lógica de regulação das IES.

O processo de acompanhamento e avaliação dos cursos de graduação também é parte da sistemática de avaliação externa. Ele considera o desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares de cada curso. Para tanto, realiza-se anualmente o ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, que emprega procedimentos amostrais para seleção de alunos a avaliar no final do primeiro e do último ano de formação.

Os resultados da avaliação institucional constituem referencial básico para todos os processos de regulação e supervisão da educação superior e, ainda, fundamentam diversas decisões no âmbito da UFF.

O sistema de avaliação do processo de ensino e aprendizagem no Bacharelado em Administração Pública da Escola de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda é regido por normas estabelecidas no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFF, conforme síntese abaixo.

A aprovação do aluno em disciplina do Curso de Graduação terá por base notas e frequência, estabelecendo-se, como condições necessárias e suficientes para a aprovação, a obtenção de Nota Final mínima 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária efetivamente estabelecida para a disciplina, excetuando-se as atividades complementares que terão, por sua natureza, registrado o termo APROVADO, não sendo consideradas para efeito do cálculo do coeficiente de rendimento do aluno.

Para cada disciplina haverá obrigatoriamente mais de uma verificação, por turma, por período letivo, excluídas a Avaliação de Aprendizagem em Caráter Excepcional e a Verificação Suplementar.

As datas das provas serão registradas no Quadro de Horários e distribuídas ao longo do período, devendo o resultado de cada prova ser divulgado pelo professor ao aluno até 15 dias após a realização da mesma e pelo menos 07 dias antes da prova subsequente. A escala de aferição do aproveitamento escolar será expressa por notas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com apenas uma casa decimal.

Nos quadros de horários será estabelecido, imediatamente após o cumprimento da carga horária de cada disciplina, um período destinado à Verificação Suplementar. Não terá direito à Verificação Suplementar e será considerado reprovado o aluno que obtiver Nota Final menor do que 4,0 (quatro), e essa nota será considerada para fins do cálculo do Coeficiente de Rendimento.

Quando a Nota Final se situar entre 4,0 (quatro) e 5,9 (cinco vírgula nove) - extremos incluídos - o aluno prosseguirá a sua avaliação e deverá ser submetido a uma Verificação Suplementar, dentro do período definido no quadro de horários, com conteúdo programático e data fixados pelo professor, respeitado o prazo de recurso, sendo que o não-comparecimento à Verificação Suplementar implicará no cômputo da nota 0,0 (zero).

Será aprovado na disciplina o aluno que obtiver na Verificação Suplementar nota igual ou superior a 6,0 (seis).

A nota obtida na Verificação Suplementar é a que será registrada em seu Histórico Escolar.

Para efeito do cálculo do Coeficiente de Rendimento será considerada a média aritmética entre a nota final da disciplina e a nota obtida na Verificação Suplementar do aluno.

Quando as Verificações forem realizadas na modalidade de Prova Oral, elas, obrigatoriamente, deverão ser públicas, devendo o Departamento/Coordenação constituir uma banca examinadora com, no mínimo, 03 (três) professores e a nota no Diário de Classe somente será lançada após o registro de que o aluno tomou ciência do resultado.

A Verificação Suplementar será realizada por turma e dentro dos períodos estabelecidos pelo Quadro de Horários, respeitado o horário da disciplina e só poderá ocorrer decorridos, no mínimo, 03 (três) dias úteis da divulgação da Nota Final.

Será reprovado, sem direito a Verificação Suplementar, o aluno que não obtiver a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária estabelecido para a disciplina, independente de alcançar Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis), sendo a nota 0,0 (zero) considerada para efeito do cálculo do Coeficiente de Rendimento e sendo contabilizada, para o mesmo fim, a carga horária referente à inscrição naquela disciplina.

Não há Abono de Faltas a aulas mesmo que o aluno comprove, através de documentos: doença, viagens a serviço ou trabalho extraordinário, seja em órgãos públicos ou entidades privadas, excetuados os casos incurso em legislação superior, desde que devidamente documentados.

Nas atividades Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso do Bacharelado em Administração Pública serão válidos os mesmos parâmetros para a Nota Final. Não caberá, contudo, a realização de Verificação Suplementar.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESTRUTURA CURRICULAR (EC)

FORMULÁRIO Nº 07 – CONTEÚDOS DE ESTUDOS E OBJETIVOS		
Conteúdos de Estudos	Código	Objetivos
<p>I - CONTEÚDOS FORMAÇÃO BÁSICA</p> <p>Sociologia e Antropologia; Psicologia e Comportamento; Filosofia e Ciência Política; Ciências Econômicas; Ciências Contábeis; Ciências Jurídicas; Tecnologias da Comunicação e da Informação</p>		<p>Desenvolver habilidades básicas, ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.</p>
<p>II - CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Teoria da Administração e das Organizações; Gestão de Recursos Humanos; Adm. Financeira e Orçamentária; Adm. Pública; Adm Marketing, Estágio Supervisionado; TCC</p>		<p>Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos de gestão, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer (em diferentes graus de complexidade) o processo da tomada de decisão;</p> <p>Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar programas e projetos em organizações públicas;</p> <p>Desenvolver capacidade para realizar ações em gestão e administração, além de pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.</p>
<p>III - CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS</p> <p>Matemática e Estatística aplicada.</p>		<p>Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas, presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p>
<p>IV - CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</p> <p>Atividades Complementares</p>		<p>Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e intergrupais;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável.</p>

FORMULÁRIO Nº 08 – **RELAÇÃO DE DISCIPLINAS/ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS	CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CH	CÓDIGO
FORMAÇÃO BÁSICA				
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		Introdução à Sociologia	30	VAD00049
		Antropologia Cultural	30	VAD00100
		Desenvolvimento Regional e Local II - Aspectos sociológicos	60	VAD00101
		Sociologia das Organizações	30	VAD00045
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO		Introdução à Psicologia	30	VAD00051
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		Ciência Política I	30	VAD00102
		Ciência Política II	60	VAD00103
		Cultura Política Brasileira	30	VAD00104
		Ética Geral e Profissional para Administração Pública	30	VAD00201
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		Introdução à Economia	30	VAD00048
		Microeconomia	60	VAD00055
		Macroeconomia	60	VAD00015
		Economia do Setor Público	60	VAD00105
		Desenvolvimento Regional e Local I - Aspectos Econômicos	60	VAD00106
		Economia Brasileira Contemporânea	30	VAD00014
CIÊNCIAS CONTÁBEIS		Contabilidade Geral	60	VCO00002
CIÊNCIAS JURÍDICAS		Instituições de Direito Público e Privado	30	VAD00030

		Direito Constitucional	30	VAD00108
		Direito Administrativo I	60	VAD00109
		Direito Administrativo II – Licitação e Contratos	60	VAD00110
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO		Informática aplicada à Administração I	30	VAD00057
ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS				
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA		Métodos Quantitativos Aplicados I	60	VAD00047
		Estatística I	60	VAD00056
FORMAÇÃO PROFISSIONAL				
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		Fundamentos da Administração e Modelos de Gestão	60	VAD00022
		Gestão de Processos I	60	VAD00111
		Gestão de Projetos	60	VAD00027
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		Gestão de Pessoas no Setor Público	60	VAD00112
ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		Administração Financeira e Orçamentária para Administração Pública	60	VAD00200
ADM. MARKETING		Marketing no Setor Público	60	VAD00113
ADM. PÚBLICA		Fundamentos da Administração Pública	60	VAD00114
		Gestão Pública I	60	VAD00115
		Gestão Pública II	60	VAD00116
		Introdução as Políticas Públicas	30	VAD00117
		Orçamento e Contabilidade Pública	60	VAD00118
		Governo eletrônico	30	VAD00119
		Agenda, Formulação e Implantação de Políticas Públicas	60	VAD00120
		Controladoria e Governança no Setor Público	60	VAD00121
		Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas	60	VAD00122
		Gestão de Operações e Qualidade nos Serviços Públicos	60	VAD00123

		Estratégia de Mobilização Social	30	VAD00124
		Desenvolvimento Sustentável	60	VAD00125
		Tecnologia Social I	60	VAD00126
		Gestão de Projetos Sociais I	60	VAD00127
		Gestão de Projetos Sociais II	60	VAD00128
ESTÁGIO SUPERVISIONADO		Estágio I	150	VAD00129
		Estágio II	150	VAD00130
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		Métodos e Técnicas de Pesquisa	30	VAD00050
		Metodologia de Pesquisa	30	VAD00035
		Prática de Pesquisa Social I (TCC)	30	VAD00131
		Prática de Pesquisa Social II (TCC)	60	VAD00132
Carga horária de disciplinas/atividades			2610	

Junho/2012

FORMULÁRIO Nº 09 - **RELAÇÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS	NOME DA DISCIPLINA	CH	CÓDIGO
Teoria da administração e das organizações	Administração da produção	60 h/a	VAD00001
Teoria da administração e das organizações	Administração de recursos materiais e patrimoniais	60 h/a	VAD00002
Adm. marketing	Administração mercadológica I	60 h/a	VAD00005
Gestão de recursos humanos	Comportamento organizacional	60 h/a	VAD00006
Ciências contábeis	Contabilidade e Análise de Custos	60 h/a	VAD00010
Ciências contábeis	Contabilidade Gerencial	60 h/a	VAD00012
Matemática e estatística aplicada	Estatística aplicada à administração	60 h/a	VAD00019
Gestão de recursos humanos	Gestão de pessoas	60 h/a	VAD00025
Matemática e estatística aplicada	Matemática financeira	60 h/a	VAD00032
Matemática e estatística aplicada	Métodos quantitativos aplicados II	60 h/a	VAD00034
Teoria da administração e das organizações	Administração estratégica	60 h/a	VAD00038
Psicologia e comportamento	Psicologia das organizações	30 h/a	VAD00042
Teoria da administração e das organizações	Responsabilidade social e corporativa	60 h/a	VAD00043
Teoria da administração e das organizações	Modelos de gestão e empreendedorismo	60 h/a	VAD00052
Adm. marketing	Administração mercadológica II	60 h/a	VAD00061
Matemática e estatística aplicada	Métodos quantitativos aplicados III	60 h/a	VAD00063
Teoria da administração e das organizações	Sistemas de informações gerenciais	30 h/a	VAD00064
Teoria da administração e das organizações	Logística	30 h/a	VAD00065
Administração pública	Relações Intergovernamentais e Federalismo Fiscal	60 h/a	VAD00133
Libras	Libras I	30 h/a	GLC00292

FORMULÁRIO Nº 10 – **RELAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS	NOME DA ATIVIDADE	CH	CÓDIGO
Atividades complementares	Atividades complementares (ENSINO)	240 h/a	GPV00001
	Atividades complementares (PESQUISA)	240 h/a	GPV00002
	Atividades complementares (EXTENSÃO)	240 h/a	GPV00003
	Atividades complementares (GESTÃO)	240 h/a	GPV00004

Junho/2012

FORMULÁRIO Nº 11 - DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS/ATIVIDADES - PERIODIZAÇÃO				
PERÍODO	DISCIPLINAS/ATIVIDADES DESDOBRADAS	CÓDIGOS	CH	PRÉ-REQUISITOS
1º PERÍODO				
1o Período	Métodos Quantitativos Aplicados I	VAD00047	60	
1o Período	Métodos e Técnicas de Pesquisa	VAD00050	30	
1o Período	Fund. de Administração e Modelos de Gestão	VAD00022	60	
1o Período	Introdução à Sociologia	VAD00049	30	
1o Período	Introdução à Economia	VAD00048	30	
1o Período	Contabilidade Geral	VCO00002	60	
1o Período	Instituições de Direito Público e Privado	VAD00030	30	
	TOTAL		300	
2º PERÍODO				
2o Período	Estatística I	VAD00056	60	Métodos Quantitativos Aplicados I
2o Período	Introdução à Psicologia	VAD00051	30	
2o Período	Fundamentos de Administração Pública	VAD00114	60	
2o Período	Direito Constitucional	VAD00108	30	Instituições de Direito Público e Privado
2o Período	Microeconomia	VAD00055	60	Introdução à Economia
2o Período	Ciência Política I	VAD00102	30	
2o Período	Antropologia Cultural	VAD00100	30	
	TOTAL		300	
3º PERÍODO				
3o Período	Macroeconomia	VAD00015	60	Microeconomia
3o Período	Ciência Política II	VAD00103	60	Ciência Política I
3o Período	Gestão Pública I	VAD00115	60	Fundamentos de Administração Pública
3o Período	Direito Administrativo I	VAD00109	60	Direito Constitucional
3o Período	Gestão de Pessoas no Setor Público	VAD00112	60	Introdução à Psicologia; Fundamentos de Administração Pública
3o Período	Atividades Complementares		30	
	TOTAL		330	

4º PERÍODO				
4o Período	Economia do Setor Público	VAD00105	60	Macroeconomia
4o Período	Adm. Financeira e Orçamentária para Adm. Pública	VAD00200	60	
4o Período	Direito Administrativo II - Licitação e Contratos	VAD00110	60	Direito Administrativo I
4o Período	Informática aplicada a administração	VAD00057	30	
4o Período	Gestão Pública II	VAD00116	60	Gestão Pública I
4o Período	Ética Geral e Profissional para Administração Pública	VAD00201	30	
4o Período	Atividades Complementares		30	
	TOTAL		330	
5º PERÍODO				
5o Período	Introdução as Políticas Públicas	VAD00117	30	Ciência Política II
5o Período	Cultura Política Brasileira	VAD00104	30	Ciência Política II
5o Período	Economia Brasileira Contemporânea	VAD00014	30	Economia do Setor Público
5o Período	Gestão de Processos I	VAD00111	60	
5o Período	Orçamento e Contabilidade Pública	VAD00118	60	
5o Período	Desenvolvimento Regional e Local I - Asp. Econômicos	VAD00106	60	Macroeconomia
5o Período	Atividades Complementares		60	
	TOTAL		330	
6º PERÍODO				
6o Período	Governo Eletrônico	VAD00119	30	
6o Período	Agenda, Formulação e Implantação de Políticas Públicas	VAD00120	60	Introdução às Políticas Públicas
6o Período	Controladoria e Governança no Setor Público	VAD00121	60	
6o Período	Gestão de Projetos	VAD00027	60	Orçamento e Contabilidade Pública
6o Período	Metodologia de Pesquisa	VAD00035	30	Métodos e Técnicas de Pesquisa
6o Período	Desenvolvimento Regional e Local II - Asp. Sociológicos	VAD00101	60	Introdução à Sociologia; Cultura Política Brasileira
6o Período	Atividades Complementares		60	
	TOTAL		360	

7º PERÍODO				
7o Período	Optativa I		30	
7o Período	Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas	VAD00122	60	Agenda, formulação e implantação de Políticas Públicas
7o Período	Prática de Pesquisa Social I	VAD00131	30	Metodologia da Pesquisa
7o Período	Gestão de Operações e Qualidade nos Serviços Públicos	VAD00123	60	
7o Período	Gestão de Projetos Sociais I	VAD00127	60	
7o Período	Estágio I	VAD00129	150	
7o Período	Marketing no Setor Público	VAD00113	60	
7o Período	Sociologia das Organizações	VAD00045	30	Introdução à Sociologia
7o Período	Atividades Complementares		60	
	TOTAL		540	
8º PERÍODO				
8o Período	Gestão de Projetos Sociais II	VAD00128	60	Gestão de Projetos Sociais I
8o Período	Estágio II	VAD00130	150	
8o Período	Tecnologia Social I	VAD00126	60	
8o Período	Prática de Pesquisa Social II	VAD00132	60	Prática de Pesquisa Social I (TCC)
8o Período	Estratégia de Mobilização Social	VAD00124	30	Cultura Política Brasileira
8o Período	Optativa II		30	
8o Período	Optativa III		60	
8o Período	Desenvolvimento Sustentável	VAD00125	60	
	TOTAL		510	

Junho/2012

CARGA HORÁRIA TOTAL DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS: 2640 h

CARGA HORÁRIA TOTAL DISCIPLINAS OPTATIVAS: 120 h

CARGA HORÁRIA TOTAL ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 240 h

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 3000 horas

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESTRUTURA CURRICULAR (EC)

FORMULÁRIO Nº 12 – <i>QUADRO GERAL DA CARGA HORÁRIA</i>		
ESPECIFICAÇÃO		CARGA HORÁRIA TOTAL
O B R I G A T Ó R I A S	CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA	930
	CONTEÚDO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1590
	CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	120
O P T A T I V A S	DISCIPLINAS	120
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	240
TOTAL GERAL		3000

Junho/2012

Formulários 13
Ementas das disciplinas

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO E MODELOS DE GESTÃO	VAD00022	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS		TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (<input checked="" type="checkbox"/>) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Orientar o aluno, focando a importância da visão global salientando as teorias administrativas, sua evolução e instrumentalizando-o para tomar decisões tendo como base tipos de organização e a visão sistêmica da administração. Capacitar o aluno para desenvolver mecanismos e colocar em prática as novas formas competitivas de organização para a administração no mercado de trabalho.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Visão global da administração. Tipos de organização. Teorias: clássica, humanística, neoclássica, estruturalista, comportamental, sistêmica e contingencial. Modelo Japonês de administração. O processo gerencial. Administração Virtual. Visão Holística. Administração empreendedora. Organização que aprende. A organização enxuta. Terceirização.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS JURÍDICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INSTITUIÇÕES DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	VAD00030	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar aos alunos conceitos básicos do Direito e de seus ramos, a organização do Estado brasileiro, noções de Direito Constitucional, Direito Civil, Obrigações e Contratos, e Responsabilidade Civil por atos ilícitos.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Aspectos Introdutórios do Estudo do Direito; Noções de Direito Constitucional; O Estado Brasileiro; Noções de Direito Civil; Introdução ao Direito Penal.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Trabalhos, Exercícios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ESTATÍSTICA E ESTATÍSTICA APLICADA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS I	VAD00047	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60 H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando oportunidade de desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p>		
DESCRIPÇÃO DA EMENTA:		
Revisão. Funções. Funções usuais/Equações. Limites. Derivadas. Integrais.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Exercícios Aplicados, Testes.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INTRODUÇÃO A ECONOMIA	VAD00048	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 HORAS	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>A disciplina visa a discutir a economia enquanto ciência e matéria de influência decisiva no cenário nacional e internacional, analisando sucintamente o surgimento e evolução das doutrinas econômicas. Visa também a debater o problema econômico e conceitos básicos das ciências econômicas.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>As ciências econômicas e as relações produtivas. O problema básico da economia. Vantagens comparativas e economia de mercado. As forças de mercado. Produto e renda. Poupança, investimento e crescimento econômico. Moeda, inflação e juros. Câmbio e balanço de pagamentos.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalhos, seminários, frequência.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
ENGENHARIA DE AGRONEGÓCIOS		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INTRODUÇÃO A SOCIOLOGIA	VAD00049	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar aos alunos conceitos básicos da abordagem sociológica, o contexto do surgimento da Sociologia e noções de teoria sociológica clássica e contemporânea, com ênfase nas interpretações sobre o capitalismo.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Definição de “social”; Sociologia e Sociedade Moderna: o contexto do surgimento da Sociologia; leituras do capitalismo na Sociologia clássica e contemporânea.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

*Estrutura Curricular (EC)*FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	VAD00050	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROPICIAR UM AMBIENTE DE DISCUSSÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA E SOBRE OS INSTRUMENTOS BÁSICOS DESTA ATIVIDADE (RESUMOS, RESENHAS, APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ORAIS E ESCRITOS). APRESENTAR AOS ALUNOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DE ELABORAÇÃO DE UMA PESQUISA. ESTIMULAR O EXERCÍCIO DO APRENDIZADO BÁSICO EM TÉCNICAS DE PESQUISA.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
Sensibilização para o tema principal por meio da discussão do conceito de paradigma e sua importância para o desenvolvimento da pesquisa; Instrumentos básicos da pesquisa: resumo, resenha, apresentação de trabalhos. Definição do Problema e Objetivo Geral na pesquisa; A importância da Delimitação do tema e da relevância (justificativa) do mesmo. Apresentação de alguns tipos de Metodologia aplicada à Administração e à Administração Pública; Elaboração de um projeto simplificado de pesquisa.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Exercícios, Seminários e Prova		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR_____
CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

*Estrutura Curricular (EC)*FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS CONTÁBEIS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
CONTABILIDADE GERAL	VCO00002	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar aos discentes noções básicas sobre contabilidade, favorecendo o emprego de seus conceitos e ferramentas como recursos de gestão em organizações públicas e privadas		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Conceitos Contábeis Básicos. Registros e Sistemas Contábeis. Análise de Questões Contábeis. Relatórios Contábeis. Aplicação dos Conhecimentos da Ciência e da Técnica Contábil Voltados à Estruturação de Balanços e do Conjunto dos Demonstrativos Contábeis. Uso da Informação Contábil pela Administração, A escrituração Contábil, O Controle de Estoque, Estrutura das Demonstrações Contábeis.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR_____
CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INTRODUCAO A PSICOLOGIA	VAD00051	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Propiciar ao estudante oportunidades de refletir criticamente sobre a compreensão e análise do comportamento humano nas organizações.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Reflexão crítica sobre o comportamento humano nas organizações, buscando a compreensão das dimensões humanas a partir de um enfoque interdisciplinar.		
Análise reflexiva quanto à dinâmica do indivíduo na organização, passando do referencial centrado do indivíduo para o centrado do grupo, dando-se ênfase às relações humanas no interior dos grupos de trabalho.		
O Estudo do Comportamento Humano nas Organizações: A interdisciplinaridade necessária; As Premissas básicas dos Administradores sobre o homem. As diversas visões de homem na Psicologia - Psicologia: Conceito, História, Divisões e Métodos; O homem e seu comportamento: Behaviorismo; O homem e sua percepção: Gestalt; O homem e seu inconsciente: Psicanálise; O homem Psicossocial: Psicologia Social.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários, Relatórios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

*Estrutura Curricular (EC)*FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
MICROECONOMIA	VAD00055	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
AO FINAL DO CURSO O ALUNO DEVERÁ SER CAPAZ DE IDENTIFICAR, ANALISAR E AVALIAR ASPECTOS E CONCEITOS FUNDAMENTAIS DA TEORIA MICROECONÔMICA, ALÉM DE SE INICIAR NOS CONHECIMENTOS E COMPREENSÃO DA REALIDADE ECONÔMICA NACIONAL E INTERNACIONAL, APRIMORADOS NA MACROECONOMIA.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
1. Aspectos preliminares; 2. Os fundamentos da oferta e da demanda; 3. Comportamento do Consumidor; 4. Demanda Individual e Demanda de Mercado; 5. Produção; 6. Custos de Produção; 7. Maximização dos lucros e oferta competitiva; 8. Estruturas de Mercado		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
AVALIAÇÕES ESCRITAS E ORAIS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO, SEMINÁRIOS DE DISCUSSÃO E ESTUDOS DE CASOS PRÁTICOS.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR_____
CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ESTATÍSTICA I	VAD00056	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando oportunidade de desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
<p>I. Introdução: terminologia básica; II. Dados: tipos de dados, métodos de coleta de dados, tipos de amostragem, métodos gráficos para descrever conjunto de dados; III. Medidas: medidas de tendência central, medidas de variabilidade, medida de posição relativa; IV. Probabilidades: conceitos fundamentais de probabilidade, probabilidade condicional; V. Distribuições de probabilidade de uma variável aleatória discreta; VI. Distribuições de probabilidade de uma variável aleatória contínua; VII. Distribuição amostral</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Exercícios Aplicados, Testes.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X)
ANTROPOLOGIA CULTURAL	VAD 00100	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>APRESENTAR AOS ALUNOS CONCEITOS BÁSICOS DA ANTROPOLOGIA CULTURAL, O CONTEXTO DO SURGIMENTO DA DISCIPLINA, SEU DESENVOLVIMENTO E TENDÊNCIAS MAIS RECENTES. DISCUTIR A IMPORTÂNCIA DO SABER ANTROPOLÓGICO NO CONTEXTO DE MUDANÇAS CULTURAIS. OS ALUNOS DEVERÃO COMPREENDER A CORRELAÇÃO E AS FRONTEIRAS ENTRE A CULTURA E A RAZÃO PRÁTICA.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Conceitos básicos: cultura, etnocentrismo, relativismo cultural; antropologia e sociedade moderna; globalização, cultura e desenvolvimento; antropologia e história; a dinâmica da cultura.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalhos, exercícios, seminários e pesquisa.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
CIÊNCIA POLÍTICA I	VAD 00102	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H	TEÓRICA: 30H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
OS/AS ALUNOS/AS SERÃO CAPAZES DE COMPREENDER A ORIGEM E OS FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA POLÍTICA, DE MANEIRA CRÍTICA E IDENTIFICAR CONCEITOS BÁSICOS QUE ENVOLVEM A TEORIA DO ESTADO MODERNO		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
Introdução ao estudo da ciência política; o Estado moderno; as Teorias contratualistas do Estado; o Estado como organização do poder; a questão do poder		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalhos individuais e em grupo; seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
Administração Pública		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS JURÍDICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
DIREITO CONSTITUCIONAL	VAD 00108	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: O curso visa a proporcionar ao aluno subsídios para a		
compreensão dos aspectos principais do constitucionalismo, do conceito de Constituição e de		
sua tipologia, das características do poder constituinte, e, no âmbito da Constituição da		
República Federativa do Brasil de 1988, do papel e relevância dos princípios fundamentais, da		
problemática da eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais, dos direitos		
fundamentais, do Estado Federal e da organização dos Poderes.		
DESCRİÇÃO DA EMENTA: Direito Constitucional: conceito e objeto. Constitucionalismo.		
Constituição: conceito e classificações. Poder constituinte. Princípios fundamentais da		
Constituição brasileira. Normas constitucionais: eficácia e aplicabilidade. Direitos		
fundamentais. Federalismo e organização dos poderes.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: avaliações escritas, trabalhos individuais e em		
grupo, fichamentos e seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (<input checked="" type="checkbox"/>) ALTERAÇÃO: NOME (<input type="checkbox"/>) CH (<input type="checkbox"/>)
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD 00114	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA:60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (<input checked="" type="checkbox"/>) OPTATIVA (<input type="checkbox"/>)		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: APRESENTAR AOS ALUNOS OS PRINCIPAIS CONCEITOS CONCERNENTES À PROBLEMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
DESCRİÇÃO DA EMENTA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITUAÇÃO E HISTÓRICO. A FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR PÚBLICO. CONCEITOS ESTRUTURANTES: ESTADO, NAÇÃO, GOVERNO, DEMOCRACIA, CIDADANIA, POBREZA, PARTICIPAÇÃO, CORRUPÇÃO, CONTROLE SOCIAL, PÚBLICO E PRIVADO. ESTRUTURA E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA: EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE NO SETOR PÚBLICO. INTRODUÇÃO À REFORMA DO ESTADO. INTRODUÇÃO AO PENSAMENTO DE GUERREIRO RAMOS.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalho e seminário.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MACROECONOMIA	VAD00015	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Capacitar o aluno a compreender os fundamentos da macroeconomia, compreender os indicadores de desempenho macroeconômico e analisar os fatos da conjuntura macroeconômica nacional e internacional.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
FUNÇÃO DE PRODUÇÃO, RETORNO DE ESCALA, PRODUTIVIDADE MARGINAL, DEMANDA DE TRABALHO, OFERTA DE TRABALHO, EQUILÍBRIO NO MERCADO DE TRABALHO, OFERTA AGREGADA, PRINCÍPIO DA DEMANDA AGREGADA EFETIVA, FUNÇÃO CONSUMO, FUNÇÃO INVESTIMENTO, DESPESAS PÚBLICAS, TRIBUTAÇÃO E DÉFICIT PÚBLICO, POLÍTICA FISCAL E MONETÁRIA, DEMANDA DE MOEDA, DEMANDA AGREGADA, EQUILÍBRIO ENTRE DEMANDA E OFERTA AGREGADA.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
AVALIAÇÕES ESCRITAS INDIVIDUAIS E TRABALHOS EM GRUPO, SEMINÁRIOS DE DISCUSSÃO.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
CIÊNCIA POLÍTICA II	VAD00103	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		TEÓRICA: 60H PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Os/as alunos/as serão capazes de compreender os conceitos, fundamentos, teorias e dilemas que envolvem a análise do estudo do Estado contemporâneo.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Teoria do Estado contemporâneo; teoria da representação política; poder e movimentos sociais; ação coletiva e escolha racional; teorias da democracia e participação social; o Estado contemporâneo, dilemas e possibilidades.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalhos individuais e em grupo; seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
Administração Pública		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS JURÍDICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
DIREITO ADMINISTRATIVO I	VAD00109	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
O aluno deverá ser capaz de compreender a estrutura e o funcionamento da Administração Pública Brasileira, bem como analisar as espécies de atos administrativos		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Administração Pública: definição e elementos constitutivos. Atividade administrativa, poderes administrativos e atos administrativos.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: avaliações escritas, trabalhos individuais e em grupo, fichamentos e seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	VAD00112	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60 H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>- Analisar, a partir da prática das funções gerenciais na administração pública, os aspectos que fundamentam as relações humanas no trabalho, a fim de aprimorar a participação dos indivíduos e das equipes no trabalho.</p> <p>- Refletir criticamente sobre a formação gerencial necessária para a adequada atuação no desenvolvimento de pessoal, tornando-se capaz de discutir a realidade da gestão e seus impactos sobre a política de recursos humanos na administração pública.</p>		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
A Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública; A Aprendizagem e o Desenvolvimento de Competências; A Gestão do Desempenho no Setor Público		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários, Relatórios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO PÚBLICA I	VAD00115	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 45 PRÁTICA: 15 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROVER AOS DISCENTES OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPREENSÃO DAS PRÁTICAS DE GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS, POR MEIO DA CARACTERIZAÇÃO E DA ANÁLISE DOS MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
INTRODUÇÃO: O QUE É ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?; A SOCIOLOGIA DA DOMINAÇÃO DE MAX WEBER;		
MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PATRIMONIALISMO, BUROCRACIA, GERENCIALISMO E A VERTENTE SOCIETAL; MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O CONTEXTO BRASILEIRO		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: OS ALUNOS SERÃO ACOMPANHADOS POR MEIO DA PARTICIPAÇÃO EM SALA DE AULA, PROVA ESCRITA E APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIO		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	VAD00057	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 HORAS		TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (<input checked="" type="checkbox"/>) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Capacitar o aluno quanto ao domínio dos aspectos básicos da disciplina e oferecer mecanismos técnicos das principais ferramentas da informática aplicada aos processos gerenciais e operacionais, colocando em prática o conteúdo desenvolvido em aula.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Informática: histórico, evolução e tendências. O computador. Conceito de sistemas e sua representação lógica. Redes de computadores. Outras tecnologias e sua utilização nas organizações. O software de apoio. Visão global da informática na Administração. Planejamento de Informática na organização.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMISNITRAÇÃO;		
ADMISNITRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH (60)
ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	VAD00105	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60 HORAS	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: O objetivo do curso é dar ao aluno uma formação básica sobre a estrutura do setor público, deixar que ele tome contato com a lógica que rege o setor público brasileiro capacitando-o a atuar neste setor.		
DESCRIPÇÃO DA EMENTA: Conceitos básicos sobre o Estado e sua interferência na economia; Atribuições econômicas do Estado; Falhas de mercado; Teoria da tributação; Elaboração do orçamento público e de todo o ciclo orçamentário; Execução orçamentária: Análise da receita pública, abordando os diversos tributos, suas competências e o papel da tributação enquanto instrumento de política econômica e social; Execução da despesa, abordando suas etapas e especificidades quando comparada à despesa no setor privado; Análise da dívida pública, da reforma tributária e da Lei de Responsabilidade Fiscal		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS JURÍDICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DIREITO ADMINISTRATIVO II - LICITAÇÃO E CONTRATOS	VAD00110	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Oferecer ao aluno fundamentos e informações acerca dos seguintes tópicos do Direito Administrativo: licitação, contrato administrativo, servidores públicos, bens públicos, intervenção do Estado na propriedade e atuação no domínio econômico, controle da Administração Pública e responsabilidade civil do Estado.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA: Licitação. Contrato administrativo. Servidores públicos. Bens públicos. Desapropriação. Intervenção do Estado na propriedade e atuação no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Responsabilidade civil do Estado.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: avaliações escritas, trabalhos individuais e em grupo, fichamentos e seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
GESTÃO PÚBLICA II	VAD00116	ALTERAÇÃO: NOME () CH (X)
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60	TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>A DISCIPLINA PRETENDE DAR CONTINUIDADE E APROFUNDAR OS CONHECIMENTOS DESENVOLVIDOS JUNTO COM OS ALUNOS NAS DISCIPLINAS FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PÚBLICA I. PARA ISSO VISA QUE OS ALUNOS POSSAM: REFLETIR SOBRE A REFORMA DO ESTADO E SEUS DESDOBRAMENTOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; DISCUTIR SOBRE OUTRAS POSSIBILIDADES PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM ISSO, ANALISAR EXPERIÊNCIAS CONTEMPORÂNEAS ACERCA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL: BASE TEÓRICA; DESDOBRAMENTOS E LIMITAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL; GESTÃO SOCIAL; GESTÃO PARTICIPATIVA; ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O NOVO SERVIÇO PÚBLICO. EXPERIÊNCIAS E INOVAÇÕES NO CAMPO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
<p>REALIZAÇÃO DE PROVAS E ATIVIDADES EXTRA-CLASSE, AVALIAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS EM ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATIVIDADES EM GRUPO.</p>		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00200	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
TORNAR COMPREENSÍVEL AO ALUNO O FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, SEU PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO, SUA EXECUÇÃO E RESPECTIVO CONTROLE.		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA; ORÇAMENTO PÚBLICO (PLANEJAMENTO E TÉCNICAS); EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIAS (ORÇAMENTO X FINANCEIRO); CONTROLE DO ORÇAMENTO (CONTROLES LEGAIS E DE GESTÃO).		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
PROVAS, TESTES, TRABALHOS, EXERCÍCIOS, SEMINÁRIOS.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00201	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar diferentes concepções sobre ética, discutindo seu papel mediador das relações humanas e relacionando-a a um campo específico (a administração pública), de modo a desenvolver nos discentes o espírito crítico e reflexivo sobre condutas individuais e organizacionais no mundo contemporâneo		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
O que é ética?; A ética em diferentes concepções; Ética e poder; Ética e administração pública; Parâmetros éticos para ação do administrador público		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
OS ALUNOS SERÃO ACOMPANHADOS E AVALIADOS POR MEIO DA PARTICIPAÇÃO EM SALA DE AULA, PROVA ESCRITA E APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIO		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONOMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	VAD00014	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 HORAS	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Propiciar uma visão geral do processo de evolução e situação atual da economia brasileira, com ênfase no período posterior a 1945, capacitando o aluno a realizar uma compreensão crítica da estrutura econômica do país e sua influência no ambiente sócio-institucional. Apresentar e debater os grandes temas econômicos contemporâneos brasileiros, analisando suas origens, sua evolução e tendência.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Evolução da economia brasileira - breve histórico (1500 a 1945); A Decolagem do Desenvolvimento Industrial Brasileiro (1945 a 1964); O milagre econômico: O projeto Brasil Potência (1964 a 1978); A crise da dívida, A inflação e era dos planos econômicos (1979 a 1998); O controle da inflação; O setor externo da economia; O desempenho da agricultura; Desenvolvimento Econômico; Emprego e Mercado de Trabalho.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Provas, Trabalhos, Exercícios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S): ADMISNITRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
CULTURA POLÍTICA BRASILEIRA	VAD00104	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H/A		TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Apresentar aos alunos as principais questões e conceitos referentes à cultura política brasileira no tocante ao Estado e à sociedade civil. Discutir com os alunos a formação sócio-cultural e política do Brasil. Discutir a contemporaneidade da cultura política brasileira.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Estado e sociedade civil; Hierarquia e igualdade; patrimonialismo; estamento burocrático; revolução passiva; democracia racial; homem cordial; cidadania regulada; clientelismo; modelo autocrático; cidadania ativa; movimentos sociais.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Provas, trabalhos, seminários e pesquisa		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
CIÊNCIAS ECONÔMICAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH (60)
DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL I - ASPECTOS ECONÔMICOS	VAD00106	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60 HORAS	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: INTRODUIR OS ALUNOS NO ESTUDO DA ECONOMIA NA SUA DIMENSÃO ESPACIAL, POSSIBILITANDO-LHES, PRINCIPALMENTE, CONTATO COM PROBLEMÁTICAS RELACIONADAS ÀS DESIGUALDADES INTERESPACIAIS DE DESENVOLVIMENTO; OS DESDOBRAMENTOS DA GLOBALIZAÇÃO E DAS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS NO DESENVOLVIMENTO LOCAL, REGIONAL E TERRITORIAL E NOÇÕES SOBRE PLANEJAMENTO DO DESENVOLVIMENTO NO ÂMBITO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: ENFOQUES SOBRE DESENVOLVIMENTO, ORGANIZAÇÃO ESPACIAL E DESENVOLVIMENTO REGIONAL NOS PAÍSES AVANÇADOS NA ATUAL FASE DO CAPITALISMO. GLOBALIZAÇÃO, ECONOMIA REGIONAL E DESENVOLVIMENTO. FUNDAMENTOS HISTÓRICOS DOS DESEQUILÍBRIOS REGIONAIS, INSTITUIÇÕES E PLANEJAMENTO REGIONAL NO BRASIL. POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL, REGIONAL E TERRITORIAL NO BRASIL.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: PROVAS		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) : ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Estrutura Curricular (EC)

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE PROCESSOS I	VAD00111	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROPICIAR AO GRADUANDO A OPORTUNIDADE DE: <ul style="list-style-type: none"> (a) RECONHECER E DEFINIR PROBLEMAS, EQUACIONAR SOLUÇÕES, PENSAR ESTRATEGICAMENTE, INTRODUIR MODIFICAÇÕES EM PROCESSOS OPERACIONAIS, ATUAR PREVENTIVAMENTE, TRANSFERIR E GENERALIZAR CONHECIMENTOS E EXERCER, EM DIFERENTES GRAUS DE COMPLEXIDADE, O PROCESSO DA TOMADA DE DECISÃO; (b) DESENVOLVER CAPACIDADE PARA ELABORAR, IMPLEMENTAR E CONSOLIDAR PROJETOS EM ORGANIZAÇÕES; (c) DESENVOLVER CAPACIDADE PARA REALIZAR CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO, PARECERES E PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS, GERENCIAIS, ORGANIZACIONAIS, ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS. 		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
REVISÃO TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO; INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES; ESTUDO DE LAYOUT; FLUXOGRAMAS; ANÁLISE DA DISTRIBUIÇÃO DO TRABALHO; ANÁLISE E DESENHO DE FORMULÁRIOS; DEPARTAMENTALIZAÇÃO; ORGANOGRAMA E MANUALIZAÇÃO		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO, SEMINÁRIOS DE DISCUSSÃO E ESTUDOS DE CASOS PRÁTICOS.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – <i>ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</i>		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
INTRODUÇÃO AS POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00117	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	30	TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
OS ALUNOS SERÃO CAPAZES DE COMPREENDER OS FUNDAMENTOS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, BEM COMO ARTICULAR DE MANEIRA CRÍTICA OS CONCEITOS BÁSICOS QUE ENVOLVEM A RELAÇÃO ENTRE MODELOS DE ESTADO, DEMOCRACIA, ELABORAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
A relação entre Estado contemporâneo, processo de políticas públicas, governança e desenvolvimento regional e local; teoria da escolha pública; a importância das variáveis cultural e institucional para o desenvolvimento de políticas públicas; a relação entre políticas públicas, democracia e participação social.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Trabalhos individuais e em grupo, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA	VAD00118	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
PROVER INFORMAÇÕES AOS ALUNOS PARA QUE POSSAM ENTENDER O PROCESSO ORÇAMENTÁRIO, ASSIM		
COMO DEMONSTRAÇÕES, PROCEDIMENTOS, ATOS E FATOS CONTÁBEIS DO SETOR PÚBLICO		
DESCRIZAÇÃO DA EMENTA:		
I- PROCESSO ORÇAMENTÁRIO COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO; II- PRÁTICA NA ELABORAÇÃO		
DE ORÇAMENTO PÚBLICO; III- PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS; IV- ESCRITURAÇÃO DOS ATOS E		
FATOS CONTÁBEIS; V- DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO SETOR PÚBLICO		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO; PROVAS		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____



FORMULÁRIO Nº 13 – <i>ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</i>		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
GESTÃO DE PROJETOS	VAD00027	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA: 40H	PRÁTICA: 20H ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Propiciar ao graduando a oportunidade de: a) vislumbrar os diversos processos e os diversos recursos que, de modo articulado, constituem projetos complexos; b) conhecer técnicas voltadas ao planejamento, à gestão e à avaliação de projetos; c) lidar com conceitos e técnicas voltados à análise de viabilidade de projetos		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Análise de Viabilidade de Projetos - Métodos de avaliação de investimentos. Orçamento de capital. Incerteza e projetos de investimento. Retorno de projetos. Análise de sensibilidade, árvores de decisão e modelos de simulação. Aspectos organizacionais do orçamento de capital. Análise de Valor de uma organização. Fundamentos de Gerenciamentos de Projetos - Definição de Projeto. Evolução do Gerenciamento de Projetos. Ciclo de Vida dos Projetos. Estruturas Analíticas de Projetos (EAP). Diagrama de Gantt. Método PERT/CPM. Caminho Crítico. Cronograma Físico e Financeiro. Alocação de recursos humanos e financeiros. Planejamento, Acompanhamento e Controle do Projeto. Lições Aprendidas. Ferramentas computacionais para Gerência de Projetos. Processos de Gerenciamento: iniciais, de planejamento, de execução, de controle e de encerramento. O Project Management Institute (PMI). A Certificação PMP (Project Management Professional).		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Elaboração de trabalhos que, em conjunto, constituem um projeto simulado		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR_____
CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
METODOLOGIA DA PESQUISA	VAD00035	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar aos alunos aspectos conceituais, filosóficos e epistemológicos da metodologia da pesquisa científica. Desenvolver um projeto de pesquisa com vistas à preparação do Trabalho de Conclusão de Curso.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Aspectos conceituais: conhecimento científico x senso comum; metodologia x técnica de pesquisa; pesquisa como construção do conhecimento; método indutivo x método dedutivo; Definição do objeto de pesquisa, problema e hipóteses; Construção de um projeto de pesquisa.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X)
DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL II – ASPECTOS SOCIOLOGICOS	VAD00101	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
A DISCIPLINA TEM POR OBJETIVO APRESENTAR AOS ALUNOS A CONTRIBUIÇÃO DA SOCIOLOGIA E DA CIÊNCIA POLÍTICA PARA O ESTUDO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. DISCUTIR A RECONFIGURAÇÃO DAS RELAÇÕES ENTRE LOCAL, REGIONAL E GLOBAL, COM ÊNFASE NO PAPEL DOS ATORES ECONÔMICOS E POLÍTICOS.		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
Desenvolvimento regional: aspectos sócio-políticos; abordagem institucional; capital social; governança; análises de trajetórias de desenvolvimento regional; sociedade civil e território; globalização e território; reestruturação produtiva e seus impactos sobre o território; mudanças espaciais da atividade econômica; desenvolvimento local e novas aglomerações (clusters, distritos industriais e novos espaços econômicos); políticas locais de desenvolvimento.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, trabalhos, exercícios, seminários.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GOVERNO ELETRÔNICO	VAD00119	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A	TEÓRICA: 30 H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Proporcionar instrumental de análise básico para compreensão, formulação e implantação de mecanismos de governança eletrônica e participação popular e promoção dos serviços públicos.</p>		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
<p>Economia digital e do conhecimento. Sociedade da Informação. Governo eletrônico (e-gov) no Brasil e as experiências internacionais. O conceito, evolução e principais objetivos do e-gov, vantagens, desafios e tendências. Democratização da informação. Prestação de serviços, transparência, controle e <i>accountability</i>, aplicação do e-gov no âmbito da União, estados e municípios. Mecanismos de avaliação de programas de e-gov. Diferenciação entre e-gov, e-política, e-democracia e e-participação.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
AGENDA, FORMULAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00120	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>PROVER FORMAÇÃO AOS ALUNOS PARA QUE POSSAM ANALISAR: O PROCESSO DE FORMULAÇÃO DE AGENDAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A TOMADA DE DECISÃO EM DIFERENTES CENÁRIOS SÓCIOPOLÍTICOS, A FORMULAÇÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS.</p> <p>PROVER AOS ALUNOS A OPORTUNIDADE DE PROBLEMATIZAR A QUESTÃO DO CONFLITO DE INTERESSES NA FORMAÇÃO DA AGENDA, ASSIM COMO O PAPEL DO ESTADO NA FORMULAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.</p> <p>APRESENTAR ABORDAGENS ALTERNATIVAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, FUNDADAS NA COMPLEXA INTERAÇÃO DE MOVIMENTOS SOCIAIS DE DIFERENTES ATORES COM O GOVERNO E AS EMPRESAS.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
PERSPECTIVA COMPARADA DE MODELOS E AGENDAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS; TIPOLOGIAS E MODALIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS; O PAPEL DAS INSTITUIÇÕES NA FORMULAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS; TERRITÓRIO, MOVIMENTOS SOCIAIS, REDES SOCIAIS E A IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
PROVAS, SEMINÁRIOS, ANÁLISE DE CASOS E TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
CONTROLADORIA E GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO	VAD00121	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
Esta disciplina tem por objetivo proporcionar ao aluno a compreensão da potencialidade da Controladoria e da Governança no Setor Público. Para tanto, alguns temas foram selecionados e serão tratados sob a ótica do seu relacionamento com o controle gerencial aplicado às organizações públicas.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Entidades públicas, Externalidades e Risco Moral; Controladoria na Gestão Pública; Governança Corporativa na Gestão Pública; Princípios (evidenciação, equidade, prestação de contas - <i>accountability</i> , responsabilidade corporativa); Conselho fiscal; Conselho de administração		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas individuais; trabalhos ou exercícios realizados individualmente ou em grupo; estudos de casos em grupo; apresentação de seminários individualmente ou em grupo.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		VAD00045
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	VAD00045	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Apresentar aos alunos temáticas relativas à teoria sociológica geral, à Sociologia das Organizações e temas correlatos. Despertar nos alunos a capacidade de problematizar os fenômenos sociais, especialmente aqueles relativos ao universo organizacional.		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
Sociologia e Sociedade moderna: o contexto do surgimento da Sociologia; leituras do capitalismo. Organizações e relações de poder; trabalho, classes sociais e identidade; globalização, tecnologia e reestruturação produtiva; relação entre Estado e mercado.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MARKETING NO SETOR PÚBLICO	VAD00113	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
APRESENTAR CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE MARKETING, ALINHADOS ÀS ESPECIFICIDADES DO SETOR PÚBLICO, DE MODO A CAPACITAR OS ALUNOS A LIDAREM COM AS DEMANDAS POR INFORMAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE JUNTO AO PODER PÚBLICO		
DESCRIZAÇÃO DA EMENTA:		
NATUREZA DO SETOR PÚBLICO E PREMISSAS DA AÇÃO PÚBLICA; CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE MARKETING; AMBIENTE DE MARKETING, COMPOSTO MERCADOLÓGICO, SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DE MARKETING, PESQUISA DE MARKETING, MARKETING DE SERVIÇOS; O BENEFICIÁRIO DA AÇÃO PÚBLICA: CIDADÃO-CLIENTE OU CO-PRODUTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS?; COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Prova discursiva, trabalhos em grupo e seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
Administração pública		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
INDICADORES E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00122	ALTERAÇÃO: NOME () CH (60)
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Os/as alunos/as serão capazes de compreender as diferentes metodologias utilizadas na construção de indicadores, bem como sua aplicação prática na análise de políticas públicas. A disciplina irá apresentar e discutir teorias de avaliação e o uso de indicadores (de natureza diversa) na avaliação de políticas públicas e programas sociais.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
Instrumentos de planejamento de políticas públicas; conceitos de monitoramento e avaliação de políticas públicas; tipologia, funcionalidade e construção de indicadores para políticas públicas; elaboração de diagnósticos; processos de monitoramento e avaliação de políticas públicas.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Realização de provas, trabalhos práticos e estudos de caso sobre monitoramento e avaliação de políticas públicas.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE OPERAÇÕES E QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS	VAD00123	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROVER AOS ALUNOS CONCEITOS E TÉCNICAS FUNDAMENTAIS À GESTÃO DE OPERAÇÕES E À GARANTIA DA QUALIDADE EM SERVIÇOS, COM ÊNFASE PARA SERVIÇOS PÚBLICOS		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
O CONCEITO DE SERVIÇO; ESPECIFICIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS; GESTÃO DE OPERAÇÕES: HISTÓRICO E FUNDAMENTOS; PLANEJAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE EM SERVIÇOS		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
PROVA DISCURSIVA, TRABALHOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Estrutura Curricular (EC)

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS I	VAD00127	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA		
<p>A disciplina pretende orientar os alunos a conhecer métodos e técnicas de suporte à atividade de elaboração de projetos sociais, discutindo as implicações éticas na condução do planejamento destes projetos. Visa também a possibilidade dos alunos desenvolverem subsídios teóricos, críticos e reflexivos sobre demandas geradas pela questão social.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Considerações éticas sobre projetos sociais. Gestão Social como prática em projetos sociais. Compreensão sobre o Terceiro Setor. Elaboração e análise de projetos sociais. Sustentabilidade de projetos sociais</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
<p>Provas, testes, trabalhos, exercícios e seminários.</p>		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ESTÁGIO I	VAD00129	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	TEÓRICA:	PRÁTICA: ESTÁGIO: 150
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
<p>PROPICIAR AO GRADUANDO A OPORTUNIDADE DE:</p> <p>A) APROXIMAR-SE DA DINÂMICA ORGANIZACIONAL, IDENTIFICANDO E DELIMITANDO PROBLEMAS, CONCEBENDO SOLUÇÕES, TRANSFERINDO E APLICANDO CONHECIMENTOS E EXERCENDO, EM CRESCENTES GRAUS DE COMPLEXIDADE, O PROCESSO DE TOMADA DE DECISÃO;</p> <p>B) DESENVOLVER A CAPACIDADE DE ELABORAR, IMPLANTAR E CONTROLAR PROCESSOS EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS (OU PRIVADAS QUE LIDAM COM O INTERESSE PÚBLICO), BEM COMO INTRODUIR MODIFICAÇÕES EM ROTINAS EM CURSO.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
PARTICIPAÇÃO ATIVA EM ÁREA LIGADA À ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES, DE ACORDO COM CAMPOS DE ESTÁGIO ESPECIFICADOS EM REGULAMENTO ESPECÍFICO, SOB A SUPERVISÃO DE UM PROFISSIONAL E A ORIENTAÇÃO DE UM PROFESSOR DEVIDAMENTE DESIGNADOS.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
REUNIÕES DE ORIENTAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DE RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAL.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL I	VAD00131	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
ORIENTAR OS GRADUANDOS PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA SOCIAL, ATIVIDADE VOLTADA À		
APLICAÇÃO E À GERAÇÃO DE CONHECIMENTO, DESTACADA COMO TRABALHO MONOGRÁFICO DE CONCLUSÃO		
DE CURSO		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
DISCUTIR AS ESPECIFICIDADES DAS PROPOSTAS DE PESQUISA SOCIAL DOS ALUNOS, BEM COMO OS		
DELINEAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS EM ELABORAÇÃO PELOS DISCENTES. OS TRABALHOS DE		
CONCLUSÃO DE CURSO SÃO NORMATIZADOS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
TRABALHOS, SEMINÁRIOS, RELATÓRIOS PARCIAIS.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	VAD00124	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:		
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
ANALISAR AS DIFERENTES PERSPECTIVAS DA MOBILIZAÇÃO SOCIAL, SUAS ARTICULAÇÕES COM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM MOVIMENTOS DO TERCEIRO SETOR E REDES SOCIAIS. DISCUTIR AS IMPLICAÇÕES ÉTICAS DAS AÇÕES DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
MOBILIZAÇÃO SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS; MOBILIZAÇÃO SOCIAL E TERCEIRO SETOR; METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL; MOBILIZAÇÃO SOCIAL NO BRASIL: ANTECEDENTES HISTÓRICOS E CONTEXTO ATUAL; MOVIMENTOS E REDES SOCIAIS NO BRASIL E NO MUNDO. MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA ERA DA INFORMAÇÃO; CONSIDERAÇÕES ÉTICAS SOBRE MOBILIZAÇÃO SOCIAL		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS EM GRUPO, SEMINÁRIOS E ESTUDOS DE CASO.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	VAD00125	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: 60 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROBLEMATIZAR O CONCEITO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SITUAR A EMERGÊNCIA DA QUESTÃO AMBIENTAL COMO TEMA ORDENADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
A “QUESTÃO AMBIENTAL” COMO CONSTRUÇÃO SOCIAL; A EMERGÊNCIA DA QUESTÃO AMBIENTAL NOS ANOS 1970; A QUESTÃO AMBIENTAL EM CONVENÇÕES INTERNACIONAIS; O “DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL” COMO NOÇÃO SOCIALMENTE DISPUTADA; A PERSPECTIVA DA “MODERNIZAÇÃO ECOLÓGICA” E A PERSPECTIVA DA “JUSTIÇA AMBIENTAL”; CONFLITOS SOCIOAMBIENTAIS NO BRASIL; A AMBIENTALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NO PAÍS; INDICADORES DE EQUIDADE AMBIENTAL; EXTERNALIDADES E O PROBLEMA DAS ZONAS DE SACRIFÍCIO AMBIENTAL.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
PROVAS, TRABALHOS EM GRUPO, PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EM SALA DE AULA		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – <i>ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</i>		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
TECNOLOGIA SOCIAL	VAD00126	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>COMPREENDER A IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO SOCIAL NO DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS; CONHECER OS PROCESSOS CONSTITUTIVOS DA TECNOLOGIA SOCIAL. DIFERENCIAR OS DIFERENTES TIPOS DE TECNOLOGIAS E SUAS CONTRIBUIÇÕES NO DESENVOLVIMENTO BRASILEIRO E LATINO-AMERICANO.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>TECNOLOGIA SOCIAL: CONCEITO, DIFERENCIAÇÃO E TIPOLOGIAS. NEUTRALIDADE DA CIÊNCIA, IDEOLOGIA E DETERMINISMO TECNOLÓGICO. TECNOLOGIA APROPRIADA E TECNOLOGIA SOCIAL. PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO FUNDAMENTO DA TECNOLOGIA SOCIAL. POLÍTICAS PÚBLICAS DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (CT&I). ESTUDOS SOCIAIS DA CT&I. PENSAMENTO LATINO-AMERICANO SOBRE CT&I</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS EM GRUPO, SEMINÁRIOS DE DISCUSSÃO E ESTUDOS DE CASO.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Estrutura Curricular (EC)

FORMULÁRIO Nº 13 – <i>ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA</i>		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS II	VAD00128	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		TEÓRICA: 60 PRÁTICA:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
<p>A disciplina pretende dar continuidade e aprofundar o conhecimento desenvolvido junto com os alunos na disciplina Gestão de Projetos Sociais I. Para isso visa que os alunos possam: analisar as condições para o envolvimento dos beneficiários e estruturação de equipe de projeto; refletir sobre os conceitos e metodologias da implementação e gestão de projetos sociais; conhecer métodos e técnicas para acompanhamento e avaliação de projetos sociais.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Implementação e gestão de projetos sociais. Mobilização e participação comunitária em projetos sociais. Mecanismos de captação de recursos. Acompanhamento e avaliação de projetos sociais. Experiências de projetos sociais</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
<p>Provas, trabalhos, seminários, frequência e elaboração de um projeto em grupo.</p>		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL II	VAD00132	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
ORIENTAR OS GRADUANDOS NA PESQUISA SOCIAL EM ANDAMENTO, ATIVIDADE VOLTADA À APLICAÇÃO E À		
GERAÇÃO DE CONHECIMENTO, DESTACADA COMO TRABALHO MONOGRÁFICO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
DESCRÇÃO DA EMENTA:		
DISCUTIR AS DIFICULDADES ENCONTRADAS E AS SOLUÇÕES DESENVOLVIDAS NO TRANSCORRER DA PESQUISA,		
NOTADAMENTE QUESTÕES DE NATUREZA EMPÍRICA, TEÓRICA E METODOLÓGICA. OS TRABALHOS DE		
CONCLUSÃO DE CURSO SÃO NORMATIZADOS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
SEMINÁRIOS, RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAL.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Conteúdos de Estudos (disciplinas/atividades OBRIGATÓRIAS)	Nome da Disciplina	Código	CH
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA	Introdução à Sociologia	VAD00049	30
	Antropologia Cultural	VAD00100	30
	Desenvolvimento Regional e Local II - Aspectos sociológicos	VAD00101	60
	Sociologia das Organizações	VAD00045	30
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO	Introdução à Psicologia	VAD00051	30
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA	Ciência Política I	VAD00102	30
	Ciência Política II	VAD00103	60
	Cultura Política Brasileira	VAD00104	30
	Ética Geral e Profissional para Administração Pública	VAD00201	30
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Introdução à Economia	VAD00048	30
	Microeconomia	VAD00055	60
	Macroeconomia	VAD00015	60
	Economia do Setor Público	VAD00105	60
	Desenvolvimento Regional e Local I - Aspectos Econômicos	VAD00106	60
	Economia Brasileira Contemporânea	VAD00014	30
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Contabilidade Geral	VCO00002	60
CIÊNCIAS JURÍDICAS	Instituições de Direito Público e Privado	VAD00030	30
	Direito Constitucional	VAD00108	30
	Direito Administrativo I	VAD00109	60
	Direito Administrativo II – Licitação e Contratos	VAD00110	60
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO	Informática aplicada à Administração I	VAD00057	30
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA	Métodos Quantitativos Aplicados I	VAD00047	60
	Estatística I	VAD00056	60
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES	Fundamentos da Administração e Modelos de Gestão	VAD00022	60
	Gestão de Processos I	VAD00111	60
	Gestão de Projetos	VAD00027	60

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Gestão de Pessoas no Setor Público	VAD00112	60
ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Adm. Financeira e Orçamentária para Administração Pública	VAD00200	60
ADM. MARKETING	Marketing no Setor Público	VAD00113	60
ADM. PÚBLICA	Fundamentos da Administração Pública	VAD00114	60
	Gestão Pública I	VAD00115	60
	Gestão Pública II	VAD00116	60
	Introdução as Políticas Públicas	VAD00117	30
	Orçamento e Contabilidade Pública	VAD00118	60
	Governo eletrônico	VAD00119	30
	Agenda, Formulação e Implantação de Políticas Públicas	VAD00120	60
	Controladoria e Governança no Setor Público	VAD00121	60
	Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas	VAD00122	60
	Gestão de Operações e Qualidade nos Serviços Públicos	VAD00123	60
	Estratégia de Mobilização Social	VAD00124	30
	Desenvolvimento Sustentável	VAD00125	60
	Tecnologia Social I	VAD00126	60
	Gestão de Projetos Sociais I	VAD00127	60
Gestão de Projetos Sociais II	VAD00128	60	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	Estágio I	VAD00129	150
	Estágio II	VAD00130	150
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Métodos e Técnicas de Pesquisa	VAD00050	30
	Metodologia de Pesquisa	VAD00035	30
	Prática de Pesquisa Social I (TCC)	VAD00131	30
	Prática de Pesquisa Social II (TCC)	VAD00132	60

Junho/2012

Conteúdos de Estudos (disciplinas OPTATIVAS)	Nome da Disciplina	Código	CH
ADM. MARKETING	Administração mercadológica I	VAD00005	60
	Administração mercadológica II	VAD00061	60
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Relações Intergovernamentais e Federalismo Fiscal	VAD00133	60
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Contabilidade e Análise de Custos	VAD00010	60
	Contabilidade Gerencial	VAD00012	60
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Comportamento organizacional	VAD00006	60
	Gestão de pessoas	VAD00025	60
LIBRAS	Libras I	GLC00292	30
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA	Estatística aplicada à administração	VAD00019	60
	Matemática financeira	VAD00032	60
	Métodos quantitativos aplicados II	VAD00034	60
	Métodos quantitativos aplicados III	VAD00063	60
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO	Psicologia das organizações	VAD00042	30
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES	Administração da produção	VAD00001	60
	Administração de recursos materiais e patrimoniais	VAD00002	60
	Administração estratégica	VAD00038	60
	Responsabilidade social e corporativa	VAD00043	60
	Modelos de gestão e empreendedorismo	VAD00052	60
	Sistemas de informações gerenciais	VAD00064	30
	Logística	VAD00065	30

Junho/2012



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESTRUTURA CURRICULAR (EC)

FORMULÁRIO Nº 16 - *EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS/ATIVIDADES*

CURRÍCULO ATUAL				CURRÍCULO ANTERIOR			
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Optativa	GLC00292	LIBRAS I	30 h/a	Optativa	CED00001	LIBRAS I	30 h/a
4º	VAD00201	ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	30 h/a	4º	VCO00003	ETICA GERAL E PROFISSIONAL	30 h/a
4º	VAD00200	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60 h/a	4º	VAD00004	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTARIA I	60 h/a

Junho/2012

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO N° 17 – **INFRAESTRUTURA EXISTENTE**
RECURSOS HUMANOS, CORPO DOCENTE

Docente	Link para o currículo Lattes
ANA PAULA POLL	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4700904U4
ANDRÉ FERREIRA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4238745P6
ARLINDO DE OLIVEIRA FREITAS	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4745852D6
CARLOS EDUARDO INÁCIO RIBEIRO	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4284694E7
CARLOS FREDERICO BOM KRAEMER	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4753905E6
CARLOS JOSÉ VIEIRA MARTINS	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4704378H3
CRISTIANO FONSECA MONTEIRO	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4795977Z1
CRISTIANO SOUZA MARINS	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4282879Z5
GIL BRACARENSE LEITE	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4485946A2
GUSTAVO ANTONIO DAS NEVES BEZERRA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4760428P6
ISABEL CABRAL	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4583685J1
JOSÉ LUIZ ALCANTARA FILHO	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4170911E5
JÚLIO CÂNDIDO DE MEIRELLES JUNIOR	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4705446A5
JÚLIO CESAR ANDRADE DE ABREU	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4177939T7
LUCIO PEREIRA DE ANDRADE	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4713358D8
LUÍS HENRIQUE ABEGÃO	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4763444P5
LUIZ CARLOS RODRIGUES	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4209413E6
MARCELO GONÇALVES DO AMARAL	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4763381D1
MARCO AURÉLIO LAGRECA CASAMASSO	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4728906U4
MARCUS WAGNER DE SEIXAS	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4736219H0
MARIA ALICE CHAVES NUNES COSTA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4786543Z6
MURILO ALVARENGA OLIVEIRA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4768668T1
PAULI ADRIANO DE ALMADA GARCIA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4773807Y3
RAPHAEL JONATHAS DA COSTA LIMA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4762878Y7
RICARDO THIELMANN	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4796441H7
ROBERTO DE OLIVEIRA PREU	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4768638U5
VIRGÍLIO CÉZAR DA SILVA E OLIVEIRA	http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4778527H6

DATA: ____/____/____

COORDENADOR DO CURSO: _____

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TITULAÇÃO: BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

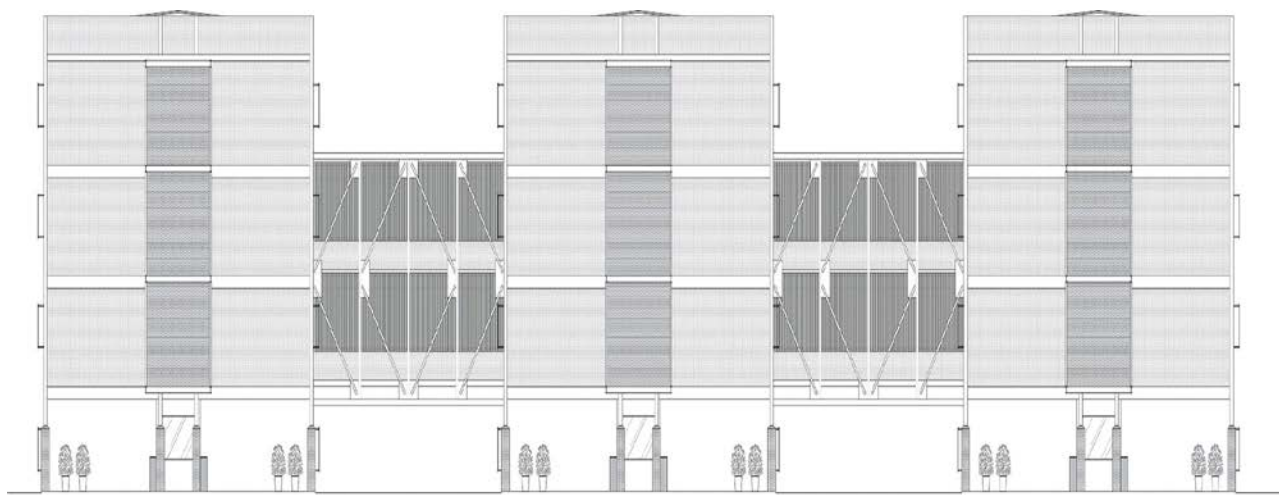
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

FORMULÁRIO N° 17 – **INFRAESTRUTURA EXISTENTE**
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

As instalações do Bacharelado em Administração Pública, modalidade presencial, encontram-se no Campus Aterrado, unidade da Universidade Federal Fluminense, inaugurada em maio de 2010 no município de Volta Redonda.

O Campus Aterrado é constituído por três prédios, de quatro pavimentos, com 13.500 m² de área construída. O primeiro prédio, destina-se ao Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS), que abriga, além do referido curso, os bacharelados em Administração, Ciências Contábeis, Direito e Psicologia. O terceiro prédio serve ao Instituto de Ciências Exatas (ICEX), que apresenta graduações em Física, Matemática e Química (bacharelado e licenciatura). O segundo prédio é compartilhado pelos dois institutos, concentrando a administração do campus, laboratórios temáticos, o auditório, a sala de vídeo-conferências e a biblioteca. A Figura 1 expressa a vista frontal de tais instalações.

Figura 1 - Vista frontal dos prédios do Campus Aterrado



De modo a organizar a apresentação da infraestrutura disponível ao Bacharelado em Administração Pública, instalações e equipamentos serão divididos em três estratos: acadêmico, administrativo e profissional.

Os recursos acadêmicos abarcam as salas de aula, os laboratórios de informática, a sala multimídia, o laboratório temático do curso, a sala de monitoria, os auditórios e a biblioteca. Como recursos administrativos destacam-se a sala das coordenações e a secretaria dos cursos e dos departamentos. Integram os recursos profissionais as salas de professores, a sala de vídeo-conferência e as saletas de reunião e orientação.

Estão disponíveis para o ICHS, de forma exclusiva, 21 salas de aula. Dessas, 14 comportam 40 alunos e 07 comportam 80 alunos. Há, ainda, uma reserva administrativa de 04 unidades. A distinção entre turnos, garante a satisfação da demanda atual e futura dos cinco cursos. Todas as salas de aula apresentam, no mínimo, quatro janelas e seis luminárias (com doze lâmpadas fluorescentes). Além disso, são equipadas com lixeira, lousa, tela, projetor multimídia, ar condicionado, mesa e cadeira para professor, cadeiras para discentes e pontos de energia e internet/telefonia.

Os laboratórios de informática são cinco, sendo um de pequeno porte e quatro de porte médio. O primeiro possui oito estações de trabalho, compostas por mesa, cadeira, estabilizador de voltagem e microcomputador com acesso à internet. Os demais possuem 40 estações de trabalho, além de ar condicionado, lousa, tela e projetor multimídia. Entre os laboratórios de porte médio, destaca-se o Laboratório de Multiaplicação em Gestão, que sedia os grupos de pesquisa e o Programa de Educação Tutorial do ICHS, que desenvolve suas ações em torno do tema “Gestão Social”.

A sala multimídia apresenta, além de lousa, tela, projetor, microcomputador e caixas de som, uma lousa eletrônica com recursos interativos. Há, ainda, mobiliário para o docente e 20 discentes.

O Laboratório de Políticas Públicas, Governança e Desenvolvimento Regional é o laboratório temático do curso e foi concebido para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão do Bacharelado em Administração Pública. Ele abarca três núcleos de estudos: “Governança e Território”, “Gestão Social e Economia Solidária” e “Democracia Local e Gestão Participativa”. Além de mobiliário para reuniões, ele conta com duas estações de trabalho.

A sala de monitoria destina-se ao apoio escolar, provido por alunos bolsistas com desempenho superior. O local apresenta uma estação de trabalho, além de duas mesas, 12 assentos e quadro de avisos.

O ICHS conta, também, com dois auditórios: um de menor porte, com 50 lugares, e outro com capacidade para 300 pessoas. O segundo apresenta sistema de som, microfones, projetor multimídia, tela e ar condicionado.

A biblioteca ocupa todo o primeiro pavimento do segundo prédio. O seu acervo contempla as bibliografias básica e complementar dos cursos de graduação do ICHS e do ICEX. A biblioteca conta com mobiliário para leitura e estudo, além de microcomputadores - para consulta ao acervo e para acesso aos portais eletrônicos de periódicos.

Entre os recursos administrativos, o ICHS conta com uma sala para as coordenações, para a secretaria dos cursos e para a secretaria dos departamentos. O espaço das coordenações permite o atendimento individualizado ao aluno, uma vez que os coordenadores se revezam nesse espaço. Além de uma estação de trabalho, a sala apresenta mobiliário para reuniões e para arquivamento de documentos. A sala destinada à secretaria dos cursos divide-se em um espaço para atendimento e protocolo e outro para processamento das demandas. A ação conjunta das secretarias dos cursos busca gerar sinergia. Assim, ainda que cada curso apresente um servidor ou funcionário dedicado, todos estão habilitados a atender e a encaminhar as solicitações discentes. A secretaria dos cursos conta com sete estações de trabalho com acesso à internet, recursos para impressão e digitalização, além de mobiliário para arquivo. As pastas com ocorrências e documentos associados aos alunos permanecem nesse espaço. As secretarias dos departamentos contam com recursos similares. Os diários de classe, as avaliações finais e a documentação dos professores são arquivados nesse local.

Por fim, os recursos profissionais abarcam as salas de professores, a sala de vídeo-conferência e as saletas de reunião e orientação. Há, no ICHS, dezesseis salas de professores, concebidas para receber até seis docentes. Elas são equipadas com seis estações de trabalho, armários, recursos para impressão e digitalização, telefones e ar condicionado. Todas possuem acesso à internet. Existe também uma copa à disposição dos docentes. A sala de vídeo-conferência dispõe da tecnologia necessária para reuniões à distância, possibilitando a realização de defesas e seminários não-presenciais. As saletas de reunião e orientação buscam garantir o atendimento individualizado ao aluno, fora das salas dos professores. Há, para tanto, mobiliário e iluminação adequados.

O ICHS conta com outros recursos estruturais, de uso coletivo. Destaca-se a presença de quadros de avisos temáticos e quadros de avisos exclusivos por curso. Em todos os andares é possível conectar-se à internet por tecnologia sem fio. O acesso é livre aos discentes, sem a necessidade de senha.

A circulação entre prédios e andares se dá por meio de escadas, rampas externas e elevadores. Os banheiros, presentes em todos os pavimentos, possuem instalações adaptadas para portadores de necessidades especiais e cadeirantes. Há, em todos os andares, bebedouros. Destaca-se, ainda, como serviço comum ao ICBS e ao ICEX, estrutura específica para protocolo, que gerencia a remessa e a recepção de documentos.

DATA: ____/____/____

COORDENADOR DO CURSO: _____

Formulários 19
Programas das disciplinas

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS			CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	VAD00022	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. Administração: Conceitos & Processos:</p> <p>1.1. Natureza da Administração;</p> <p>1.2 O Papel do Administrador, suas atividades e Habilidades gerenciais;</p> <p>1.3 O Processo Administrativo;</p> <p>1.4 Características e tipos de Organização;</p> <p>1.5 Objetivos, funções e recursos Organizacionais;</p> <p>1.6 O Ambiente das Organizações e sua dinâmica.</p> <p>2. Evolução da Administração</p> <p>2.1 Antecedentes históricos e culturais dos estudos em administração;</p> <p>2.2 Revolução industrial;</p> <p>2.3 A administração como ciência.</p> <p>3. Abordagens Clássicas</p> <p>3.1. Administração Científica;</p> <p>3.2 Teoria Clássica (Fayol);</p> <p>3.3 Teoria das Relações Humanas;</p> <p>3.4 Burocracia e Estruturalismo.</p> <p>4. Abordagens Contemporâneas</p> <p>4.1 Teoria Neoclássica;</p> <p>4.2 Enfoque Comportamental (Behaviorismo);</p> <p>4.3 Teoria Sistêmica;</p> <p>4.4 Teoria Contingencial;</p> <p>4.5 Enfoque Atual (influências do modelo japonês, Qualidade Total, Benchmarking, Downsizing e Reengenharia).</p> <p>5. O processo Gerencial e Tomada de Decisão.</p> <p>5.1 Natureza da Decisão Administrativa;</p> <p>5.2 Tipos de Decisão;</p> <p>5.3 Envolvimento do Grupo na Tomada de Decisão;</p> <p>5.4 Planejamento;</p> <p>5.5 Organização & Métodos de Gestão;</p> <p>5.6 Direção Gerencial;</p> <p>5.7 Controle Organizacional.</p>			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNON, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

MORGAN, Gareth. Imagens da organização. Atlas, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; GOUVEIA, Isabella. Teoria geral da administração. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. Cengage Learning, 2011

JUNQUILHO, Gelson Silva. Teorias da administração pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INSTITUIÇÕES DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	VAD00030	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Capítulo 1 – Aspectos Introdutórios do Estudo do Direito</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Noções preliminares de Direito 1.2. Direito Público e Privado: ramos 1.3. Fontes do direito 1.4. Aplicação da lei no tempo e no espaço 1.5. Hierarquia das Leis <p>Capítulo 2 – Noções de Direito Constitucional</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Conceito de Direito Constitucional: classificações das constituições 2.2. Defesa da Constituição 2.3. O Estado: conceito, elementos e formas 2.4. Formas e sistemas de governo 2.5. Regimes políticos 2.6. O Estado Brasileiro 2.7. Classificação dos direitos fundamentais 2.8. Os remédios jurídicos essenciais <p>Capítulo 3 – Noções de Direito Civil</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Pessoa Natural: conceitos início da existência, capacidade e domicílio. 3.2. Pessoa Jurídica 3.3. Objeto jurídico: coisa e bem jurídico. Classificação dos bens jurídicos 3.4. Fatos e Atos jurídicos. Atos ilícitos 3.5. Contratos 3.6. Principais aspectos do Novo Código Civil Brasileiro <p>Capítulo 4 – Introdução ao Direito Penal</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Conceitos e princípios do Direito Penal 4.2. Crimes contra a pessoa e contra o patrimônio 4.3. Crimes contra a Administração Pública 			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>MELO, Francisco das Chagas. Instituições de direito público e privado. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>ALBERGARIA, Bruno. Instituições de direito. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>SCURO NETO, Pedro. Sociologia geral e jurídica: introdução ao estudo do direito, instituições jurídicas, evolução e controle social. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. Atlas, 2008

OLIVEIRA, João Rezende Almeida; COSTA, Tágory Figueiredo Martins. Instituições de direito público e privado. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DI PIETRO, Maria Sylvia. Direito Administrativo. Atlas, 2011

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. Malheiros, 2011

SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. Malheiros, 2011

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS			CÓDIGO
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS I	VAD00047	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I: NÚMEROS REAIS E FUNÇÕES</p> <p>Divisão de polinômios. Funções de uma variável Real a Valores Reais. Gráficos de funções elementares. Função linear. Função parabólica e modular. Translações. Amplificação, contração, soma e produto de funções.</p> <p>UNIDADE II: LIMITE</p> <p>Limite e continuidade Limites: conceitos fundamentais e limites laterais. Limites no Infinito. Limites Infinitos. Seqüências numéricas e convergência. Os números e como limites de seqüências numéricas.</p> <p>UNIDADE III: FUNÇÕES</p> <p>Funções contínuas e propriedades. Funções exponencial e Logarítmica.</p> <p>UNIDADE IV: DERIVADAS E FUNÇÕES INVERSAS.</p> <p>Estudo da Variação das funções Conceituação e definição de derivadas Significado geométrico da derivada. Regras de derivação Derivada da função composta. Regra da Cadeia. Taxas de Variação, Problemas de taxas relacionadas Máximos e mínimos de funções Problemas de otimização. Esboço de gráficos de funções.</p> <p>UNIDADE V: INTEGRAIS NA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Integração: conceito e significado. Anti-diferenciação Integral definida. Teorema Fundamental do Cálculo Integração por mudança de variável simples Cálculo de áreas utilizando a integral definida Integração por partes</p>			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton. Cálculo: funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2010.

MALTA, Iaci; PESCO, Sinésio; LOPES, Hélio. Cálculo a uma variável: uma introdução ao cálculo. Rio de Janeiro: PUC-RJ, 2010.

MALTA, Iaci; PESCO, Sinésio; LOPES, Hélio. Cálculo a uma variável: derivada e integral. Rio de Janeiro: PUC-RJ, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

ANTON, Howard; BIVENS, Irl; DAVIS, Stephen. Cálculo. Porto Alegre: Bookman, 2007.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2001.

LEITHOLD, Louis. O cálculo com geometria analítica. São Paulo: Harbra, 1994. 2 v

PINTO, Diomara; MORGADO, Maria Cândida Ferreira. Cálculo diferencial e integral de funções de várias variáveis. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2000.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INTRODUÇÃO A ECONOMIA	VAD00048	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1 – AS CIÊNCIAS ECONÔMICAS E AS RELAÇÕES PRODUTIVAS</p> <p>1.1 Por que estudar economia 1.2 O problema básico da economia 1.3 A curva de possibilidade de produção 1.4 Vantagens comparativas e ganhos de comércio</p> <p>2 – AS FORÇAS DE MERCADO</p> <p>2.1 Oferta e demanda de bens e serviços 2.2 Equilíbrio de mercado 2.3 Mercados e concorrência 2.4 Externalidades e políticas públicas</p> <p>3 – CONTABILIDADE SOCIAL E AGREGADOS MACROECONÔMICOS</p> <p>3.1 A mensuração da atividade econômica 3.2 Produto, renda e despesa 3.3 Poupança e investimento 3.4 Inflação e desemprego</p> <p>4 – MOEDA E JUROS</p> <p>4.1 História e funções da moeda 4.2 Oferta e demanda monetária 4.3 Política monetária 4.4 A influência da taxa de juros</p> <p>5 – CÂMBIO E BALANÇO DE PAGAMENTOS</p> <p>5.1 Relações econômicas internacionais 5.2 O balanço de pagamentos 5.3 Taxa de câmbio e mercado cambial</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>MANKIW, G. Introdução à Economia. Cengage, 2009</p> <p>AMORIM, AIRTON; FONTES, ROSA; RIBEIRO, HILTON; SANTOS, GILNEI. Economia: um enfoque básico e simplificado. Atlas, 2010</p> <p>VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Economia - Equipe de Professores da USP. Saraiva, 2006

MENDES, Carlos Magno [et al.]. Introdução à economia. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. Pearson, 2010

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. Clássicos de literatura econômica: textos selecionados de macroeconomia. Brasília: Ipea, 2010.

LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de Macroeconomia: Básico e Intermediário. Atlas, 2008

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA	VAD00049	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Parte 1. A especificidade da realidade social</p> <p>1.1. Cultura e natureza;</p> <p>1.2. Socialização, papéis e identidade;</p> <p>1.3. Representações sociais e poder.</p> <p>Parte 2. O surgimento da Sociologia: contextualização e as abordagens clássicas.</p> <p>2.1. Sociologia e sociedade moderna (mudanças institucionais e intelectuais);</p> <p>2.2. Karl Marx (materialismo histórico e a crítica à “exploração do homem pelo homem”);</p> <p>2.3. Émile Durkheim (o fato social e os tipos de solidariedade);</p> <p>2.4. Max Weber (os tipos ideais: ação social, relação social, dominação; burocracia, ética protestante e capitalismo).</p> <p>Parte 3. Temas de Sociologia contemporânea.</p> <p>3.1. Globalização, cultural e identidade.</p> <p>3.2. Cidadania no Brasil.</p> <p>3.3. Desenvolvimento regional.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
SELL, Carlos Eduardo. Sociologia Clássica - Marx, Durkheim e Weber. Vozes, 2009 Berger, Peter. Perspectivas Sociológicas. Vozes, 2010 QUINTANEIRO, Tania. Um toque de clássicos. UFMG, 2002			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Saraiva, 2005. CHARON, Joel M. Sociologia. São Paulo: Saraiva, 2004. Harvey, David. Condição Pós-Moderna. Edições Loyola, 2005 SILVA, Golias. Sociologia organizacional. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010. Coriat, Benjamin. Pensar Pelo Averso. Revan, 2003			

DATA ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	VAD00050	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I: A PESQUISA CIENTÍFICA Sensibilização para o tema principal através da discussão do conceito de paradigma A importância para o desenvolvimento da pesquisa;</p> <p>UNIDADE II: INSTRUMENTOS BÁSICOS DA PESQUISA: Resumo e Resenha, Apresentação de trabalhos. Definição do Problema Objetivo Geral na pesquisa; A importância da Delimitação do tema e da Relevância (justificativa) do mesmo.</p> <p>UNIDADE III: MÉTODOS UTILIZADOS NA ADMINISTRAÇÃO Apresentação de alguns tipos de Metodologia aplicada à Administração; Elaboração de um projeto simplificado de pesquisa.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>TEIXEIRA, ELIZABETH. AS TRES METODOLOGIAS: ACADEMICA, DA CIENCIA E DA PESQUISA. Vozes, 2005</p> <p>MINAYO, MARIA CECILIA DE SOUZA (org.). PESQUISA SOCIAL: TEORIA, METODO E CRIATIVIDADE. Vozes, 2002</p> <p>APPOLINARIO, FABIO. METODOLOGIA DA CIÊNCIA. Thompson, 2006</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>ZANELLA, Liane Carly Hermes. Metodologia de estudo e de pesquisa em administração. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009</p> <p>FLICK, UWE. INTRODUÇÃO A PESQUISA QUALITATIVA. Bookman, 2008</p> <p>CORBIN, J.; STRAUSS, A. PESQUISA QUALITATIVA. ARTMED, 2007</p> <p>ALVES, RUBEM. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras. Loyola, 2007</p> <p>BELL, JUDITH. PROJETO DE PESQUISA. ARTMED, 2007</p>			

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
CONTABILIDADE GERAL	VCO00002	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<ul style="list-style-type: none"> - Conceito de Contabilidade - Objeto da Contabilidade - Finalidade da Contabilidade - Técnicas Contábeis - Campo de Aplicação - Função econômica - Usuário da Contabilidade - Conceito de Patrimônio - Composição do Patrimônio - Divisão do Patrimônio - Aspectos Gerais do Patrimônio - Equação Patrimonial - Patrimônio Bruto - Composição do Patrimônio Líquido - Situação Líquida do Patrimônio - Representação Gráfica de Situações Patrimoniais - Fontes de Financiamentos (origem e aplicações) - Conceito de Contas - Elementos de uma conta - Representação gráfica da conta - Função e funcionamento das contas - Débito e crédito - Teoria das contas - Mecanismo do débito e do crédito - Funcionamento das contas de Receitas e Despesas - Apropriação da Despesa - Contas sintéticas e analíticas - Agrupamento de Contas - Grupo de Contas - Métodos de escrituração - Princípio fundamental do método de escrituração - Processos de escrituração - Lançamentos - Funções do lançamento - Elementos do lançamento - Fórmulas dos lançamentos - Mecânica dos lançamentos 			

- Livro Diário
- Livro Razão
- Livros Fiscais
- Livros Sociais
- Erros de escrituração
- Estornos de lançamentos
- Lançamentos complementares
- Regime de Caixa
- Regime de Competência
- Conceitos de Capital Social
- Contabilização do Capital Social
- Fato contábil permutativo
- Fato contábil modificativo
- Fato misto
- Fato misto aumentativo
- Fato misto diminutivo
- Funcionamento da conta Mercadorias
- Compra de mercadorias
- Venda de mercadorias
- Custo das Mercadorias Vendidas (CMV)
- Resultado com Mercadorias (RCM)
- Impostos sobre compras
- Impostos sobre vendas
- Apuração de resultado através de lançamentos contábeis
- Descontos comerciais
- Devoluções
- Inventário de mercadorias
- Critérios de avaliação de estoques
- Desconto de Duplicatas
- Provisão para Devedores Duvidosos
- Depreciação Acumulada
- Amortização Acumulada
- Exaustão Acumulada
- Principal objetivo do Balancete de Verificação
- Características
- Encerramento das contas de resultado
- Balanço Patrimonial (BP)
- Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)
- Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA)
- Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos (DOAR)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de [et al.]. Contabilidade introdutória - Equipe de Professores da FEA/USP. São Paulo: Atlas, 2010.

LOPES DE SÁ, A. Fundamentos da contabilidade geral. Curitiba: Juruá, 2008.

FÁVERO, H. L. [et al.]. Contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, César Augusto Tibúrcio. Teoria da contabilidade. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2009.

GUERRA, Luciano. Contabilidade descomplicada. São Paulo: Saraiva, 2006.

OLIVEIRA, Alvaro Guimarães de. Introdução à contabilidade: como elaborar demonstrações financeiras analiticamente. São Paulo: Saraiva, 2002.

ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. Contabilidade pública: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2004.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA	VAD00051	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I - O Estudo do Comportamento Humano nas Organizações.</p> <p>1- Comportamento organizacional: conceito e aplicações</p> <p>2- Ciências Humanas e Sociais: a interdisciplinaridade necessária para a compreensão da totalidade humana</p> <p>UNIDADE II - As diversas visões de homem na Psicologia</p> <p>1- Psicologia: Conceito, História, Divisões e Métodos.</p> <p>2- Personalidade: conceito, desenvolvimento, estrutura, dinâmica e principais processos.</p> <p>3- Teoria Psicanalítica e sua aplicação nas organizações.</p> <p>4- Teoria Behaviorista: o condicionamento do comportamento humano na organização.</p> <p>5- Gestalt e a Teoria de Campo: Processo perceptivo na organização</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>FELDMAN, Robert S. Introdução à psicologia. São Paulo: McGraw-Hill, 2007</p> <p>SPECTOR, Paul E. Psicologia nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>BOCK, Ana Mercês Bahia; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva, 1999.</p> <p>ZANELLI, José Carlos; ANDRADE, Jairo Eduardo Borges; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (Orgs.). Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004.</p> <p>GOODWIN, C. J. História da psicologia moderna. São Paulo: Cultrix, 2010.</p> <p>VILELA, Ana Maria Jacó; FERREIRA, Arthur Arruda Leal; PORTUGAL, Francisco Teixeira (Orgs.). História da psicologia: rumos e percursos. Rio de Janeiro: Nau, 2011.</p> <p>ÁLVARO, José Luis; GARRIDO, Alicia. Psicologia social: perspectivas psicológicas e sociológicas. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.</p>			

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
MICROECONOMIA	VAD00055	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Capítulo 1 – Aspectos preliminares</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Os temas da microeconomia. 1.2. O que é um mercado. 1.3. Preços reais X Preços nominais. 1.4. Por que estudar Microeconomia. <p>Capítulo 2 – Os fundamentos da oferta e da demanda</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Oferta e demanda. 2.2. O mecanismo de mercado. 2.3. Mudanças no equilíbrio de mercado. 2.4. Elasticidades da oferta e da demanda. 2.5. Elasticidades de curto e longo prazo. 2.6. Modificações nas condições de mercado. 2.7. Intervenção Governamental – Controle de preços. <p>Capítulo 3 – Comportamento do consumidor</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Preferências do consumidor. 3.2. Restrições Orçamentárias. 3.3. A escolha por parte do consumidor. 3.4. Preferência revelada. 3.5. Utilidade marginal e escolha. 3.6. Índices de custo de vida. <p>Capítulo 4 – Demanda Individual e demanda de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Demanda individual. 4.2. Efeito renda e efeito substituição. 4.3. Demanda de mercado. 4.4. Excedente do consumidor. 4.5. Externalidades de difusão. 4.6. Estimativa empírica da demanda. <p>Capítulo 5 – Produção</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Tecnologia de produção. 5.2. Produção com um insumo variável. 5.3. Produção com dois insumos variáveis. 5.4. Rendimentos de escala. 			

Capítulo 6 – Custos de produção

- 6.1. Medição de custos.
- 6.2. Custos no curto prazo.
- 6.3. Custos no longo prazo.
- 6.4 Curvas de custo no curto e longo prazo.
- 6.5 Produção com dois produtos – Economias de escopo.
- 6.6 Curva de aprendizagem.
- 6.7 Estimativa e previsão de custos.

Capítulo 7 – Maximização dos lucros e oferta competitiva

- 7.1 Mercados perfeitamente competitivos.
- 7.2 Maximização de lucros.
- 7.3 Receita Marginal, custo marginal e maximização de lucros.
- 7.4 Escolha do nível de produção de curto prazo.
- 7.5 Curva de oferta da empresa competitiva no curto prazo.
- 7.6 Curva de oferta de mercado no curto prazo.
- 7.7 Escolha do nível de produção no longo prazo.
- 7.8 Curva de oferta do setor no longo prazo

Capítulo 8 – Estruturas de Mercado

- 8.1. Monopólio.
- 8.2 Concorrência monopolística.
- 8.3. Oligopólio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- VARIAN, Hal R. Microeconomia: princípios básicos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; OLIVEIRA, Roberto Guena de. Manual de microeconomia. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- WESSELS, Walter J. Microeconomia: teoria e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002.
- MANSFIELD, Edwin; YOHE, Gary. Microeconomia: teoria e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2006.
- SILVA, Christian Luiz da. Microeconomia aplicada: entendendo e desenvolvendo os pequenos grandes negócios. Curitiba: Juruá, 2008.
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2006.
- MANKIW, G. Introdução à Economia. Cengage, 2009

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA APLICADA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
ESTATÍSTICA I	VAD00056	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>I. INTRODUÇÃO:</p> <p>I.1 TERMINOLOGIA BÁSICA;</p> <p>II. DADOS:</p> <p>II.1 TIPOS DE DADOS</p> <p>II.2 MÉTODOS DE COLETA DE DADOS,</p> <p>II.3 TIPOS DE AMOSTRAGEM</p> <p>II.3 MÉTODOS GRÁFICOS PARA DESCREVER CONJUNTO DE DADOS;</p> <p>III. MEDIDAS:</p> <p>III.1 MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL</p> <p>III.2 MEDIDAS DE VARIABILIDADE, MEDIDA DE POSIÇÃO RELATIVA;</p> <p>IV. PROBABILIDADES:</p> <p>IV.1 CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE PROBABILIDADE,</p> <p>IV.2 PROBABILIDADE CONDICIONAL;</p> <p>V. DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE DE UMA VARIÁVEL ALEATÓRIA DISCRETA</p> <p>V.1 DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE BINOMIAL</p> <p>V.2 DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE POISSON</p> <p>V.3 DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE HIPERGEOMÉTRICA</p> <p>VI. DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE DE UMA VARIÁVEL ALEATÓRIA CONTÍNUA</p> <p>VI.1 DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE EXPONENCIAL</p> <p>VI.2 DISTRIBUIÇÕES DE PROBABILIDADE NORMAL</p> <p>VII. DISTRIBUIÇÃO AMOSTRAL</p>			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2009.

MAGALHÃES, Marcos Nascimento; LIMA, Antonio Carlos Pedroso de. Noções de probabilidade e estatística. São Paulo: EDUSP, 2010.

LEVINE, David M. [et al.]. Estatística: teoria e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALLEN, Webster. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: McGraw-Hill, 2007

LEITHOLD, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra, 2001.

MILIES, Cesar Polcino; COELHO, Sônia Pitta. Números: uma introdução à matemática. São Paulo: EDUSP, 2001.

ÁVILA, Geraldo. Introdução à análise matemática. São Paulo: E. Blücher, 1999.

FREITAS, Maria Teresa Menezes. Matemática para administradores. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA**

Conteúdo de Estudos		Código	
Sociologia e Antropologia			
Nome da Disciplina	Código	CHT: 30	Teórica: 30
ANTROPOLOGIA CULTURAL	VAD00100	Prática:	Estágio:
Departamento/Coordenação de Execução: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
Curso(s): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
Conteúdo Programático			
<p>Módulo 1 - O Conceito Antropológico de Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Século XVI e a interpretação das diferenças pelos viajantes, o eurocentrismo primordial; - A unidade biológica e a diversidade cultural; - O determinismo biológico e o geográfico; - O desenvolvimento do conceito antropológico de cultura. 			
<p>Módulo 2 - Discussões Teóricas Relevantes para o Desenvolvimento do Conceito Antropológico de Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Etnocentrismo como princípio da vida social; - O relativismo Cultural como método; - O Evolucionismo de Tylor; - As limitações do método comparativo por Franz Boas, o culturalismo americano; 			
<p>Módulo 3 - A Formação da Antropologia e o Pensamento Antropológico Contemporâneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uma visão geral acerca do trabalho de Durkheim e Marcel Mauss; - O Ensaio sobre a Dádiva e os Princípios de Reciprocidade; - As principais tendências do pensamento antropológico contemporâneo. 			
Bibliografia Básica			
LARAIA, Roque de Barros. Cultura, um conceito antropológico. Zahar editor, 2009			
SAHLINS Marshall. Cultura e Razão Prática. Zahar editor, 2003			
GEERTZ, Clifford. A interpretação das Culturas. LTC - Livros Técnicos e Científicos, 1989			
Bibliografia Complementar			
FELDMAN-BIANCO, Bela (org.). Antropologia das Sociedades Contemporâneas. Unesp, 2010			
SAHLINS, Marshall. Ilhas de História. Zahar editor, 1990			
FREYRE, Gilberto. Casa Grande e Senzala. Global, 2006			
HOLANDA, Sérgio Buarque de. Raízes do Brasil. Companhia das Letras, 1997			
OLIVEIRA VIANNA, F. J. Instituições Políticas Brasileiras (2 volumes). Itatiaia, 1987			

Data ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Chefe de Depto./Coordenador
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO	
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA:30
CIÊNCIA POLÍTICA I	VAD00102	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA CIÊNCIA POLÍTICA</p> <p>1.1. O Ser Humano, a Sociedade e a Política</p> <p>1.2. O Contexto Social da Ciência Política</p> <p>1.3. A Gênese do Pensamento Político</p> <p>UNIDADE II – O ESTADO MODERNO</p> <p>2.1. A Concepção de Estado</p> <p>2.2. As Transformações da Concepção de Estado: a polis grega; a civitas romana; a época medieval</p> <p>2.3. Maquiavel e o Estado Moderno</p> <p>2.4. As Teorias Contratualistas do Estado</p> <p>2.5. Liberalismo e Democracia</p> <p>2.6. A Concepção Marxista de Estado</p> <p>UNIDADE III – O ESTADO COMO ORGANIZAÇÃO DO PODER</p> <p>3.1. A Estrutura Política do Estado</p> <p>3.2. A Institucionalização do Poder</p> <p>3.3. A Concepção de Representação</p> <p>3.4. A Subordinação do Estado à Lei</p> <p>UNIDADE IV – A QUESTÃO DO PODER</p> <p>4.1. O Conceito de Poder</p> <p>4.2. As Principais Fontes do Poder</p> <p>4.3. O Poder e a Dominação Política</p> <p>4.4. Legalidade e Legitimidade do Poder</p> <p>4.5. As Elites e o Poder</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
DIAS, REINALDO. CIÊNCIA POLÍTICA. ATLAS, 2008			
MAQUIAVEL, N. O PRÍNCIPE. PENGUIN COMPANHIA, 2010			
TOCQUEVILLE, A. A DEMOCRACIA NA AMÉRICA (VOL. II). MARTINS EDITORA, 2000			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROUSSEAU, J. J. O CONTRATO SOCIAL. EDIPRO, 2011

MONTESQUIEU, C. O ESPÍRITO DAS LEIS. MARTIN CLARET, 2010

LOCKE, J. CARTAS SOBRE A TOLERÂNCIA. ICONE EDITORA, 2004

LOCKE, J. DOIS TRATADOS SOBRE O GOVERNO CIVIL. MARTINS EDITORA, 2005

COELHO, R. C. CIÊNCIA POLÍTICA. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
DIREITO CONSTITUCIONAL	VAD 00108	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
1. Direito Constitucional: conceito, objeto e relação com outras disciplinas jurídicas. 2. Constitucionalismo antigo e constitucionalismo moderno. O constitucionalismo brasileiro. 3. Constituição: conceito e classificações. 4. Poder constituinte: natureza, titularidade e exercício. Poder constituinte originário. 5. Poder constituinte derivado: poder de reforma e poder decorrente. Limites da reforma constitucional. 6. A importância dos princípios no Direito Constitucional contemporâneo. Princípios e objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil. O Estado democrático de direito e o princípio republicano. 7. Aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais: classificações. 8. Direitos fundamentais: conceito, terminologia e dimensões. A tipologia dos direitos fundamentais na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Efetividade dos direitos sociais. 9. Forma federativa de Estado. A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Princípios federativos. O Território. 10. A repartição constitucional de competências entre os entes federativos. 11. O princípio da separação de poderes. 12. A organização dos Poderes na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. Malheiros, 2011			
MENDES, Gilmar [et al.]. Curso de Direito Constitucional. Saraiva, 2011			
BARROSO, Luís Roberto. Curso de Direito Constitucional Contemporâneo. Saraiva, 2010			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
BONAVIDES, Paulo. Curso de Direito Constitucional. Malheiros, 2011			
HORTA, Raul Machado. Direito Constitucional. Del Rey, 2010			
MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. Atlas, 2008			
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988. Roma Victor, 2003.			
OLIVEIRA, João Rezende Almeida; COSTA, Tágory Figueiredo Martins. Instituições de direito público e privado. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.			

DATA ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00114	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60H/A	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>UNIDADE 1</p> <p>1.1 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITUAÇÃO E HISTÓRICO.</p> <p>1.2 A FORMAÇÃO DO ADMINISTRADOR PÚBLICO.</p> <p>1.3 CONCEITOS ESTRUTURANTES I: ESTADO, NAÇÃO, GOVERNO, DEMOCRACIA, CIDADANIA,</p> <p>1.4 CONCEITOS ESTRUTURANTES II: POBREZA, PARTICIPAÇÃO, CORRUPÇÃO, CONTROLE SOCIAL, PÚBLICO E PRIVADO.</p> <p>UNIDADE 2</p> <p>2.1 ESTRUTURA E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA</p> <p>2.2 EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE NO SETOR PÚBLICO.</p> <p>2.3 INTRODUÇÃO À REFORMA DO ESTADO.</p> <p>UNIDADE 3</p> <p>3.1 INTRODUÇÃO AO PENSAMENTO DE GUERREIRO RAMOS.</p> <p>3.2 TEORIA DA DELIMITAÇÃO DE SISTEMAS SOCIAIS</p> <p>3.3 PARA ECONOMIA E RACIONALIDADE SUBSTANTIVA</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>PEREIRA, José Matias. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Foco nas Instituições e Ações Governamentais. Atlas, 2010</p> <p>SANTOS, Boaventura de Sousa. Democratizar a Democracia: os caminhos da democracia participativa. Civilização Brasileira, 2002</p> <p>NOGUEIRA, Marco Aurélio. Um Estado Para a Sociedade Civil. CORTEZ, 2002</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>OLIVIERI, Cecília. A Lógica Política do Controle Interno. Annablume - FAPESP, 2010</p> <p>JUNQUILHO, Gelson Silva. Teorias da administração pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.</p> <p>WEBER, M. Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Volume I. UnB, 1994</p> <p>WEBER, M. Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Volume II. UnB, 1999</p> <p>NUNES, Edson. Gramática Política do Brasil - Clientelismo, Corporativismo e Insulamento Burocrático. Garamond, 2010</p>		
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
MACROECONOMIA	VAD00015	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1 – Contabilidade Nacional</p> <p>1.1 - Introdução a Contabilidade Social</p> <p>1.2 - Agregados Macroeconômicos.</p> <p>1.3 - Balanço de Pagamentos.</p> <p>2 – Oferta Agregada</p> <p>2.1 - Função de Produção</p> <p>2.2 - Demanda de Trabalho</p> <p>2.3 - Oferta de Trabalho</p> <p>2.4 - Equilíbrio no mercado de trabalho</p> <p>2.6 - Oferta Agregada – Caso Clássico e Keynesiano.</p> <p>2.7 - Curva de Oferta de Lucas</p> <p>3 – Demanda Agregada.</p> <p>3.1 - Introdução ao modelo Keynesiano de demanda agregada efetiva.</p> <p>3.2 - Modelo IS-LM</p> <p>3.3 - Modelo IS-LM-BP.</p> <p>3.4 - Demanda Agregada.</p> <p>4 - Equilíbrio Geral</p> <p>4.1 – Demanda Agregada e Oferta Agregada</p> <p>4.2 – Inflação, emprego, expectativas, déficit público.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de (Orgs.). Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>BLANCHARD, Olivier. Macroeconomia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2006.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>HEINECK, Luiz Fernando Mahlmann. Macroeconomia. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.</p> <p>MANKIW, G. Introdução à Economia. Cengage, 2009</p> <p>AMORIM, AIRTON; FONTES, ROSA; RIBEIRO, HILTON; SANTOS, GILNEI. Economia: um enfoque básico e simplificado. Atlas, 2010</p> <p>VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008</p> <p>VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Economia - Equipe de Professores da USP. Saraiva, 2006</p>			

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO	
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
CIÊNCIA POLÍTICA II	VAD00103	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I – TEORIA DO ESTADO CONTEMPORÂNEO</p> <p>1.1. Princípios e elementos do Estado 1.2. Estado-nação e Soberania Estatal 1.3. Sistemas Econômicos e o Estado 1.4. Estado e Totalitarismo 1.5. O Estado e o Governo 1.6. Estado de Direito e Cidadania 1.7. Estado e Poder Político 1.8. Identidade e Estado-nação na América Latina 1.9. Princípios do Estado Democrático 1.10. O Estado Constitucional</p> <p>UNIDADE II – TEORIA DA REPRESENTAÇÃO POLÍTICA</p> <p>2.1. Conceitos de Representação Política 2.2. Conceito e Tipologia de Partidos Políticos 2.3. Sistema de Representação Política e os Partidos Políticos 2.4. Poder e Partido Político 2.5. Os Partidos Políticos no Brasil 2.6. Problemas Atuais dos Partidos Políticos 2.7. Novas Formas de Representação Política e a Democracia</p> <p>UNIDADE III – PODER E MOVIMENTOS SOCIAIS</p> <p>3.1. Poder e Classes Sociais 3.2. Movimentos Políticos e Sociais no Brasil 3.3. Grupos de Pressão Política 3.4. A Opinião Pública, a Mídia e o Terceiro Setor 3.5. Sociedade Civil Local, Global e Transnacional e a Democracia 3.6. Relações entre Governo e Sociedade Civil</p> <p>UNIDADE IV – AÇÃO COLETIVA E ESCOLHA RACIONAL</p> <p>4.1. Conceito de Ação Coletiva 4.2. Teoria da Escolha Racional e Racionalidade Instrumental 4.3. Instituições e Racionalidade Coletiva</p> <p>UNIDADE V – O ESTADO CONTEMPORÂNEO, DILEMAS E POSSIBILIDADES</p> <p>5.1. Crises Econômicas e o Poder do Estado 5.2. O Estado e o Desenvolvimento Econômico 5.3. Cultura, Economia, Política e Território 5.4. Governabilidade, Governança e Redes Sociais 5.5. O Estado Democrático Brasileiro 5.6. O Estado e as novas Políticas Públicas</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
BOBBIO, N. Estado, Governo e Sociedade: para uma teoria geral da política. Paz e Terra, 2009			
WEFFORT, Francisco [et al.]. Os Clássicos da Política - vol. 1. Atica, 2006			
WEFFORT, Francisco [et al.]. Os Clássicos da Política - vol. 2. Atica, 2006			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, J. M. Cidadania no Brasil. O Longo Caminho. Civilização Brasileira, 2010

WEBER, M. CIENCIA E POLITICA - DUAS VOCAÇÕES. Cultrix, 2004

HOLANDA, S. B. Raízes do Brasil. COMPANHIA DAS LETRAS, 1997

SANTOS, B. S. Pela mão de Alice: o social e o político na pós-modernidade. Cortez, 2010

COELHO, R. C. Ciência política. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
DIREITO ADMINISTRATIVO I	VAD00109	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:</p> <p> CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p> ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p> ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p> ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>2. ATIVIDADE ADMINISTRATIVA</p> <p>3. PODERES ADMINISTRATIVOS</p> <p>4. ATOS ADMINISTRATIVOS</p> <p> CONCEITO DE ATO ADMINISTRATIVO</p> <p> REQUISITOS DE ATOS ADMINISTRATIVOS</p> <p> ESPÉCIES DE ATOS ADMINISTRATIVOS</p> <p> NULIDADES DE ATOS ADMINISTRATIVOS</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>MELLO, CELSO ANTÔNIO BANDEIRA DE. CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO. MALHEIROS, 2011</p> <p>MEIRELLES, HELY LOPES. DIREITO ADMINISTRATIVO BRASILEIRO. MALHEIROS, 2011</p> <p>CARVALHO FILHO, JOSÉ DOS SANTOS. MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO. LUMENS JURIS, 2011</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>MELLO, CELSO ANTONIO BANDEIRA DE. GRANDES TEMAS DE DIREITO ADMINISTRATIVO. MALHEIROS, 2009</p> <p>CUNHA JR., DIRLEY DA. CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO. SALVADOR: EDITORA JUSPODIUM, 2009</p> <p>DI PIETRO, MARIA SYLVIA. DIREITO ADMINISTRATIVO. ATLAS, 2011</p> <p>MARTINS, SÉRGIO PINTO. INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO. ATLAS, 2008</p> <p>OLIVO, LUIZ CARLOS CANCELIER DE. DIREITO ADMINISTRATIVO. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2010.</p>			

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO	
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		VAD00112	
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	VAD00112	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>- A Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública</p> <p style="padding-left: 20px;">Histórico</p> <p style="padding-left: 20px;">Sistema de Recursos Humanos, Problemas e desafios</p> <p style="padding-left: 20px;">O Contexto vigente no âmbito da Administração Pública</p> <p style="padding-left: 20px;">Características das Organizações Públicas</p> <p style="padding-left: 20px;">Administração de Pessoal x Gestão de Pessoas</p> <p style="padding-left: 20px;">Gestão Estratégica de Pessoas</p> <p style="padding-left: 20px;">Mecanismos e instrumentos da gestão estratégica de Pessoas</p> <p>- A Aprendizagem e desenvolvimento de Competências</p> <p style="padding-left: 20px;">O que é Gestão por competências?</p> <p style="padding-left: 20px;">Gestão de Competências e os subsistemas de Gestão de Recursos Humanos</p> <p style="padding-left: 20px;">Recrutamento & Seleção</p> <p style="padding-left: 20px;">Administração de Carreiras</p> <p style="padding-left: 20px;">Cargos e Remuneração</p> <p style="padding-left: 20px;">Treinamento e Desenvolvimento</p> <p>- A Gestão do Desempenho no Setor Público</p> <p style="padding-left: 20px;">Gestão e avaliação de desempenho</p> <p style="padding-left: 20px;">Conceitos</p> <p style="padding-left: 20px;">Modelos de gestão</p> <p style="padding-left: 20px;">Aspectos intervenientes e dificuldades.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>SANDRO TRESCASTRO BERGUE. GESTÃO DE PESSOAS EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS. EDUCS, 2010</p> <p>OLIVEIRA, José Arimatés de; MEDEIROS, Maria da Penha Machado de. Gestão de pessoas no setor público. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011</p> <p>PIRES, Alexandre Kalil [et al.]. Gestão por competências em organizações de governo. Brasília: ENAP, 2005.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>RIBEIRO, ANTÔNIO DE LIMA. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p> <p>BOWDITCH, JAMES L.; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, 1992.</p> <p>LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006</p> <p>CAMÕES, Marizaura Reis de Souza; PANTOJA, Maria Júlia; BERGUE, Sandro Trescastro (Orgs.). Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público. Brasília: ENAP, 2010.</p>			
DATA ____/____/____		_____	
		CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 45
GESTÃO PÚBLICA I	VAD00115	PRÁTICA: 15	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. Administração pública: definição</p> <ul style="list-style-type: none"> Administração pública como aparelho de Estado Administração pública como gestão de negócios públicos Administração pública como campo de investigação intelectual <p>2. A sociologia de Max Weber</p> <ul style="list-style-type: none"> Sociologia compreensiva: aspectos epistemológicos e metodológicos Sociologia da dominação Dominação, racionalização e administração <p>3. Modelos de administração pública</p> <ul style="list-style-type: none"> O paradigma patrimonial <ul style="list-style-type: none"> Origem Fundamentos Méritos, limitações e anacronismo O paradigma burocrático <ul style="list-style-type: none"> Origem Fundamentos Méritos, limitações, disfunções e riscos A orientação gerencial <ul style="list-style-type: none"> Origem Fundamentos Méritos, limitações e riscos A orientação societal <ul style="list-style-type: none"> Origem Fundamentos Méritos, limitações e desafios <p>4. As administrações patrimonial, burocrática, gerencial e societal no contexto brasileiro</p> <ul style="list-style-type: none"> Personalismo, patrimonialismo e clientelismo no Brasil A sedimentação da burocracia nacional nos anos 1930 A reforma do Estado brasileiro na década de 1990 Descentralização, participação e deliberação pública pós-constituente 			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

WEBER, M. Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Volume I. UnB, 1994
WEBER, M. Economia e sociedade: fundamentos da sociologia compreensiva. Volume II. UnB, 1999
BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. K. (Orgs.) . Reforma do Estado e administração pública gerencial. FGV, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NUNES, Edson. Gramatica Politica do Brasil - Clientelismo, Corporativismo e Insulamento Burocratico. Garamond, 2010
OLIVEIRA VIANNA, F. J. Instituções Políticas Brasileiras (2 volumes). Itatiaia, 1987
COSTIN, CLAUDIA. Administração Publica. Campus, 2010
DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. Cengage Learning, 2011
JUNQUILHO, Gelson Silva. Teorias da administração pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E DA INFORMAÇÃO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	VAD00057	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<ol style="list-style-type: none"> HISTÓRICO DE COMPUTADOR: EVOLUÇÃO DO COMPUTADOR. HARDWARE DE COMPUTADOR: CPU; MEMÓRIA; ENTRADA E SAÍDA SOFTWARE DE COMPUTADOR: SOFTWARES DE SISTEMA E APLICATIVO; LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO GERENCIAMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES ORGANIZACIONAIS: ORGANIZAÇÃO E ACESSO AOS DADOS; BANCOS DE DADOS; MODELOS DE DADOS LÓGICOS FUNDAMENTOS DE REDE E TELECOMUNICAÇÕES: SISTEMA DE TELECOMUNICAÇÕES; SERVIÇOS E PROTOCOLO DE REDES; TIPOS DE REDES DE COMPUTADORES. FUNDAMENTOS DE INTERNET: DEFINIÇÃO; OPERAÇÃO; SERVIÇOS; INTRANETS E EXTRANETS. 			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.</p> <p>ALMEIDA, Mário de Souza; SCHENINI, Pedro Carlos. Informática para administradores. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.</p> <p>ARAÚJO, Luis Cesar Gonçalves de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos & processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>MATTAR, João. Metodologia científica na era da informática. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>GOODRICH, Michael T.; TAMASSIA, Roberto. Projeto de algoritmos: fundamentos, análise e exemplos da internet. Porto Alegre: Bookman, 2004.</p> <p>FARRER, Harry [et al.]. Programação estruturada de computadores: algoritmos estruturados. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.</p>			

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60H	TEÓRICA: 60H
ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	VAD00105	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1- Análise do Estado e suas interferências na economia</p> <p>1.1- Panorama geral de compreensão do estado e das finanças públicas.</p> <p>1.2- A visão das escolas clássica e neoclássica sobre a intervenção estatal</p> <p>1.3- Teoria keynesiana e o Estado.</p> <p>1.4- O estado de bem-estar social (Welfare State).</p> <p>1.5- Teorias e modelos de aumento dos gastos públicos.</p> <p>1.6- O Consenso de Washington, o Neoliberalismo e o agravamento da crise fiscal.</p> <p>2- As Finanças Públicas no Brasil</p> <p>2.1- Falhas de Mercado.</p> <p>2.2- As atribuições econômicas do Estado.</p> <p>2.3- Teoria da tributação.</p> <p>2.4- A carga tributária brasileira;</p> <p>2.5- Receita e despesa Pública.</p> <p>2.6- Contas públicas e Ajuste fiscal.</p> <p>2.7- Déficit Público e Necessidade de Financiamento do Setor Público.</p> <p>2.8- Efeitos econômicos da Dívida Pública.</p> <p>2.9- Planejamento e Política Orçamentária brasileira</p> <p>2.10- Federalismo Fiscal.</p> <p>2.11- A lei de responsabilidade Fiscal;</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>BIDERMAN, C.; AVARTE, P. (Org.). Economia do Setor Público. Elsevier, 2005</p> <p>GIAMBIAGI, F.; ALÉM, A. C. Finanças Públicas: Teoria e Prática no Brasil. Elsevier, 2011</p> <p>REZENDE, F. Finanças Públicas. Atlas, 2001</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>SICSÚ, João; CASTELAR, Armando (Orgs.). Sociedade e economia: estratégias de crescimento e desenvolvimento. Brasília: Ipea, 2009.</p> <p>NASCIMENTO, E. R. Principios de Finanças Publicas. Ferreira, 2010</p> <p>VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Economia - Equipe de Professores da USP. Saraiva, 2006</p> <p>INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. Clássicos de literatura econômica: textos selecionados de macroeconomia. Brasília: Ipea, 2010.</p> <p>REZENDE, Fernando. Desafios do Federalismo Fiscal. FGV, 2006</p>			
DATA ____/____/____		_____	
		CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
DIREITO ADMINISTRATIVO II - LICITAÇÃO E CONTRATOS	VAD00110	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE 1 – LICITAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Conceito 1.2 Princípios da licitação 1.3 Dispensa e inexigibilidade de licitação 1.4 Modalidades de licitação 1.5 Fases da licitação 1.6 Revogação, invalidação e desistência da licitação 1.7 Controle da licitação <p>UNIDADE 2 - CONTRATO ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Conceito 2.2 Formalização do contrato administrativo 2.3 Características dos contratos administrativos 2.4 Execução do contrato administrativo 2.5 Duração, prorrogação e renovação do contrato 2.6 Inexecução do contrato administrativo 2.7 Extinção do contrato administrativo 2.8 Contratos em espécie <p>UNIDADE 3 – SERVIDORES PÚBLICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Agentes públicos: conceito e classificação 3.2 Regimes jurídicos funcionais 3.3 Prerrogativas e deveres dos agentes públicos 3.4 Cargo, emprego e função 3.5 Princípios constitucionais aplicáveis aos servidores 3.6 Responsabilidade dos servidores <p>UNIDADE 4 – BENS PÚBLICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Bens públicos: conceito e classificação 4.2 Afetação e desafetação 4.3 Aquisição de bens públicos 4.4 Uso de bens públicos 4.5 Alienação de bens públicos 4.6 Bens públicos em espécie 			

UNIDADE 5 - INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE E ATUAÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO

- 5.1 Propriedade privada e Estado
- 5.2 Modalidades de intervenção:
 - 5.2.1 Limitação administrativa
 - 5.2.2 Ocupação temporária
 - 5.2.3 Servidão administrativa
 - 5.2.4 Requisição
 - 5.2.5 Tombamento
- 5.3 Desapropriação
- 5.4 Atuação do Estado no domínio econômico
 - 5.4.1 Formas de atuação do Estado no domínio econômico

UNIDADE 6 – CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

- 6.1 Conceito de controle administrativo
- 6.2 Espécies de controle da administração
 - 6.2.1 Controle administrativo
 - 6.2.2 Controle legislativo
 - 6.2.3 Controle judicial

UNIDADE 7 – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO

- 7.1 Conceito e evolução
- 7.2 Responsabilidade do Estado
- 7.3 Reparação do dano e direito de regresso

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DI PIETRO, Maria Sylvia. Direito Administrativo. Atlas, 2011
JUSTEM FILHO, Marçal. Curso de Direito Administrativo. Forum, 2011
GASPARINI, Diogenes. Direito Administrativo. Saraiva, 2011

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. Malheiros, 2011
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. Malheiros, 2011
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. Lumens Juris, 2011
MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. Atlas, 2008
OLIVO, Luiz Carlos Canelier de. Direito administrativo. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
GESTÃO PÚBLICA II	VAD00116	PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL: BASE TEÓRICA</p> <p>1.1 NEOINSTITUCIONALISMO</p> <p>1.2 TEORIA DA ESCOLHA RACIONAL</p> <p>1.3 AGENTE X PRINCIPAL</p> <p>2. DESDOBRAMENTOS E LIMITAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL</p> <p>2.1 AVALIAÇÃO E DESEMPENHO DO SETOR PÚBLICO</p> <p>2.2 ACCOUNTABILITY</p> <p>2.3 CRÍTICAS DA EXPERIÊNCIA BRASILEIRA NO GERENCIALISMO</p> <p>2.4 DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS PARA A REFORMA DA ADMINISTRAÇÃO BRASILEIRA</p> <p>3. GESTÃO SOCIAL</p> <p>3.1 REFERENCIAL TEÓRICO</p> <p>3.2 GESTÃO SOCIAL X GESTÃO ESTRATÉGICA</p> <p>3.3 TERCEIRO SETOR COMO ALTERNATIVA</p> <p>4. GESTÃO PARTICIPATIVA</p> <p>4.1 PARTICIPAÇÃO E DEMOCRACIA</p> <p>4.2 IMPACTOS SOBRE A GESTÃO</p> <p>4.3 REQUISITOS E LIMITAÇÕES PARA UMA GESTÃO PARTICIPATIVA</p> <p>5. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O NOVO SERVIÇO PÚBLICO</p> <p>ESBOÇO DO NOVO SERVIÇO PÚBLICO</p> <p>GOVERNANÇA DEMOCRÁTICA EM REDE</p> <p>6. EXPERIÊNCIAS E INOVAÇÕES NO CAMPO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>6.1 ESTUDOS DE CASO E ANÁLISES</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>DENHARDT, Robert B. Teorias da administração pública. Cengage Learning, 2011</p> <p>COSTIN, CLAUDIA. Administração Pública. Campus, 2010</p> <p>PETERS, B. G.; PIERRE, J. Administração pública: coletânea. UNESP, 2010</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAULA, Ana Paula Paes de. Por uma nova gestão pública. FGV, 2005

PEIXOTO, João Paulo. Governando o governo: Modernização da administração pública no Brasil. Atlas, 2008

ABRUCIO, F. L. (org). Burocracia e política no Brasil: desafios para o Estado democrático no século XX. FGV, 2010

COELHO, Ricardo Corrêa. O público e o privado na gestão pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. Um Estado Para a Sociedade Civil. CORTEZ, 2002

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00200	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>I - ORÇAMENTO PÚBLICO</p> <p> CONCEITUAÇÃO</p> <p> PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO</p> <p> CICLO ORÇAMENTÁRIO</p> <p> TIPOS DE ORÇAMENTO</p> <p> PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS</p> <p> CAMPO DE APLICAÇÃO</p> <p> EXERCÍCIO FINANCEIRO</p> <p> REGIME CONTÁBIL</p> <p>II – EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO</p> <p> CRÉDITOS ADICIONAIS</p> <p> DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS</p> <p> MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS</p> <p> RECEITAS PÚBLICAS</p> <p> DESPESAS PÚBLICAS</p> <p> RESTOS A PAGAR</p> <p> SUPRIMENTO DE FUNDOS</p> <p> DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</p> <p> ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO</p> <p>III – CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p> CONTROLE INTERNO</p> <p> CONTROLE EXTERNO</p> <p> PRESTAÇÃO DE CONTAS</p> <p> A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>FEIJÓ, PAULO HENRIQUE. MEDEIROS, MÁRCIO. ALBUQUERQUE, CLAUDIANO. GESTÃO DE FINANÇAS PÚBLICAS. GESTÃO PÚBLICA EDITORA, 2008</p> <p>PISCITELLI, ROBERTO BOCCACIO. TIMBÓ, MARIA ZULENE FARIAS. CONTABILIDADE PÚBLICA: UMA ABORDAGEM DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA PÚBLICA. ATLAS, 2010</p> <p>CASTRO, DOMINGOS POUBEL DE. AUDITORIA, CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO NO SETOR PÚBLICO: INTEGRAÇÃO DAS ÁREAS DO CICLO DE GESTÃO. ATLAS, 2010</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PALUDO, AUGUSTINHO VICENTE. ORÇAMENTO PÚBLICO E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA. ELSEVIER, 2011

AGUILAR, ADÉLIA MARTINS DE; MORAIS, EDUARDO MARTINS; ANDRADE, NILTON DE AQUINO; PEREIRA, ROBISON CARLOS MIRANDA; FONSECA, VIVIANI ROCHA. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL DE MUNICÍPIOS: PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL. ATLAS, 2008

SILVA, LINO MARTINS DA. CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL: UM ENFOQUE ADMINISTRATIVO. ATLAS, 2011

SANTOS, RITA DE CÁSSIA. PLANO PLURIANUAL E ORÇAMENTO PÚBLICO. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2010.

PUCCINI, ERNESTO COUTINHO. MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTOS. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2011.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		VAD00021	
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00201	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. O que é ética?</p> <p> Ética e moral: trata-se da mesma coisa?</p> <p> Ética na concepção grega</p> <p> Ética na concepção cristã</p> <p> Ética na concepção moderna</p> <p> Ética na concepção contemporânea</p> <p>2. Ética e poder (mediação entre as dimensões conceitual e aplicada da ética)</p> <p>3. Ética e administração pública</p> <p> A questão da co-responsabilidade</p> <p>4. Parâmetros éticos para ação do administrador público</p> <p> Código de ética dos profissionais de administração</p> <p> Código de ética dos servidores públicos</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>PEGORARO, Olinto. Ética dos maiores mestres através da história. Vozes, 2006</p> <p>MARCONDES, Danilo. Textos básicos de ética. Zahar, 2007</p> <p>ASSMANN, Selvino José. Filosofia e Ética. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>REESE-SCHAFFER, Walter. Compreender Habermas. Vozes, 2009</p> <p>CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. Ática, 2010</p> <p>MENDES, A. V. C. Ética na Administração Pública Federal: A implementação de Comissões de Ética Setoriais - Entre o Desafio e a Oportunidade de Mudar o Modelo de Gestão. Brasília: FUNAG, 2010.</p> <p>GIDDENS, Anthony. As consequências da modernidade. Unesp, 1991</p> <p>QUINTANEIRO, Tania. Um toque de clássicos. UFMG, 2002</p>			
DATA ____/____/____		<p>_____</p> <p>CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR</p>	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA	VAD00014	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1 – As bases da industrialização brasileira</p> <p>1.1 A economia agroexportadora e os ciclos econômicos;</p> <p>1.2 O desequilíbrio externo e o início do processo de substituição de importações;</p> <p>1.3 A era Vargas e as bases da industrialização.</p> <p>2 – A aceleração do processo industrial brasileiro</p> <p>2.1 O desenvolvimentismo juscelinista e o crescimento industrial;</p> <p>2.2. O problema da inflação;</p> <p>2.3. A crise política.</p> <p>3 – Estabilização e crescimento pós-1964</p> <p>3.1 O controle da inflação;</p> <p>3.2 O milagre econômico brasileiro</p> <p>3.3 O II PND e o endividamento externo.</p> <p>4 – O Brasil na Nova República – dívida, inflação e planos econômicos</p> <p>4.1 A crise da dívida externa e o retorno da inflação;</p> <p>4.2 O plano cruzado e os fracassos subsequentes;</p> <p>4.3 O plano Collor.</p> <p>5 – O plano Real e o controle da inflação</p> <p>5.1 A nova ordem econômica e a concepção do plano;</p> <p>5.2 O tripé da estabilização econômica;</p> <p>5.3 Os custos da estabilidade.</p> <p>5.4 O desempenho recente da economia brasileira</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>Amaury GREMAUD; Marco A. VASCONCELLOS; Rudiney TONETO. Economia brasileira contemporânea. Atlas, 2007</p> <p>GIAMBIAGI, FABIO; CASTRO, LAVINIA BARROS DE; VILLELA, ANDRE. Economia brasileira contemporânea. Campus, 2005</p> <p>FURTADO, Celso. Formação econômica do Brasil. Cia das Letras, 2007.</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUM, Argemiro José. Desenvolvimento econômico brasileiro. Vozes, 2010
AMORIM, AIRTON; FONTES, ROSA; RIBEIRO, HILTON; SANTOS, GILNEI. Economia: um enfoque básico e simplificado. Atlas, 2010
MANKIW, G. Introdução à Economia. Cengage, 2009
BORGES, Fernando Tadeu de Miranda; CHADAREVIAN, Pedro C. Economia brasileira. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.
INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. Clássicos de literatura econômica: textos selecionados de macroeconomia. Brasília: Ipea, 2010.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA**

Conteúdo de Estudos			
FILOSOFIA E CIÊNCIA POLÍTICA		Código	
Nome da Disciplina	Código		
CULTURA POLÍTICA BRASILEIRA	VAD00104	CHT: 30	Teórica: 30
Departamento/Coordenação de Execução: ADMINISTRAÇÃO / ADM. PÚBLICA		Prática:	Estágio:
Curso(s): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
Conteúdo Programático			
<p>Módulo 1 - Cultura Política Brasileira - noções gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> - A relação histórica entre Estado e sociedade civil no Brasil; - A formação do pensamento político brasileiro; - A tensão entre hierarquia e igualdade na relação entre Estado e indivíduos. 			
<p>Módulo 2 - A Formação Sócio-Cultural Brasileira</p> <ul style="list-style-type: none"> - A análise do homem cordial brasileiro e suas implicações na relação com o Estado e sociedade; - O passado escravocrata e sua relação com a consolidação de um Estado patrimonialista; - Breve discussão acerca da democracia racial. 			
<p>Módulo 3 - Aspectos contemporâneos da Cultura Política Brasileira</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clientelismo e a introdução do modelo burocrático de gestão do Estado; - Cidadania ativa e as transformações da sociedade brasileira; - Os movimentos sociais em diferentes períodos (ênfase ditadura/ democracia) e sua importância. 			
Bibliografia Básica			
<p>FREYRE, Gilberto. Casa Grande e Senzala. Global, 2006</p> <p>HOLANDA, Sérgio Buarque de. Raízes do Brasil. Companhia das Letras, 1997</p> <p>WEFFORT, Francisco C. Formação do Pensamento Político Brasileiro. Ática, 2006</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>BAQUERO, Marcello; PRA, Jussara Reis. Democracia Brasileira e a Cultura Política no Rio Grande do Sul. UFRGS, 2007</p> <p>BURNSZTYN, Marcel. O Poder dos Donos. Garamond, 2008</p> <p>CARVALHO, J. M. Cidadania no Brasil. O longo caminho. Civilização Brasileira, 2010</p> <p>NUNES, Edson. Gramática Política do Brasil - Clientelismo, Corporativismo e Insulamento Burocrático. Garamond, 2010</p> <p>OLIVEIRA VIANNA, F. J. Instituições Políticas Brasileiras. Itatiaia, 1987</p>			

Data ____/____/____	_____ Chefe de Depto/Coordenado
---------------------	------------------------------------

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
CIÊNCIAS ECONÔMICAS			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60H	TEÓRICA: 60H
DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL I - ASPECTOS ECONÔMICOS	VAD00106	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
1- CONCEITUAÇÃO E DIFERENCIAÇÃO ENTRE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 2- PRINCIPAIS ABORDAGENS TEÓRICAS DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E REGIONAL 3- EVOLUÇÃO DA ANÁLISE ECONÔMICA REGIONAL 4- MODELOS E POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL ADOTADOS NO PÓS-GUERRAS 5- DESIGUALDADES REGIONAIS NO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO 6- GLOBALIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO ECONÔMICA E REORDENAMENTO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO 7- DESENVOLVIMENTO REGIONAL X DESENVOLVIMENTO LOCAL 8- DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL: UMA NOVA ABORDAGEM SOBRE A QUESTÃO ESPACIAL E DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 9- ASPECTOS CONTEMPORÂNEOS DA QUESTÃO REGIONAL NO BRASIL: 9.1- AS TEORIAS URBANAS E O PLANEJAMENTO URBANO NO BRASIL 9.2- CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL 9.3- DISPARIDADES REGIONAIS E CONCENTRAÇÃO ECONÔMICA 9.4- POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL NO GOVERNO LULA 9.5- TENDÊNCIAS DO CRESCIMENTO REGIONAL BRASILEIRO NO CONTEXTO INTERNACIONAL E DA GLOBALIZAÇÃO			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
SOUZA, N. J. DESENVOLVIMENTO REGIONAL. Atlas, 2009 ORTEGA, A. C. Território, Políticas Públicas e Estratégias de Desenvolvimento. Alínea, 2007 DOWBOR, L.; POCHMANN, M. Políticas para o Desenvolvimento Local. Fundação Perseu Abramo, 2006			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
GALVÃO, A. C. F. Política de Desenvolvimento Regional e Inovação - Lições da Experiência Européia. Garamond, 2004 BRANDÃO, C. A. Território & Desenvolvimento - As Múltiplas Escalas Entre o Local e o Global. UNICAMP, 2007 SOUZA, N. J. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO. Atlas, 2005 SÁ, A. N. M. [et al.]. O pensamento de Celso Furtado e o Nordeste hoje. Contraponto, 2009 FURTADO, C. Desenvolvimento e Subdesenvolvimento. Contraponto, 2009			

DATA ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DE PROCESSOS I	VAD00111	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
1. INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES: ENTREVISTA, QUESTIONÁRIO E OBSERVAÇÃO PESSOAL – VANTAGENS E DESVANTAGENS 2. ESTUDO DE LAYOUT: IMPORTÂNCIA; INDICADORES DE PROBLEMAS DE LAYOUT; OBJETIVOS; ESTRATÉGIA; TÉCNICAS. 3. FLUXOGRAMAS: INDICADORES DE PROBLEMAS NO PROCESSO; OBJETIVOS; ESTRATÉGIA PARA O ESTUDO DE PROCESSO; TÉCNICAS. 4. ANÁLISE DA DISTRIBUIÇÃO DO TRABALHO: INDICADORES DE PROBLEMAS; OBJETIVOS; ETAPAS; TÉCNICAS 5. ANÁLISE E DESENHO DE FORMULÁRIOS: INDICADORES; OBJETIVOS; ESTRATÉGIA; TÉCNICAS 6. DEPARTAMENTALIZAÇÃO: OBJETIVOS; TÉCNICAS. 7. ORGANOGRAMA: OBJETIVOS; TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO. 8. MANUALIZAÇÃO: OBJETIVOS; ESTRATÉGIA; TIPOS E TÉCNICAS DE MANUALIZAÇÃO. 9. QUALIDADE: FOCO DE INDÚSTRIA E PRESTADORA DE SERVIÇOS, BENCHMARKING, FERRAMENTAS DA QUALIDADE.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
ARAÚJO, Luis Cesar Gonçalves de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2008. CRUZ, Tadeu. Sistemas, métodos & processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. São Paulo: Atlas, 2005. TURBAN, R. E.; RAINER JR., K.; PORTER, R. E. Introdução a sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004. MATTOS, Antonio Carlos Marques. Sistemas de informação: uma visão executiva. São Paulo: Saraiva, 2005. ALMEIDA, Mário de Souza; SCHENINI, Pedro Carlos. Informática para administradores. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
INTRODUÇÃO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00117	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Unidade I – Estado, Políticas Públicas e Governança</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. O Estado de Bem-Estar Social e o Estado Regulatório 1.2. Reforma de Estado e o Estado Contemporâneo 1.3. Os conceitos de Políticas Públicas 1.3. As Principais vertentes analíticas da política pública 1.4. Governança e governabilidade <p>Unidade II – Políticas Públicas e a Escolha Pública</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. A origem e o fundamento da teoria da escolha pública 2.2. O bem público entre interesses públicos e privados 2.3. O bem-estar, tomada de decisão e interesses coletivos <p>Unidade III – Políticas Públicas, Cultura e Instituições</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Democracia e política pública: culturalismo, institucionalismo e o neoinstitucionalismo 4.2. Governança, desenvolvimento e participação social 4.3. Capital social, redes sociais e democracia <p>Unidade IV – Políticas Públicas no Brasil</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Capitalismo e as instituições políticas 3.2. As gramáticas políticas e institucionais 3.3. Cultura política e tomada de decisão 4.4. Dilemas e possibilidade das políticas públicas contemporâneas no Brasil 			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
MELO, MARCUS ANDRE. Reforma do Estado e Mudança Institucional no Brasil. Massangana, 1999 BUCCI, MARIA PAULA DALLARI. POLITICAS PUBLICAS - REFLEXOES SOBRE O CONCEITO JURIDICO. Saraiva, 2006 SECCHI, LEONARDO. POLITICAS PUBLICAS. Cengage, 2010			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
RUA, Maria das Graças. Políticas públicas. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. SARAIVA, E.; FERRAREZI, E. Políticas Publicas - Coletânea. Brasília: Enap, 2006. 2 v. INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. Brasil em desenvolvimento: Estado, planejamento e políticas públicas. Brasília: IPEA, 2009. 3 v. ALBUQUERQUE, M. C. (Org.). PARTICIPAÇÃO POPULAR NAS POLÍTICAS PÚBLICAS. São Paulo: Instituto Pólis, 2006 DOWBOR, L. e POCHMANN, M. Políticas para o Desenvolvimento Local. Fundação Perseu Abramo, 2006			



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA	VAD00118	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>I – PROCESSO ORÇAMENTÁRIO COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO</p> <p>AS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS – PPA – LDO – LOA</p> <p>DEFINIÇÃO</p> <p>PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA SUA APROVAÇÃO</p> <p>VIGÊNCIA</p> <p>RELAÇÃO ENTRE AS PEÇAS</p> <p>A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</p> <p>O ACOMPANHAMENTO DAS METAS BIMESTRAIS DE RECEITAS</p> <p>OS ESTÁGIOS DA DESPESA PARA REALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO</p> <p>METAS E RISCOS FISCAIS</p> <p>AS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS DA LRF PARA ACOMPANHAMENTO DAS METAS FISCAIS</p> <p>IMPACTO DAS RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS (CORRENTE E CAPITAL) NO PATRIMÔNIO PÚBLICO</p> <p>BALANÇO ORÇAMENTÁRIO E SUA ANÁLISE</p> <p>II – PRÁTICA NA ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO PÚBLICO</p> <p>PLANO DE CONTAS</p> <p>CONCEITOS</p> <p>OBJETIVOS</p> <p>CONTA CONTÁBIL</p> <p>ASPETOS GERAIS DO PCASP</p> <p>NATUREZA DA INFORMAÇÃO DAS CONTAS</p> <p>CLASSES QUE COMPÕEM O PCASP</p> <p>A LÓGICA DO REGISTRO DO PCASP</p> <p>SISTEMA CONTÁBIL E SEUS SUBSISTEMAS</p> <p>III – PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS</p> <p>CONCEITO</p> <p>PRINCÍPIOS</p> <p>COMPOSIÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO</p> <p>RELAÇÃO ENTRE O PASSIVO EXIGÍVEL E AS ETAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS</p> <p>RECEITAS E DESPESAS SOB O ENFOQUE PATRIMONIAL</p> <p>IV – ESCRITURAÇÃO DOS ATOS E FATOS CONTÁBEIS</p> <p>PRÁTICA DE ESCRITURAÇÃO NOS SUBSISTEMAS</p> <p>A CORRELAÇÃO DOS LANÇAMENTOS NOS SUBSISTEMAS</p> <p>LANÇAMENTOS TÍPICOS DO SETOR PÚBLICO</p>			

V- DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO SETOR PÚBLICO

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO; BALANÇO FINANCEIRO; BALANÇO PATRIMONIAL; DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACIONES PATRIMONIAIS; DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA
DEMAIS DEMONSTRAÇÕES DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO EM VIGOR

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

QUINTANA, Alexandre Costa [et al.]. Contabilidade Pública. Atlas, 2011

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo. Atlas, 2011

MOTA, Francisco Glauber Lima. Contabilidade Aplicada ao Setor Publico. Estefania Gonçalves, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KOHAMA, Helio. CONTABILIDADE PÚBLICA: Teoria e Prática. Atlas, 2010

CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL COMENTADA. Atlas, 2011

PISCITELLI, Roberto Boccacio. TIMBÓ, Maria Zulene Farias. CONTABILIDADE PÚBLICA: Uma Abordagem da Administração Financeira Pública. Atlas, 2010

HADDAD, Rosaura Conceição; MOTA, Francisco Glauber Lima. Contabilidade pública. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

SANTOS, Rita de Cássia Leal Fonseca dos. Orçamento público. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
GESTÃO DE PROJETOS	VAD00027	PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Capítulo 1 - A estrutura de Gerenciamento de Projetos Introdução O Contexto de Gerenciamento de Projetos Processos do Gerenciamento de Projetos</p> <p>Capítulo 2 - As áreas de conhecimento do Projeto Gerenciamento da Integração do Projeto Gerenciamento do Escopo do Projeto Gerenciamento dos Custos do Projeto Gerenciamento dos Riscos do Projeto Gerenciamento da Qualidade do Projeto Gerenciamento do Tempo do Projeto Gerenciamento dos Recursos Humanos do Projeto Gerenciamento das Comunicações do Projeto Gerenciamento das Aquisições do Projeto</p> <p>Capítulo 3 - Ferramentas para Gerenciamento de Projetos Cronograma Gráfico de Pareto Matriz GUTFI Diagrama de Causa e Efeito Rede PERT Ms Project</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
XAVIER, Carlos Magno da Silva. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. São Paulo: Saraiva, 2009. MENEZES, Luís Cesar de Moura. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2009. ARMANI, Domingo. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Tomo Editorial, 2000			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
KEELLING, Ralph. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002. CAVALCANTI, Marly; PLANTULLO, Vicente Lentini. Análise e elaboração de projetos de investimento de capital sob uma nova ótica. Curitiba: Juruá, 2008. VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. Rio de Janeiro: Brasport, 2007. COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. Petrópolis: Vozes, 2011. CARVALHO, Claudinê Jordão de. Elaboração e Gestão de Projetos. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011			

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
METODOLOGIA DA PESQUISA	VAD00035	PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Parte 1. Metodologia do Trabalho Acadêmico:

- 1.1. Construção do conhecimento. Competências requeridas para o trabalho acadêmico: estudar, ler e escrever.
- 1.2. Produtos acadêmicos: fichamento, resenha, relatórios, apresentação oral.
- 1.3. Normas de citação bibliográfica.

Parte 2. Metodologia da Ciência

- 2.1. Conhecimento científico.
- 2.2. Paradigmas científicos.
- 2.3. Complexidade, caos e ciência pós-moderna.

Parte 3. Metodologia da Pesquisa:

- 3.1. A pesquisa (epistemologia, lógica, pressupostos).
- 3.2. Pesquisa quantitativa e qualitativa.
- 3.3. A ética na pesquisa.
- 3.4. Primeiros passos do trabalho de pesquisa: o projeto.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

APPOLINARIO, FABIO. METODOLOGIA DA CIÊNCIA. Thomsom, 2006
 FLICK, UWE. INTRODUÇÃO A PESQUISA QUALITATIVA. Bookman, 2008
 FIELD, ANDY. DESCOBRINDO A ESTATÍSTICA USANDO O SPSS. ARTMED, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

YIN, ROBERT K. ESTUDO DE CASO - PLANEJAMENTO E METODOS. Bookman, 2010
 ZANELLA, Liane Carly Hermes. Metodologia de estudo e de pesquisa em administração. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.
 MINAYO, MARIA CECILIA DE SOUZA (org.). PESQUISA SOCIAL: TEORIA, METODO E CRIATIVIDADE. Vozes, 2002
 BARDIN, LAURENCE. ANÁLISE DE CONTEÚDO. EDIÇÕES 70 - BRASIL, 2011
 ALVES, RUBEM. Filosofia da ciência: introdução ao jogo e suas regras. Loyola, 2007

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60 H/T TEÓRICA: 60
DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL II – ASPECTOS SOCIOLÓGICOS	VAD00101	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO/ ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / ADMINISTRAÇÃO		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>Parte 1. TRANSFORMAÇÕES PRODUTIVAS E DESENVOLVIMENTO</p> <p>1.1 TRABALHO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL 1.2 ALOCAÇÃO REGIONAL DO TRABALHO 1.3 SINDICALISMO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL</p> <p>Parte 2. GLOBALIZAÇÃO E TERRITÓRIO</p> <p>2.1 INTERNACIONALIZAÇÃO, GLOBALIZAÇÃO E MUNDIALIZAÇÃO 2.2 MUNDIALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL 2.3 CRÍTICAS À GLOBALIZAÇÃO</p> <p>PARTE 3. SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL</p> <p>3.1 SOCIEDADE CIVIL E PARTICIPAÇÃO 3.2 SOCIEDADE CIVIL E A QUESTÃO DO TERRITÓRIO 3.3 CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
Kumar, Krishan. Da Sociedade Pós-industrial à Pós-Moderna: novas teorias sobre mundo contemporâneo. Jorge Zahar Editores, 2006 Ramalho, José Ricardo; Santana, Marco Aurélio. Trabalho e Desenvolvimento Regional. Mauad Editora, 2006 Rodrigues, Iram Jácome; Ramalho, José Ricardo. Trabalho e Sindicato em Antigos e Novos Territórios Produtivos. Annablume, 2007		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
Putnam, Robert. Comunidade e Democracia: a experiência da Itália Moderna. FGV, 1999 JANNUZZI, Paulo de Martino. Indicadores socioeconômicos na gestão pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. BAQUERO, M.; CREMONESE, D. (Orgs.). Desenvolvimento regional, capital social e democracia local. Ijuí: Unijuí, 2008. COSTA, A. J. D.; GRAF, M. E. C. (Orgs.). Estratégias de desenvolvimento urbano e regional. Juruá, 2004 SOUZA, N. J. DESENVOLVIMENTO REGIONAL. Atlas, 2009		

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
GOVERNO ELETRÔNICO	VAD00119	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: VAD / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE 1</p> <p>1.1 Sociedade da Informação</p> <p>1.2 Economia digital e do conhecimento.</p> <p>UNIDADE 2</p> <p>2.1 Governo eletrônico (e-gov) no Brasil e as experiências internacionais.</p> <p>2.2 O conceito, evolução e principais objetivos do e-gov</p> <p>2.3 Vantagens, desafios e tendências.</p> <p>2.4 Democratização da informação.</p> <p>2.5 Prestação de serviços, transparência, controle e <i>accountability</i></p> <p>UNIDADE 3</p> <p>3.1 Aplicação do e-gov no âmbito da União, Estados e Municípios.</p> <p>3.2 Mecanismos de avaliação de programas de e-gov.</p> <p>3.3 Diferenciação entre e-gov, e-política, e-democracia e e-participação.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
CASTELLS, Manuel. A Sociedade em Rede. Paz e Terra, 2007 CASTELLS, Manuel. A Galáxia da Internet: Reflexões Sobre a Internet, os Negócios e a Sociedade. Zahar, 2003 Levy, Pierre. Cibercultura. Editora 34, 1999			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
LUCERO, E. Governança da Internet: aspectos da formação de um regime global e oportunidades para a ação diplomática. Brasília: FUNAG, 2011. VICARI, T. B. Governo eletrônico e promoção comercial: a Influência da gestão do conhecimento na dinâmica exportadora de micro e pequenas empresas. Brasília: FUNAG, 2010. TAKAHASHI, T. Sociedade da Informação no Brasil - Livro Verde. MCT, Brasília, 2000 SAVAZONI, R.; COHN, S. Cultura Digital.BR. Rio de Janeiro: Beco do Azougue, 2009. MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Livro Branco - Ciência, Tecnologia e Inovação. Brasília: 2002.			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		VAD00120	
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
AGENDA, FORMULAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00120	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>UNIDADE I – PERSPECTIVA COMPARADA DE MODELOS E AGENDAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS EM POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. POLÍTICAS PÚBLICAS NOS ESTADOS UNIDOS 1.2. POLÍTICAS PÚBLICAS NA INGLATERRA 1.3. POLÍTICAS PÚBLICAS NA AMÉRICA LATINA 1.4. POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL <p>UNIDADE II – MODELOS DE FORMULAÇÃO DE POLÍTICA PÚBLICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. AS TIPOLOGIAS E OS MODELOS EM POLÍTICAS PÚBLICAS 2.2. AGÊNCIAS MULTILATERAIS NAS POLÍTICAS PÚBLICAS 2.3. O PAPEL DAS INSTITUIÇÕES NA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS 2.4. A FORMULAÇÃO DE POLÍTICA PÚBLICA E O PROCESSO DECISÓRIO <p>UNIDADE III – TIPOLOGIA E MODALIDADES EM POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. AS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS, ADMINISTRATIVAS E SOCIAIS 2.2. POLÍTICAS PÚBLICAS UNIVERSAIS, SEGMENTADAS E FRAGMENTADAS 2.2. POLÍTICAS PÚBLICAS REGULATÓRIAS, DISTRIBUTIVAS E REDISTRIBUTIVAS, ESTRUTURAIS E COMPENSATÓRIAS 2.3. POLÍTICAS PÚBLICAS PREVENTIVAS 2.4. A PERSPECTIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS EMANCIPATÓRIAS <p>UNIDADE IV – O TERRITÓRIO E A IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. O CONCEITO DE TERRITÓRIO NA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS 4.2. A DIMENSÃO ESTRATÉGICA DA DESCENTRALIZAÇÃO 4.3. A CIDADE, MOVIMENTOS SOCIAIS E AS POLÍTICAS PÚBLICAS 4.4. GESTÃO DO TERRITÓRIO, RISCOS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL 4.5. DESENVOLVIMENTO REGIONAL, LOCAL E POLÍTICAS PÚBLICAS 			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARQUES, EDUARDO; ARRETCHE, MARTA; HOCHMAN, GILBERTO. POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL. FIOCRUZ, 2009
SECCHI, LEONARDO. POLITICAS PUBLICAS. CENGAGE, 2010
SOUZA-LIMA, JOSE EDMILSON. POLITICAS PUBLICAS E INDICADORES PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL. SARAIVA, 2010

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MONTEIRO, JORGE VIANNA. COMO FUNCIONA O GOVERNO: ESCOLHAS PÚBLICAS NA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA. FGV, 2007
RUA, MARIA DAS GRAÇAS. POLÍTICAS PÚBLICAS. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2009.
SARAIVA, E.; FERRAREZI, E. POLITICAS PUBLICAS - COLETÂNEA. BRASILIA: ENAP, 2006. 2 V.
DOWBOR, L. E POCHMANN, M. POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO LOCAL . FUNDAÇÃO PERSEU ABRAMO, 2006
INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA. BRASIL EM DESENVOLVIMENTO: ESTADO, PLANEJAMENTO E POLÍTICAS PÚBLICAS. BRASÍLIA: IPEA, 2009. 3 V.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA:60
CONTROLADORIA E GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO	VAD00121	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1 Entidades públicas, Externalidades e Risco Moral</p> <p>1.1 Entidades públicas governamentais</p> <p>1.2 Entidades públicas não governamentais</p> <p>1.3 Externalidades positivas</p> <p>1.4 Contratos incompletos</p> <p>1.5 Risco moral</p> <p>2 Controladoria na Gestão Pública</p> <p>2.1 Definindo controladoria</p> <p>2.2 Motivos para o estudo da controladoria na gestão pública</p> <p>2.3 O papel do controller nas organizações</p> <p>2.4 Controle orçamentário no acompanhamento da gestão</p> <p>2.5 Sistemas de informações gerenciais</p> <p>2.6 Questões comportamentais no controle empresarial</p> <p>3 Governança Corporativa na Gestão Pública</p> <p>3.1 Termo governança</p> <p>3.2 Objetivos</p> <p>3.2.1 Aumentar o valor da sociedade</p> <p>3.2.2 Melhorar seu desempenho</p> <p>3.2.3 Facilitar seu acesso ao capital a custos mais baixos</p> <p>3.2.4 Contribuir para sua perenidade</p> <p>3.3 Princípios</p> <p>3.3.1 Evidenciação (Transparência)</p> <p>3.3.2 Equidade</p> <p>3.3.3 Prestação de contas (accountability)</p> <p>3.3.4 Responsabilidade corporativa</p> <p>3.4 Conselho fiscal</p> <p>3.5 Conselho de administração</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>OLIVEIRA, Antônio Benedito Silva. CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL: Governança e Controle Econômico na Implementação das Políticas Públicas. Atlas, 2010</p> <p>SLOMSKI, Valmor. CONTROLADORIA E GOVERNANÇA NA GESTÃO PÚBLICA. Atlas, 2005</p> <p>PEREIRA, José Matias. GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO. Atlas, 2010</p>			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PEREIRA, José Matias. FINANÇAS PÚBLICAS: A Política Orçamentária no Brasil. Atlas, 2010
MAUSS, César Volnei. SOUZA, Marcos Antonio de. GESTÃO DE CUSTOS APLICADA AO SETOR PÚBLICO: Modelo para Mensuração e Análise da Eficiência e Eficácia Governamental. Atlas, 2008
PALUDO, Augustinho Vicenti. PROCOPIUCK, Mario. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL: Referencial Teórico, Conceitual e Prático. Atlas, 2011
CASTRO, Domingos Poubel de. AUDITORIA, CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO NO SETOR PÚBLICO: Integração das Áreas do Ciclo de Gestão. Atlas, 2010
STEINBACH, Adenir. Auditoria pública. Florianópolis: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, 2009.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	VAD00045	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Parte 1. A história dos paradigmas produtivos</p> <p>1.1. Taylorismo/Fordismo;</p> <p>1.2. Pós-fordismo, toyotismo e a produção flexível.</p> <p>Parte 2. Trabalho, classes sociais e identidade</p> <p>2.1. A experiência do trabalho na sociedade capitalista;</p> <p>2.2. O trabalho no capitalismo na virada do século.</p> <p>Parte 3. A abordagem institucionalista das organizações</p> <p>1.1. Racionalidade, eficiência e legitimidade nas organizações.</p> <p>1.2. As abordagens institucionalistas no Brasil.</p> <p>Parte 4. Temas contemporâneos da Sociologia das Organizações</p> <p>1.1. Governança corporativa;</p> <p>1.2. Responsabilidade sócio-ambiental;</p> <p>1.3. Inovação e desenvolvimento.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>Coriat, Benjamin. Pensar Pelo Averso. Revan, 2003</p> <p>Sennett, Richard. A Corrosão do Caráter. Record, 1999</p> <p>Sennett, Richard. A Cultura do Novo Capitalismo. Record, 2006</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>Harvey, David. Condição Pós-Moderna. Edições Loyola, 2005</p> <p>Berger, Peter. Perspectivas Sociológicas. Vozes, 2010</p> <p>SILVA, Golias. Sociologia organizacional. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.</p> <p>MORGAN, Gareth. Imagens da organização. Atlas, 2002</p> <p>SELL, Carlos Eduardo. Sociologia Clássica - Marx, Durkheim e Weber. Vozes, 2009</p>			

DATA ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	---

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO E MARKETING			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
MARKETING NO SETOR PÚBLICO	VAD00113	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. NATUREZA DO SETOR PÚBLICO E PREMISSAS DA AÇÃO PÚBLICA PRIORIDADE PÚBLICA E INTERESSE PÚBLICO PARTICIPAÇÃO, DELIBERAÇÃO PÚBLICA, ESFERAS PÚBLICAS E LEGITIMIDADE</p> <p>2. CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE MARKETING: AMBIENTE DE MARKETING COMPOSTO MERCADOLÓGICO SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DE MARKETING PESQUISA DE MARKETING MARKETING DE SERVIÇOS</p> <p>3. O BENEFICIÁRIO DA AÇÃO PÚBLICA: CIDADÃO-CLIENTE OU CO-PRODUTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS? DIFERENTES CONCEPÇÕES DO BENEFICIÁRIO DA AÇÃO PÚBLICA: TAX PAYERS, CLIENTES/CONSUMIDORES E CIDADÃOS</p> <p>4. COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA ACCOUNTABILITY DEMOCRÁTICA LOBBY E INTERESSE PÚBLICO</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
KOTLER, PHILIP; LEE, NANCY. MARKETING SOCIAL. BOOKMAN, 2011 DUARTE, JORGE. COMUNICAÇÃO PÚBLICA: ESTADO, MERCADO, SOCIEDADE E INTERESSE PUBLICO. ATLAS, 2009 KUNSCH, MARGARIDA MARIA KROHLING; KUNSCH, WALDEMAR LUIZ. RELAÇÕES PÚBLICAS COMUNITARIAS. SUMMUS, 2007			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
MONTEIRO, JORGE VIANNA. COMO FUNCIONA O GOVERNO: ESCOLHAS PÚBLICAS NA DEMOCRACIA REPRESENTATIVA. FGV, 2007 KOTLER, PHILIP. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING: ANÁLISE, PLANEJAMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE. SÃO PAULO: ATLAS, 1998. KOTLER, PHILIP; ARMSTRONG, GARY; PRINCÍPIOS DE MARKETING. SÃO PAULO: PEARSON PRENTICE HALL, 2008. TAVARES, PAULO VITOR. MARKETING: FUNDAMENTOS PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. FLORIANÓPOLIS: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, 2009. FROEMMING, LURDES MARLENE SEIDE. MARKETING PÚBLICO. IJUÍ: UNIJUÍ, 2009.			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
INDICADORES E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	VAD00122	PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>Unidade I – Os Sinais Vitais das Políticas Públicas</p> <p>1.1. Conceituação e função do sistema de Indicadores</p> <p>1.2. Tipos de indicadores de Políticas Públicas</p> <p>1.3. Elaboração de indicadores</p> <p>Unidade II - Monitoramento e avaliação de Políticas Públicas</p> <p>1.1. Instrumentos de Planejamento: planos, programas e projetos</p> <p>1.2. Definições de monitoramento de indicadores</p> <p>1.3. Modelos de avaliação</p> <p>1.4. Avaliação de programas e projetos sociais</p> <p>Unidade III - Elaboração, Monitoramento e avaliação de Políticas Públicas</p> <p>3.1. Diagnóstico da realidade para a implantação de políticas públicas.</p> <p>3.2..Gerenciamento de políticas públicas e os enfoques <i>Top Down e Bottom Up</i></p> <p>3.3. O Processo de Elaboração e Monitoramento de programas e projetos</p> <p>3.4.O Processo de avaliação e retroalimentação</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
CANO, Ignacio. Introdução à Metodologia de Avaliação das Políticas Sociais. FGV, 2005 ARMANI, DOMINGOS. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Tomo Editorial, 2001 BAPTISTA, MYRIAN VERAS. Planejamento Social: intencionalidade e instrumentalidade. Veras, 2002			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
TERRIBILI FILHO, ARMANDO. Indicadores de Gerenciamento de Projetos: Monitoração Contínua. M. Books, 2010 RUA, Maria das Graças. Políticas públicas. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. SARAIVA, E.; FERRAREZI, E. Políticas públicas - Coletânea. Brasília: Enap, 2006. 2 v. SCHIAVINATTO, Fabio (Org.). Sistema de Indicadores de Percepção Social. Brasília: IPEA, 2011 JANNUZZI, Paulo de Martino. Indicadores socioeconômicos na gestão pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.			
DATA ____/____/____		_____	
		CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	



FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60 H/A	TEÓRICA: 40
GESTÃO DE OPERAÇÕES E QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS	VAD00123	PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
1. O conceito de serviços Evolução histórica da gestão de operações; O conceito e a natureza de serviços; Especificidade dos serviços públicos			
2. Gestão de operações: histórico e fundamentos As características das operações de serviços; O gerenciamento das operações de serviços; A gestão de operações em organizações sem fins lucrativos e instituições públicas; A gestão dos aspectos tangíveis das operações de serviços; A estrutura e o funcionamento das áreas de linha de frente e de retaguarda nas organizações de serviços; Estratégias de operações; Planejamento, Programação e Controle dos sistemas de operações em serviços			
3. Qualidade em operações de serviços. Planejamento e controle da qualidade em serviços			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
CORRÊA, Henrique e CAON, Mauro. Gestão de Serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. Atlas, 2002 FITZSIMMONS, J. & FITZSIMMONS, M. Administração de Serviços. Bookman, 2010 GRONROOS, Christian. Marketing: Gerenciamento de Serviços. Campus, 2009			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
GHOFFMAN, K.; BATERSON, J. G. Princípios de Marketing de Serviços: conceitos, estratégias e casos. Cengage, 2009 GIANESI, Irineu; CORREA, Henrique Luiz. Administração Estratégica de Serviços: operações para satisfação do cliente. ATLAS, 1994 HEIZER, Jay; RENDER, Barry. Administração de Operações: bens e serviços. LTC, 2001 MALMEGRIN, Maria Leonídia. Gestão operacional. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010. ROSA, Rodrigo Alvarenga. Gestão logística. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS I	VAD00127	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. Considerações éticas sobre projetos sociais.</p> <p>1.1 Principais valores que regem o ser humano</p> <p>1.2 Significado e práticas de Cidadania</p> <p>1.3 Gestão Social como prática em projetos sociais</p> <p>2. Terceiro Setor.</p> <p>2.1 Reforma do Estado e descentralização</p> <p>2.2 Entendendo o seu significado e concepções</p> <p>2.3 Reordenamento institucional</p> <p>2.4 Intervenções do Terceiro Setor</p> <p>3. Elaboração e análise de projetos sociais.</p> <p>3.1 Perfil, competências e habilidades do gestor de projetos sociais.</p> <p>3.2 Etapas de um projeto: agenda, elaboração, implementação, execução, acompanhamento e avaliação.</p> <p>3.3 Indicadores sociais</p> <p>3.4 Participação social no planejamento de projetos sociais.</p> <p>4. Sustentabilidade de projetos sociais</p> <p>4.1 Estratégias de sustentabilidade</p> <p>4.2 Garantias de viabilidade: parcerias, recursos, tecnologias e infra-estrutura.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>ARMANI, Domingo. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Tomo Editorial, 2000</p> <p>COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. VOZES LTDA, 2011</p> <p>CARVALHO, Claudinê Jordão de. Elaboração e Gestão de Projetos. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>HELENA, Eloisa. Terceiro Setor - gestão e controle social. Saraiva, 2007</p> <p>DEMO, Pedro. Participação é Conquista. Cortez Editora, 2005</p> <p>CARNEIRO, C. B. L.; COSTA, B. L. D. Gestao Social: o que há de novo? Desafios e tendências. Belo Horizonte: Fundação João Pinheiro, 2004.</p> <p>DOWBOR, L. A Reprodução Social. Vozes, 2003</p> <p>MALMEGRIN, Maria Leonídia. Gestão de redes de cooperação na esfera pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011.</p>			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 150	TEÓRICA:
ESTÁGIO I	VAD00129	PRÁTICA:	ESTÁGIO: 150
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
PARTICIPAÇÃO ATIVA EM ÁREA LIGADA À ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES, DE ACORDO COM CAMPOS DE ESTÁGIO ESPECIFICADOS EM REGULAMENTO ESPECÍFICO, SOB A SUPERVISÃO DE UM PROFISSIONAL E A ORIENTAÇÃO DE UM PROFESSOR DEVIDAMENTE DESIGNADOS. AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SÃO NORMATIZADAS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
Não se aplica			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
Não se aplica			

DATA ____/____/____	_____
	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL I	VAD00131	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>DISCUTIR AS ESPECIFICIDADES DAS PROPOSTAS DE PESQUISA SOCIAL DOS ALUNOS, BEM COMO OS DELINEAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS EM ELABORAÇÃO PELOS DISCENTES. OS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO SÃO NORMATIZADOS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>QUINTANEIRO, TANIA. UM TOQUE DE CLÁSSICOS. UFMG, 2002 TEIXEIRA, ELIZABETH. AS TRES METODOLOGIAS: ACADEMICA, DA CIENCIA E DA PESQUISA. VOZES, 2005 BELL, JUDITH. PROJETO DE PESQUISA. ARTMED, 2007</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>LAVILLE, C.; DIONE, J. A CONSTRUÇÃO DO SABER. ARTMED, 1999 ZANELLA, LIANE CARLY HERMES. METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2009. ALVES, RUBEM. FILOSOFIA DA CIÊNCIA: INTRODUÇÃO AO JOGO E SUAS REGRAS. LOYOLA, 2007 APPOLINARIO, FABIO. METODOLOGIA DA CIÊNCIA. THOMSON, 2006 FIELD, ANDY. DESCOBRINDO A ESTATISTICA USANDO O SPSS. ARTMED, 2009</p>			

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	VAD00124	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. MOBILIZAÇÃO SOCIAL E SUAS INTERFACES MOBILIZAÇÃO SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS MOBILIZAÇÃO SOCIAL E TERCEIRO SETOR</p> <p>2. METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DIAGNÓSTICO RÁPIDO PARTICIPATIVO GESTÃO SOCIAL E CIDADANIA DELIBERATIVA</p> <p>3. MOBILIZAÇÃO SOCIAL NO BRASIL ANTECEDENTES HISTÓRICOS: PARTICIPAÇÃO COMO CONQUISTA CONTEXTO ATUAL: A PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONALIZADA</p> <p>4. MOBILIZAÇÃO SOCIAL NA ERA DA INFORMAÇÃO ATIVISMO GLOBAL E MOBILIZAÇÃO EM REDE</p> <p>5. CONSIDERAÇÕES ÉTICAS SOBRE MOBILIZAÇÃO SOCIAL</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
GOHN, MARIA DA GLORIA. MOVIMENTOS SOCIAIS E REDES DE MOBILIZAÇÕES CIVIS NO BRASIL CONTEMPORANEO. Vozes, 2010 GOHN, MARIA DA GLORIA. TEORIAS DOS MOVIMENTOS SOCIAIS PARADIGMAS CLASSICOS E CONTEMPORANEOS. Loyola, 2004 AVRITZER, LEONARDO. DINAMICA DA PARTICIPAÇÃO LOCAL NO BRASIL. Cortez, 2011			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
GOHN, MARIA DA GLORIA. NOVAS TEORIAS DOS MOVIMENTOS SOCIAIS. CORTEZ, 2008 TORO, JOSE BERNARDO. MOBILIZAÇÃO SOCIAL. AUTENTICA, 2004 SALLES, HELENA DA MOTTA. GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2010. DEMO, PEDRO. PARTICIPAÇÃO É CONQUISTA. CORTEZ EDITORA, 2005 JANNUZZI, PAULO DE MARTINO. INDICADORES SOCIOECONÔMICOS NA GESTÃO PÚBLICA. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2009.			
DATA ____/____/____		_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR	

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	VAD00125	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>- A “QUESTÃO AMBIENTAL” COMO CONSTRUÇÃO SOCIAL: DEMONSTRAR QUE A SOCIEDADE ESTABELECE CONTINUAMENTE O QUE SE ENTENDE POR “QUESTÃO AMBIENTAL”. A PRÓPRIA IDEIA DE “CRISE ECOLÓGICA” DEVE SER ENTENDIDA NO CONTEXTO DE PADRÕES DE PRODUÇÃO E CONSUMO SOCIALMENTE CONSTRUÍDOS E NÃO COMO UM PROBLEMA A-HISTÓRICA DE RELAÇÃO ENTRE “HOMEM E NATUREZA”.</p> <p>- A EMERGÊNCIA DA QUESTÃO AMBIENTAL NOS ANOS 1970: EVIDENCIAR O PROCESSO HISTÓRICO QUE INTRODUZIU A VARIÁVEL AMBIENTAL NO DEBATE PÚBLICO INTERNACIONAL. DE UM LADO, VER A SURGIMENTO DA CRÍTICA ECOLÓGICA AO CAPITALISMO NO CONTEXTO DA EMERGÊNCIA DOS “NOVOS MOVIMENTOS SOCIAIS” DOS ANOS 60 E 70. POR OUTRO, EVIDENCIAR A AUTOCRÍTICA DOS GESTORES DO PROCESSO DE ACUMULAÇÃO, DE PERFIL NEO-MALTHUSIANO (CLUBE DE ROMA) E/OU PREOCUPADOS COM O CONTEXTO DE PREÇOS CRESCENTES DAS MATÉRIAS-PRIMAS.</p> <p>- A QUESTÃO AMBIENTAL EM CONFERÊNCIAS E DOCUMENTOS INTERNACIONAIS: CONFERÊNCIA DE ESTOCOLMO, O RELATÓRIO BRUNDTLAND, RIO-92, RIO +10 ETC.</p> <p>- O “DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL” COMO NOÇÃO SOCIALMENTE DISPUTADA: A HISTÓRIA DO CONCEITO E AS DIVERSAS APROPRIAÇÕES SOCIAIS FEITAS EM SEU NOME. DEMONSTRAR QUE HÁ DIVERSAS ÊNFASES DISTINTAS. POR EXEMPLO: EFICIÊNCIA, SUFICIÊNCIA E JUSTIÇA SOCIAL NO ACESSO AOS RECURSOS AMBIENTAIS. A POLÊMICA EM TORNO DA SOCIEDADE “DO RISCO”.</p> <p>- A PERSPECTIVA DA “MODERNIZAÇÃO ECOLÓGICA”.</p> <p>- PERSPECTIVA DA “JUSTIÇA AMBIENTAL”.</p> <p>- CONFLITOS SOCIOAMBIENTAIS NO BRASIL: VER ESTUDOS DE CASO RELACIONADOS A IMPLANTAÇÃO DE GRANDES BARRAGENS, CADEIA METALÚRGICA E GRANDES OBRAS EM GERAL.</p> <p>- A AMBIENTALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NO PAÍS: FORMAÇÃO DO IBAMA, DO CONAMA, AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS, SECRETARIAS ESTADUAIS DE MEIO AMBIENTE E PANORAMA DAS NORMAS AMBIENTAIS BRASILEIRAS.</p> <p>- INDICADORES DE EQUIDADE AMBIENTAL: APRESENTAR O DEBATE CONTEMPORÂNEO SOBRE O TEMA.</p> <p>- PODER PÚBLICO E O PROBLEMA DAS ZONAS DE SACRIFÍCIO AMBIENTAL.</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
TENÓRIO, F. G. CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL. UNIJUÍ, 2007			
SEN, AMARTYA. DESENVOLVIMENTO COMO LIBERDADE. COMPANHIA DAS LETRAS, 2000			
SACHS, IGNACY. CAMINHOS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL. GARAMOND, 2002			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AYRES, A. C. [ET AL.]. PLATAFORMA CIDADES SUSTENTÁVEIS. SÃO PAULO: REDE NOSSA, 2010.

ALVAREZ, ALBINO RODRIGUES; MOTA, JOSÉ AROUDO (ORGS.). SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NO BRASIL: BIODIVERSIDADE, ECONOMIA E BEM-ESTAR HUMANO. BRASÍLIA: IPEA, 2010

JANNUZZI, PAULO DE MARTINO. INDICADORES SOCIOECONÔMICOS NA GESTÃO PÚBLICA. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2009.

BRANDÃO, C. A. TERRITÓRIO & DESENVOLVIMENTO - AS MÚLTIPLAS ESCALAS ENTRE O LOCAL E O GLOBAL. UNICAMP, 2007

PARREIRAS, LUIZ EDUARDO. NEGÓCIOS SOLIDÁRIOS EM CADEIAS PRODUTIVAS: PROTAGONISMO COLETIVO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. BRASÍLIA: IPEA, 2007

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
TECNOLOGIA SOCIAL	VAD00126	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
<p>UNIDADE 1</p> <p>1.1 Tecnologia Social: Conceito, Diferenciação e Tipologias.</p> <p>1.2 Neutralidade da ciência e ideologia.</p> <p>1.3 Determinismo tecnológico.</p> <p>UNIDADE 2</p> <p>2.1 Tecnologia Apropriada e Tecnologia Social.</p> <p>2.2 Participação social como fundamento da tecnologia social.</p> <p>2.3 Participação Social e a criação/apropriação de tecnologias</p> <p>UNIDADE 3</p> <p>3.1 Políticas Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I).</p> <p>3.2 Estudos Sociais da CT&I.</p> <p>3.3 Pensamento Latino-Americano sobre CT&I</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
<p>DAGNINO, RENTATO. NEUTRALIDADE DA CIÊNCIA E DETERMINISMO TECNOLÓGICO: UM DEBATE SOBRE A TECNOCIÊNCIA. UNICAMP, 2008</p> <p>DAGNINO, RENATO. CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO BRASIL: O PROCESSO DECISÓRIO E A COMUNIDADE DE PESQUISA. UNICAMP, 2007</p> <p>DOWBOR, LADISLAU. A REPRODUÇÃO SOCIAL: TECNOLOGIA, GLOBALIZAÇÃO E GOVERNABILIDADE. VOZES, 2002</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
<p>JANNUZZI, PAULO DE MARTINO. INDICADORES SOCIAIS NO BRASIL: CONCEITOS, FONTES DE DADOS E APLICAÇÕES. ALINEA, 2009</p> <p>FUNDAÇÃO BANCO DO BRASIL. TECNOLOGIA SOCIAL: UMA ESTRATEGIA PARA O DESENVOLVIMENTO. RIO DE JANEIRO: ED. SNEL, 2000</p> <p>DOWBOR, L. TECNOLOGIAS DO CONHECIMENTO - OS DESAFIOS DA EDUCACAO. SÃO PAULO: ED. DO AUTOR, 2011</p> <p>DOWBOR, L. A COMUNIDADE INTELIGENTE. INSTITUTO POLIS, 2000</p> <p>BAQUERO, M.; CREMONESE, D. CAPITAL SOCIAL: TEORIA E PRÁTICA. IJUÍ: UNIJUÍ, 2006</p>		

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS II	VAD00128	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>1. Implementação e gestão de projetos sociais.</p> <p>1.1 Mobilização e participação comunitária em projetos sociais.</p> <p>1.2 Organização e capacitação de equipes para projetos sociais.</p> <p>1.3 Procedimento e desafios para a implementação de projetos sociais.</p> <p>2. Mecanismos de captação de recursos.</p> <p>2.1 Marco legal</p> <p>2.2 Captação de recursos: conceitos e modalidades</p> <p>2.3 Responsabilidades social na utilização de recursos públicos</p> <p>3. Acompanhamento e avaliação de projetos sociais.</p> <p>3.1 Métodos, objetivos e critérios de avaliação</p> <p>3.2 Controle social</p> <p>4. Experiências de projetos sociais</p> <p>4.1 Estudos de caso e análises</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>PIMENTA, Solange Maria [et al.]. Terceiro Setor - dilemas e polêmicas. Saraiva, 2006</p> <p>TENÓRIO, Fernando Guilherme. Gestão comunitária: uma abordagem prática. FGV, 2008</p> <p>TENÓRIO, Fernando Guilherme. Gestão Social: metodologia, casos e práticas. FGV, 2007</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>MENEZES, Luís Cesar de Moura. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>ARMANI, Domingo. Como elaborar projetos? Guia prático para elaboração e gestão de projetos sociais. Tomo Editorial, 1999</p> <p>COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. VOZES LTDA, 2010</p> <p>MALMEGRIN, Maria Leonídia. Gestão de redes de cooperação na esfera pública. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011.</p> <p>CARVALHO, Claudinê Jordão de. Elaboração e Gestão de Projetos. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2011</p>			

DATA ____/____/____	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	---

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 150	TEÓRICA:
ESTÁGIO II	VAD00130	PRÁTICA:	ESTÁGIO: 150
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
PARTICIPAÇÃO ATIVA EM ÁREA LIGADA À ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES, DE ACORDO COM CAMPOS DE ESTÁGIO ESPECIFICADOS EM REGULAMENTO ESPECÍFICO, SOB A SUPERVISÃO DE UM PROFISSIONAL E A ORIENTAÇÃO DE UM PROFESSOR DEVIDAMENTE DESIGNADOS. AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SÃO NORMATIZADAS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
Não se aplica			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
Não se aplica			

DATA ____/____/____	_____
	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA			
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL II	VAD00132	PRÁTICA:	ESTÁGIO:
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
<p>DISCUTIR AS ESPECIFICIDADES DAS PROPOSTAS DE PESQUISA SOCIAL DOS ALUNOS, BEM COMO OS DELINEAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS EM ELABORAÇÃO PELOS DISCENTES. OS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO SÃO NORMATIZADOS POR REGULAMENTO ESPECÍFICO</p>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
<p>CORBIN, J.; STRAUSS, A. PESQUISA QUALITATIVA. ARTMED, 2007 MINAYO, MARIA CECILIA DE SOUZA (ORG.). PESQUISA SOCIAL: TEORIA, METODO E CRIATIVIDADE. VOZES, 2002 BARDIN, LAURENCE. ANALISE DE CONTEUDO. EDIÇÕES 70 - BRASIL, 2011</p>			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			
<p>DIONNE, HUGUES. PESQUISA-AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO LOCAL. LIBER LIVRO, 2007 SELL, CARLOS EDUARDO. SOCIOLOGIA CLÁSSICA - MARX, DURKHEIM E WEBER. VOZES, 2009 YIN, ROBERT K. ESTUDO DE CASO - PLANEJAMENTO E METODOS. BOOKMAN, 2010 ZANELLA, LIANE CARLY HERMES. METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. FLORIANÓPOLIS: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO / UFSC; [BRASÍLIA]: CAPES: UAB, 2009. FIELD, ANDY. DESCOBRINDO A ESTATISTICA USANDO O SPSS. ARTMED, 2009</p>			

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

Anexos

- Ato autorizativo
- Currículo original do curso
- Currículo vigente do curso
- Ementas das disciplinas optativas

Ato autorizativo

SEÇÃO III

Parte 1:

DECISÃO N.º 067/09.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições, e considerando o constante dos processos nº 23069.008096/2009-10,

DECIDE:

Criar o Curso de Graduação em Administração Pública no Município de Volta Redonda.

Sala das Reuniões, 30 de setembro de 2009.

* * * * *

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Presidente
#

DECISÃO N.º 068/09.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições, e considerando o constante dos processos nº 23069.007984/2009-15,

DECIDE:

Criar o Curso de Graduação em Física – Titulação: Bacharelado – com ênfase em Física Computacional, no Município de Volta Redonda.

Sala das Reuniões, 30 de setembro de 2009.

* * * * *

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Presidente
#

Currículo original do curso



MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO N.º 238/2010

EMENTA: Estabelece o Currículo do Curso de Graduação em Administração Pública - Volta Redonda.

O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições e considerando o que consta no Processo n.º 23069.008096/2009-10,

R E S O L V E:

Art. 1º - O Currículo Pleno do **Curso de Graduação em Administração Pública** compreende conteúdo de estudos, disciplinas obrigatórias e disciplinas/atividades optativas, distribuídas pelos Núcleos de Conteúdos de Formação Básica, Formação Profissional e de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias.

Art. 2º - São disciplinas obrigatórias as abaixo relacionadas.

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

FORMAÇÃO BÁSICA

CONTEÚDOS DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Sociologia e Antropologia	1.1- Introdução à Sociologia 1.2- Antropologia Cultural 1.3- Desenvolvimento Regional e Local II – Aspectos Sociológicos 1.4- Sociologia das Organizações
2- Psicologia e Comportamento	2.1- Introdução à Psicologia
3- Filosofia e Ciência Política	3.1- Ciência Política I 3.2- Ciência Política II 3.3- Cultura Política Brasileira 3.4- Ética Geral e Profissional
4- Ciências Econômicas	4.1- Introdução à Economia 4.2- Microeconomia 4.3- Macroeconomia

	4.4- Economia do Setor Público
	4.5- Desenvolvimento Regional e Local I – Aspectos Econômicos
	4.6- Economia Brasileira Contemporânea
5- Ciências Contábeis	5.1- Contabilidade Geral
6- Ciências Jurídicas	6.1- Instituições de Direito Público e Privado
	6.2- Direito Constitucional
	6.3- Direito Administrativo I
	6.4- Direito Administrativo II - Licitação e Contratos
7- Tecnologias da Comunicação e da Informação	7.1- Informática Aplicada à Administração I

ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Matemática e Estatística Aplicada	1.1- Métodos quantitativos Aplicados I 1.2- Estatística I

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

1- Teoria da Administração e das Organizações	1.1- Fundamentos da Administração e Modelos de Gestão 1.2- Gestão de Processos I 1.3- Gestão de Projetos
2- Gestão de Recursos Humanos	2.1- Gestão de Pessoas no Setor Público
3- Administração Financeira e Orçamentária	3.1- Administração Financeira e Orçamentária I
4- Administração e Marketing	4.1- Marketing no Setor Público
5- Administração Pública	5.1- Fundamentos da Administração Pública 5.2- Gestão Pública I 5.3- Gestão Pública II 5.4- Introdução as Políticas Públicas 5.5- Orçamento e Contabilidade Pública 5.6- Governo Eletrônico 5.7- Agenda, Formulação e Implantação de Políticas Públicas 5.8- Controladoria e Governança no Setor Público 5.9- Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas

	5.10-Gestão de Operações e Qualidade nos Serviços Públicos
	5.11-Estratégia de Mobilização Social
	5.12-Desenvolvimento Sustentável
	5.13-Tecnologia Social I
	5.14-Gestão de Projetos Sociais I
	5.15-Gestão de Projetos Sociais II
6- Estágio Supervisionado	6.1- Estágio I 6.2- Estágio II
7- Trabalho de Conclusão de Curso	7.1- Métodos e Técnicas de Pesquisa 7.2- Metodologia da Pesquisa 7.3- Prática de Pesquisa Social I 7.4- Prática de Pesquisa Social II

DISCIPLINAS/ATIVIDADES OPTATIVAS

Art. 3º - São disciplinas optativas as abaixo relacionadas:

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Administração Pública	1.1- Relações Intergovernamentais e Federalismo Fiscal
2- Contabilidade	2.1- Contabilidade e análise de custos 2.2- Contabilidade Gerencial
3- Libras	3.1- Libras II

Art. 4º - São Atividades Complementares as abaixo relacionadas:

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
Atividades Complementares	1.1- Estágio não obrigatório 1.2- Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão. 1.3- Participação em Seminários, Congressos, Fóruns, Encontros, Palestras, Workshops e Cursos. 1.4- Semana Acadêmica. 1.5- Participação da Diretoria de Empresas Juniores 1.6- Monitoria. 1.7- Apresentação de trabalhos em Congressos, Fóruns, Seminários.

1.8.-Publicação em revistas.

Art. 5º - O currículo de que trata esta Resolução será cumprido num tempo total de **3.000** horas sendo **2.640** horas de disciplinas obrigatórias, **120** horas de disciplinas optativas e **240** horas de Atividades Complementares.

Parágrafo Primeiro – Das 2.640 horas das disciplinas obrigatórias 900 horas serão do Núcleo de Conteúdos de Formação Básica, 1.620 horas do Núcleo de Conteúdos de Formação Profissional e 120 do Núcleo de Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias.

Parágrafo Segundo: Das 1.620 horas do Núcleo de Formação Profissional 300 horas serão destinadas ao Estágio Supervisionado e 150 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 6º - A carga horária total para integralização curricular de **3.000** horas, terá a seguinte duração em períodos letivos:

- a) Previsto: 08 períodos
- b) Máximo: 12 períodos

Art. 7º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

* * * * *

Sala das Reuniões, 23 de junho de 2010

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Presidente

De acordo.

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Reitor

Currículo vigente do curso

Bacharelado em Administração Pública, currículo vigente 74.001.01, versão 03 (p.01)

1º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VCO00002	CONTABILIDADE GERAL	60	0	0	
VAD00022	FUND. DA ADM. E MODELOS DE GESTAO	60	0	0	
VAD00030	INSTIT. DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO	30	0	0	
VAD00048	INTRODUCAO A ECONOMIA	30	0	0	
VAD00049	INTRODUCAO A SOCIOLOGIA	30	0	0	
VAD00050	METODOS E TECNICAS DE PESQUISA	30	0	0	
VAD00047	METODOS QUANTITATIVOS APLICADOS I	60	0	0	
2º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00100	ANTROPOLOGIA CULTURAL	30	0	0	
VAD00102	CIÊNCIA POLÍTICA I	30	0	0	
VAD00108	DIREITO CONSTITUCIONAL	30	0	0	INSTIT. DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO [VAD00030]
VAD00056	ESTATISTICA I	60	0	0	METODOS QUANTITATIVOS APLICADOS I [VAD00047]
VAD00114	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	0	0	
VAD00051	INTRODUCAO A PSICOLOGIA	30	0	0	
VAD00055	MICROECONOMIA	60	0	0	INTRODUCAO A ECONOMIA [VAD00048]
3º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00103	CIÊNCIA POLÍTICA II	60	0	0	CIÊNCIA POLÍTICA I [VAD00102]
VAD00109	DIREITO ADMINISTRATIVO I	60	0	0	DIREITO CONSTITUCIONAL [VAD00108]
VAD00112	GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	60	0	0	INTRODUCAO A PSICOLOGIA [VAD00051] FUNDAMENTOS DA ADM PÚBLICA [VAD00114]
VAD00115	GESTÃO PÚBLICA I	45	15	0	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA [VAD00114]
VAD00015	MACROECONOMIA	60	0	0	MICROECONOMIA [VAD00055]
4º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00200	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA ADM PÚBLICA	60	0	0	
VAD00110	DIREITO ADMINISTRATIVO II - LICITAÇÃO E CONTRATOS	60	0	0	DIREITO ADMINISTRATIVO I [VAD00109]
VAD00105	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	60	0	0	MACROECONOMIA [VAD00015]
VAD00116	GESTÃO PÚBLICA II	40	20	0	GESTÃO PÚBLICA I [VAD00115]
VAD00057	INFORMATICA APLICADA A ADMINISTRACAO I	0	30	0	FUND. DA ADM. E MODELOS DE GESTAO [VAD00022]
VAD00201	ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	30	0	0	

Bacharelado em Administração Pública, currículo vigente 74.001.01, versão 03 (p.02)

5º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00104	CULTURA POLÍTICA BRASILEIRA	30	0	0	CIÊNCIA POLÍTICA II [VAD00103]
VAD00106	DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL I - ASPETOS ECÔNICOS	60	0	0	MACROECONOMIA [VAD00015]
VAD00014	ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORANEA	30	0	0	ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO [VAD00105]
VAD00111	GESTÃO DE PROCESSOS I	60	0	0	
VAD00117	INTRODUÇÃO AS POLÍTICAS PÚBLICAS	30	0	0	CIÊNCIA POLÍTICA II [VAD00103]
VAD00118	ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA	60	0	0	
6º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00120	AGENDA, FORMULAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	60	0	0	INTRODUÇÃO AS POLÍTICAS PÚBLICAS [VAD00117]
VAD00121	CONTROLADORIA E GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO	60	0	0	
VAD00101	DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL II - ASPECTOS SOCIOLÓGICOS	60	0	0	INTRODUCAO A SOCIOLOGIA [VAD00049] CULTURA POLÍTICA BRASILEIRA [VAD00104]
VAD00027	GESTAO DE PROJETOS	40	20	0	ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA [VAD00118]
VAD00119	GOVERNO ELETRÔNICO	30	0	0	
VAD00035	METODOLOGIA DA PESQUISA	30	0	0	METODOS E TECNICAS DE PESQUISA [VAD00050]
7º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00129	ESTÁGIO I	0	0	150	
VAD00123	GESTÃO DE OPERAÇÕES E QUALIDADES NOS SERVIÇOS PÚBLICOS	40	20	0	
VAD00127	GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS I	60	0	0	
VAD00122	INDICADORES E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	40	20	0	AGENDA, FORMULAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS [VAD00120]
VAD00113	MARKETING NO SETOR PÚBLICO	60	0	0	
VAD00131	PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL I	30	0	0	METODOLOGIA DA PESQUISA [VAD00035]
VAD00045	SOCIOLOGIA DAS ORGANIZACOES	30	0	0	INTRODUCAO A SOCIOLOGIA [VAD00049]
8º período:					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
VAD00125	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	60	0	0	
VAD00124	ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	30	0	0	CULTURA POLÍTICA BRASILEIRA [VAD00104]
VAD00130	ESTÁGIO II	0	0	150	ESTÁGIO I [VAD00129]
VAD00128	GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS II	60	0	0	GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS I [VAD00127]
VAD00132	PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL II	30	30	0	PRÁTICA DE PESQUISA SOCIAL I [VAD00131]
VAD00126	TECNOLOGIA SOCIAL I	60	0	0	

Bacharelado em Administração Pública, currículo vigente 74.001.01, versão 03 (p.03)

Disciplinas não periodizadas (optativas e atividades complementares)					
Código	Nome	CHT	CHP	CHE	Pré-requisitos
GPV00001	ATIVIDADES COMPLEMENTARES (ENSINO)	240	0	0	
GPV00002	ATIVIDADES COMPLEMENTARES (PESQUISA)	240	0	0	
GPV00003	ATIVIDADES COMPLEMENTARES (EXTENSÃO)	240	0	0	
GPV00004	ATIVIDADES COMPLEMENTARES (GESTÃO)	240	0	0	
VAD00001	ADMINISTRACAO DA PRODUCAO	60	0	0	
VAD00002	ADMINISTRACAO DE MATERIAIS	60	0	0	
VAD00005	ADMINISTRACAO MERCADOLOGICA I	60	0	0	
VAD00006	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60	0	0	
VAD00012	CONTABILIDADE GERENCIAL	60	0	0	
VAD00019	ESTATISTICA APLICADA A ADMINISTRACAO	60	0	0	
VAD00025	GESTAO DE PESSOAS	60	0	0	
VAD00032	MATEMATICA FINANCEIRA	60	0	0	
VAD00034	METODOS QUANTITATIVOS APLICADOS II	60	0	0	
VAD00038	ADMINISTRACAO ESTRATEGICA	60	0	0	
VAD00042	PSICOLOGIA DAS ORGANIZACOES	30	0	0	
VAD00043	RESPONSABILIDADE SOCIAL E CORPORATIVA	60	0	0	
VAD00052	MODELOS DE GESTAO E EMPREENDEDORISMO	60	0	0	
VAD00061	ADMINISTRACAO MERCADOLOGICA II	60	0	0	
VAD00063	METODOS QUANTITATIVOS APLICADOS III	60	0	0	
VAD00064	SISTEMAS DE INFORMACOES GERENCIAIS	30	0	0	
VAD00065	LOGISTICA	30	0	0	
VAD00133	RELAÇÕES INTERGOVERNAMENTAIS E FEDERALISMO FISCAL	30	0	0	
VCO00001	CONTABILIDADE E ANALISE DE CUSTOS	60	0	0	
GLC00292	LIBRAS I	30	0	0	

Equivalências:	
Disciplina(s) do currículo	Disciplina(s) equivalente(s)
GLC00292 - LIBRAS I	CED00001 - LIBRAS I
VAD00200 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VAD00004 - ADM. FINANCEIRA E ORCAMENTARIA I
VAD00201 - ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	VCO00003 - ETICA GERAL E PROFISSIONAL

Ementas das disciplinas optativas

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	VAD00001	ALTERAÇÃO: NOME (X) CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
DESENVOLVER NO ALUNO HABILIDADES TEÓRICAS E PRÁTICAS NECESSÁRIAS A UM GERENCIAMENTO EFICAZ NAS EMPRESAS, EM RELAÇÃO A GESTÃO DA PRODUÇÃO, COM ÊNFASE NA ABORDAGEM LOGÍSTICA.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
CONCEITOS DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO; OS OBJETIVOS DE DESEMPENHO; ESTRATÉGIA DE PRODUÇÃO; PLANEJAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE; MELHORIA DA PRODUÇÃO; ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE MANUTENÇÃO; PLANEJAMENTO MESTRE DA PRODUÇÃO; MRP E MRP II; PLANEJAMENTO DE CAPACIDADE; JUST IN TIME; OPTIMIZED PRODUCTION TECHNOLOGY – OPT; REDE PERT /CPM.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Estrutura Curricular (EC)

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	VAD00002	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando a oportunidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão; j) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e k) desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais 		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Introdução à Administração de Material nas Empresas Pública e Privada. Funções da Administração de Material: o Sistema de Administração de Materiais e seus Subsistemas de Normalização, o Controle, a Aquisição e o Armazenamento. As Licitações. As Atribuições dos Órgãos de Patrimônio. As Alienações. O Sistema de Administração de Material. Dimensionamento da Quantidade Econômica de Compra ou Fabricação: Fatores de Custos Envolvidos, Preço Fixos ou Variáveis, Entrega Total ou Parcial e a Existência ou Não de Restrições. Previsões: sua Utilização pela Administração de Material. Modelos de Estratégias de Encomendas. A Influência da Incerteza</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	VAD00005	ALTERAÇÃO: NOME (X) CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO (VAD)		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: OFERECER AOS GRADUANDOS AS CONDIÇÕES PARA:		
a) A CONSTRUÇÃO DE UMA VISÃO ESTRATÉGICA E, AO MESMO TEMPO, CRÍTICA DA FUNÇÃO DO MARKETING NA ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA;		
b) A COMPREENSÃO DOS PRINCIPAIS ASPECTOS ESTRATÉGICOS DA GERÊNCIA DE MARKETING.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
1. Marketing: histórico, definição e escopo.		
2. Orientações das empresas para o mercado.		
3. Valor para o cliente e satisfação.		
4. Marketing de relacionamento.		
5. Ambiente de marketing.		
6. Planejamento estratégico de marketing.		
7. Sistema de informação de marketing e pesquisa de marketing.		
8. Comportamento do consumidor.		
9. Segmentação, definição de mercado-alvo e posicionamento.		
10. Estratégias de marketing.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO E ESTUDOS DE CASO.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____ / ____ / ____

DATA ____ / ____ / ____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
GESTÃO DE PESSOAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	VAD00006	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 h/A		TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
DESENVOLVER, DE FORMA CRÍTICA E PARTICIPATIVA, TEMAS RELACIONADOS AO COMPORTAMENTO DOS INDIVÍDUOS NAS ORGANIZAÇÕES; CAPACITAR OS ALUNOS PARA O EXERCÍCIO DA GESTÃO TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE COMPREENDER O COMPORTAMENTO DOS COLABORADORES COMO FATOR DECISIVO PARA A SOBREVIVÊNCIA DAS ORGANIZAÇÕES E PARA O BEM-ESTAR DOS INDIVÍDUOS.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
A importância do estudo do Comport. Organizacional para a Adm.; O indivíduo nas organizações; O processo grupal; Processo perceptivo; Comunicação nas organizações; Motivação; Liderança; Mudança Organizacional; Sofrimento psíquico nas organizações.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Exercícios, Seminários e Prova		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CONTABILIDADE		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
CONTABILIDADE GERENCIAL	VAD00012	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60 H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao estudante oportunidades de desenvolvimento de iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
<p>Conceito. Distinção com a Contabilidade Financeira. Instrumento eficiente da Administração. Controles. Fatores para um bom controle. O controle como meio de Administração eficiente. A estrutura de Custeio Absorção e Variável da empresa. A relação custo-volume-lucro. O ponto de Equilíbrio Contábil, Financeiro e Econômico. Margem de Contribuição e Margem de Segurança. A empresa vista como um investimento. Alavancagem Financeira, rentabilidade e lucratividade. A formação do preço de venda . Indicadores econômicos e financeiros.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Exercícios, Trabalhos, Seminários, Relatórios, Visitas Técnicas		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____ / ____ / ____

DATA ____ / ____ / ____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ESTATÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
ESTATÍSTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO	VAD00019	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60 H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Propiciar ao graduando, através da inferência estatística, oportunidade de se utilizar do raciocínio e da formulação matemática da disciplina Princípios de Estatística na compreensão e resolução de problemas administrativos, produtivos e sócio-econômicos reais.		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
I. Estimção II. Testes de significância III. Testes do qui-quadrado IV. Análise de variância V. Correlação linear simples VI. Análise de regressão linear simples e múltipla		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Exercícios Aplicados, Testes.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
GESTÃO DE PESSOAS	VAD00025	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando a oportunidade de:</p> <p>a) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>b) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e</p> <p>c) desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
<p>As Organizações e a Administração de Pessoal. Evolução da Administração de Pessoal. Subsistemas de Recursos Humanos. Desafios da Gestão de Pessoal. Significado do Trabalho. Novos Paradigmas de Cargos e Salários. Outplacement. Educação e Treinamento. Cenários Futuros.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____ / ____ / ____

DATA ____ / ____ / ____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
MATEMÁTICA FINANCEIRA	VAD00032	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS		TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: TORNAR COMPREENSÍVEL AO ALUNO O VALOR DO DINHEIRO NO TEMPO E AS DIVERSAS IMPLICAÇÕES DESTE CONCEITO. HABILITÁ-LO EM FERRAMENTAS DE MATEMÁTICA FINANCEIRA E SUAS APLICAÇÕES EM SEUS COTIDIANOS.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
1. FUNDAMENTOS: O VALOR DO DINHEIRO NO TEMPO		
1. Juros e descontos simples		
1. Juros compostos e taxa real de juros		
1. Equivalência de Capitais a juros compostos		
2. Seqüência de capitais		
3. Amortização de empréstimos		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: EXERCÍCIOS EM CLASSE E EXTRA-CLASSE, TRABALHOS INDIVIDUAIS, PARTICIPAÇÃO NAS DISCUSSÕES EM SALA DE AULA E AVALIAÇÕES ESCRITAS.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
MODELOS MATEMÁTICOS E ESTATÍSTICOS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS II	VAD00034	ALTERAÇÃO: NOME (X) CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando oportunidade de desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p>		
DESCRICÃO DA EMENTA:		
<p>Objetiva proporcionar ao aluno conhecimentos que lhe possibilite a tomada de decisões quantitativas na área da administração. Os principais conteúdos que deverão formar os planos de curso e programas são: Geometria analítica (plana, descritiva e espacial); Funções, limites e derivadas; Diferenciais e Integrais.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Exercícios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SERVIÇOS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	VAD00038	ALTERAÇÃO: NOME (X) CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Proporcionar ao aluno a oportunidade de reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.</p> <p>Desenvolver a capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e desenvolver a capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerencias, organizacionais, estratégicas e operacionais.</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
Planejamento Estratégico e Objetivos. Sistemas de Planejamento Estratégico. Sistemas de Planos. O Processo de Planejamento Estratégico. O Subsistema de Decisão para Planejamento. Subsistema de informação e Organizacional para Planejamento. Subsistema de Gerência para Planejamento.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
PSICOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	VAD00042	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: DEPARTAMENTO DE AGRONEGÓCIOS E ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 H/A TEÓRICA: 30 H PRÁTICA: ESTÁGIO:		
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
Propiciar ao estudante oportunidades de refletir criticamente sobre a compreensão e análise do comportamento humano nas organizações.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Reflexão crítica sobre o comportamento humano nas organizações, buscando a compreensão das dimensões humanas a partir de um enfoque interdisciplinar.		
Análise reflexiva quanto à dinâmica do indivíduo na organização, passando do referencial centrado do indivíduo para o centrado do grupo, dando-se ênfase às relações humanas no interior dos grupos de trabalho.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários, Relatórios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
RESPONSABILIDADE SOCIAL E CORPORATIVA	VAD00043	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando a oportunidade de:</p> <p>a) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>b) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e</p> <p>desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais</p>		
DESCRIZAÇÃO DA EMENTA:		
<p><i>Abordagem teórica:</i> Firms e mercados no ambiente da economia do conhecimento e da informação; A Sociologia Econômica e o conceito de "enraizamento social" (social embeddedness); Inovação e estratégia sob a ótica da Teoria Evolucionária; A "natural resource-based view" (visão baseada em recursos naturais).</p> <p><i>2. A trajetória da convenção do desenvolvimento sustentável:</i> Concepção e evolução do ambientalismo empresarial; Os principais agentes de mudança (ONGs, comunidades locais, políticas regulatórias); Contexto institucional, nacional e internacional: as entidades representativas e o modelo de filantropia empresarial (CERES; WBCSD; Accountability / Business for Social Responsibility; The Environment Council; SustainAbility; Instituto Ethos; CEBDS, etc).</p> <p><i>3. Fundamentos e estado das artes na transição da eco-eficiência para o stakeholder approach e respectivas estratégias:</i> Responsabilidade ambiental e o primado da eco-eficiência. Histórico e fundamentos (a Gestão Ambiental e as certificações ambientais ou selo verde); Responsabilidade social das empresas. (AccountAbility 1000; Social Accountability 8.000; Forest Stewardship Council FSC, etc); Ferramentas de diálogo com os stakeholders (ex: Balanço Social) Os princípios de Governança Corporativa.</p> <p><i>4. O papel do sistema financeiro e o fluxo de capitais privados:</i> Fundos "Verdes" e os SRIs (socially responsible investing); as principais áreas de investimento.</p>		



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

5. Experiências Comparadas e análise crítica às falsas noções de RSC:

As "melhores práticas" de responsabilidade ambiental e social empresarial (aplicação de técnicas de estudo de casos); Os setores mais poluentes e/ou mais visados pela opinião pública e suas estratégias de diálogo (ex: papel e celulose, óleo e gás, mineração); Formas de articulação de interesses no quadro dos conflitos sócio-ambientais (ex: consórcios e comitês de gestão de bacias; o papel das ONGs e do poder local, prefeituras, etc).

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.

DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :

COORDENADOR

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
MODELOS DE GESTÃO E EMPREENDEDORISMO	VAD00052	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 30H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando a oportunidade de:</p> <p>a) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;</p> <p>b) Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, e</p> <p>c) Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Desenvolvimento da capacidade empreendedora na área de administração, com ênfase no estudo do perfil do empreendedor e em modelos de gestão contemporâneos (Administração empreendedora, organização que aprende, terceirização, gestão da inovação), nas técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades, na aquisição e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, fazendo uso de metodologias que priorizam técnicas de criatividade e da aprendizagem pró-ativa.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	VAD00061	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO (VAD)		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 HORAS TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:		
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA: OFERECER AOS GRADUANDOS AS CONDIÇÕES PARA:		
a) A COMPREENSÃO DETALHADA DO COMPOSTO DE MARKETING;		
b) A COMPREENSÃO DOS PRINCIPAIS ASPECTOS OPERACIONAIS DA GERÊNCIA DE MARKETING.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
1. Composto de marketing: produto, preço, distribuição e promoção.		
2. Gestão do composto de marketing.		
3. Desenvolvimento de novas ofertas ao mercado.		
4. Estratégias para o ciclo de vida do produto.		
5. Criação e gestão do Brand Equity.		
6. Programas e estratégias de preço.		
7. Projeto e gestão de canais de distribuição.		
8. Plano de comunicação de marketing: definição do mix de comunicação.		
9. Gestão da comunicação integrada de marketing.		
10. Monitoramento e avaliação do composto de marketing.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO E ESTUDOS DE CASO.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____ / ____ / ____

DATA ____ / ____ / ____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
MODELOS MATEMÁTICOS E ESTATÍSTICOS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS III	VAD00063	ALTERAÇÃO: NOME (X) CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando oportunidade de desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p> <p>Fornecer ao aluno conhecimentos sobre técnicas estatísticas multivariadas e, especialmente, suas aplicações à Administração.</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
<p>Objetiva proporcionar ao aluno conhecimentos que lhe possibilite a tomada de decisões quantitativas na área da administração. Programação Linear, Obtendo função objetivo e as restrições, Análise de conglomerados, Análise fatorial, Análise discriminante</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Exercícios.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	VAD00064	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO – VAD		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 HORAS	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROPICIAR AO GRADUANDO A OPORTUNIDADE DE:		
<p>(a) RECONHECER E DEFINIR PROBLEMAS, EQUACIONAR SOLUÇÕES, PENSAR ESTRATEGICAMENTE, INTRODUIZIR MODIFICAÇÕES NO PROCESSO PRODUTIVO, ATUAR PREVENTIVAMENTE, TRANSFERIR E GENERALIZAR CONHECIMENTOS E EXERCER, EM DIFERENTES GRAUS DE COMPLEXIDADE, O PROCESSO DA TOMADA DE DECISÃO;</p> <p>(b) DESENVOLVER CAPACIDADE PARA ELABORAR, IMPLEMENTAR E CONSOLIDAR PROJETOS EM ORGANIZAÇÕES E;</p> <p>(c) DESENVOLVER CAPACIDADE PARA REALIZAR CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO, PARECERES E PERÍCIAS ADMINISTRATIVAS, GERENCIAIS, ORGANIZACIONAIS, ESTRATÉGICAS E OPERACIONAIS.</p>		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2. NEGÓCIOS ELETRÔNICOS 3. PROCESSAMENTO DE TRANSAÇÕES, APLICAÇÕES FUNCIONAIS E INTEGRAÇÃO 4. SISTEMAS DE PROCESSAMENTO DE TRANSAÇÕES E PLANEJAMENTO DE RECURSOS EMPRESARIAIS 5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO 6. SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO 7. AQUISIÇÃO DE APLICAÇÕES E INFRA-ESTRUTURA DE TI 		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: AVALIAÇÕES ESCRITAS, TRABALHOS INDIVIDUAIS E EM GRUPO, SEMINÁRIOS DE DISCUSSÃO E ESTUDOS DE CASOS PRÁTICOS.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO.		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
LOGÍSTICA	VAD00065	
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 HORAS	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
DESENVOLVER NO ALUNO HABILIDADES TEÓRICAS E PRÁTICAS NECESSÁRIAS A UM GERENCIAMENTO EFICAZ NAS EMPRESAS, EM RELAÇÃO LOGÍSTICA EMPRESARIAL.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
CONCEITOS E IMPORTÂNCIA; VISÃO DO PROCESSO DE UMA CADEIA DE SUPRIMENTOS; ESTRATÉGIA COMPETITIVA E CADEIA DE SUPRIMENTO; NÍVEL DE SERVIÇO; FATORES-CHAVE DE DESEMPENHO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS; TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO; TÓPICOS EM LOGÍSTICA		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
RELAÇÕES INTERGOVERNAMENTAIS E FEDERALISMO FISCAL	VAD00133	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA () OPTATIVA (X)		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
INTRODUZIR OS ALUNOS NA ENGENHARIA INSTITUCIONAL QUE DEFINE AS FORMAS DE COOPERAÇÃO E		
COMPETIÇÃO ENTRE OS ENTES FEDERATIVOS BRASILEIROS		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
FEDERALISMO FISCAL. RELAÇÕES FISCAIS INTERGOVERNAMENTAIS. A REPARTIÇÃO INTERGOVERNAMENTAL		
DOS GASTOS PÚBLICOS. A DESCENTRALIZAÇÃO DAS RECEITAS. OS SISTEMAS DE TRANSFERÊNCIAS		
INTERGOVERNAMENTAIS. ASPECTOS POLÍTICOS DA DESCENTRALIZAÇÃO. O FEDERALISMO BRASILEIRO:		
EVOLUÇÃO, AVANÇOS E DIFICULDADES.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
PROVAS, TESTES, TRABALHOS, EXERCÍCIOS, SEMINÁRIOS.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Estrutura Curricular (EC)

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
CONTABILIDADE		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
CONTABILIDADE E ANÁLISE DE CUSTOS	VCO00001	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO:		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 H/A	TEÓRICA: 60H	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
<p>Propiciar ao graduando oportunidades de desenvolvimento de iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.</p>		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
<p>Generalidades. Os sistemas de apuração de custos. O mapa de localização de custos. O preenchimento do mapa de localização de custos. O custo primário, os rateios e o custo secundário. A estrutura básica dos custos dos produtos. A apropriação dos custos operacionais e administrativos. Apropriação dos custos dos materiais diretos. Os custos unitários dos centros de custos. O levantamento dos custos técnicos. Os custos diretos com vendas. O preço de Venda.</p>		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Provas, Testes, Trabalhos, Exercícios, Seminários.		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		CÓDIGO
LIBRAS		
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	CRIAÇÃO ()
LIBRAS I	GLC00292	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30	TEÓRICA: 30	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA:		
PROVER AOS DISCENTES OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO NA LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS		
DESCRIBÇÃO DA EMENTA:		
DEFINIÇÃO DE LIBRAS, CULTURA SURDA E COMUNIDADE SURDA; ESCUTA BRASIL; BATISMO DO SINAL PESSOAL; EXPRESSÕES FACIAIS AFETIVAS E EXPRESSÕES FACIAIS ESPECIFICAS: INTERROGATIVAS, EXCLAMATIVAS, NEGATIVAS E AFIRMATIVAS; HOMONÍMIA E POLISSEMIA; QUANTIDADE, NÚMERO CARDINAL E ORDINAL; VALORES (MONETÁRIA); ESTRUTURAS INTERROGATIVAS; USO DO ESPAÇO E COMPARAÇÃO; CLASSIFICADORES PARA FORMAS; CLASSIFICADORES DESCRITIVOS PARA OBJETIVOS; LOCALIZAÇÃO ESPACIAL E TEMPORAL; ADVÉRPIO DE TEMPO; LOCALIZAÇÃO ESPACIAL E TEMPORAL; FAMÍLIAS		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: OS ALUNOS SERÃO ACOMPANHADOS POR MEIO DA PARTICIPAÇÃO, PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS		
DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :		
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		

COORDENADOR

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____