
ICHS – Instituto de Ciências Humanas e Sociais

VMD – Departamento Multidisciplinar

Disciplinas: VMD00025 Prática de Pesquisa Social I (CHT 30h)

VMD00026 Prática de Pesquisa Social II (CHT 60h)

Apresentação

Este documento tem como principal objetivo apresentar as principais orientações em relação a método e ao processo de avaliação das disciplinas Prática de Pesquisa Social I - VMD00025 e Prática de Pesquisa Social II - VMD00026 dedicadas a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade presencial, da Universidade Federal Fluminense (UFF) – Volta Redonda.

Assim como dispõe o regulamento de trabalhos de conclusão de curso¹, tal objetivo guarda relação direta com uma das competências da coordenação do TCC que diz respeito a definição de procedimentos relativos à elaboração, acompanhamento, orientação e avaliação dos TCCs.

Importante ressaltar que tais orientações estão de acordo com o Projeto Pedagógico do curso de administração pública (modalidade presencial)², sobretudo com os formulários números 13 e 19, especificação da ementa das disciplinas e especificação do programa das disciplinas/atividades, respectivamente.

O documento encontra-se dividido em três seções que apresentam os procedimentos relativos ao método e avaliação de ambas as disciplinas, bem como a formatação exigida para a monografia e o artigo científico.

Disciplina Prática de Pesquisa Social I

De acordo com o Projeto Pedagógico³ do curso de bacharelado em Administração Pública modalidade presencial da Universidade Federal Fluminense, a disciplina Prática de Pesquisa Social I (VMD00025) tem como pré-requisito a aprovação nas disciplinas Métodos e Técnicas de Pesquisa e Metodologia da Pesquisa. Nesta última disciplina, especialmente, o principal objetivo é a elaboração de um pré-projeto de pesquisa – documento que tem por finalidade programar e ordenar as etapas do TCC.

Assim sendo, na Disciplina Prática de Pesquisa Social I, o aluno deverá elaborar o projeto de pesquisa do TCC, buscando aprofundar os tópicos para o desenho da investigação introduzidos na disciplina de Metodologia.

¹ Disponível em: http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=183 Acesso em: 13 fev 2017.

² Disponível em: http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=215 Acesso em: 13 fev 2017.

³ Informações retiradas especificamente nos formulários 13 e 19 das disciplinas Práticas de Projetos Sociais I e II.

Resumo

Texto de um parágrafo, espaçamento simples, com o máximo de 500 palavras que aborde os objetivos, teoria tratada, metodologia utilizada e os resultados esperados.

Introdução

Escolha e apresentação do tema

Contextualização

Definição do problema de pesquisa (problematização)

Objetivos do trabalho (geral e específicos)

Justificativa

Revisão bibliográfica

Planejamento dos pontos e temas a serem pesquisados:

- Definição dos principais conceitos que norteiam a pesquisa. “Para entender o tema, o que é preciso esclarecer?”

Itens e subitens

- Pesquisar a literatura pertinente ao tema. “Limitar é se aprofundar!”.
- Expor conceitos teóricos, modelos e explicações relacionados ao tema e objetivos do trabalho.
- Mencionar o que já foi publicado a respeito do tema.
- Descrever, comparar, criticar as posições teóricas de diferentes autores sobre o tema.

Metodologia

Caracterização da Pesquisa

Técnicas de Coletas dos Dados

Técnicas de Análise dos Dados

Cronograma

Tabela que contém as principais etapas do desenvolvimento do TCC com suas respectivas datas de conclusão.

Bibliografia

Relação do material bibliográfico utilizado. Pode abranger livros, artigos, teses, dissertações, reportagens, documentos, legislação, relatórios, etc.

O projeto de pesquisa deverá seguir o seguinte formato: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, tamanho A4, margens (configuração capa) superior 2,5 cm; esquerda 3,0 cm; inferior 2,5 cm; direita 3,0 cm.

Assim como prevê o regulamento de trabalhos de conclusão de curso, a escolha do tema e a elaboração do projeto de pesquisa são de competências do aluno (Art. 12º).

O foco da disciplina Prática de Pesquisa Social I é desenvolver e aprimorar o projeto de pesquisa. Durante o semestre, o aluno, sob orientação de um professor orientador, irá ajustar e aprimorar a parte introdutória, bem como aprofundar a discussão teórica.

A definição do orientador se dará em função do tema escolhido pelo aluno. Caso o professor aceite a orientação, deverá formalizá-la por meio do **Termo de Orientação de TCC**, que deverá ser encaminhado à coordenação de TCC (Art. 13º) em prazo a ser determinado pela mesma. O não

cumprimento do prazo na entrega do documento comprometerá a avaliação do discente na disciplina.

O aluno será avaliado de três formas:

- ✓ Frequência nas reuniões e encontros (palestras e oficinas) previamente agendados pela coordenação de TCC (20%);
- ✓ Participação e apresentação do projeto de pesquisa em evento, a ser organizado pela coordenação de TCC, em data e horário a definir, que contará com uma banca avaliadora composta pelos professores responsáveis pelas disciplinas Prática de Pesquisa Social I e Prática de Pesquisa Social II, bem como pelos respectivos professores orientadores (40%);
- ✓ Entrega do projeto de pesquisa final (40%).

Esta disciplina não possui Verificação de Reposição (VR) e Verificação Suplementar (VS).

Disciplina Prática de Pesquisa Social II⁴

A disciplina Prática de Pesquisa Social II (VMD00026) tem como principal objetivo orientar os discentes na construção do trabalho monográfico de conclusão de curso. Para tanto, sob a orientação do professor, o graduando discutirá as questões relacionadas ao desenvolvimento da sua pesquisa de natureza, teórica, empírica e metodológica.

Na disciplina Prática de Pesquisa Social II, o aluno elaborará o seu Trabalho de Conclusão de Curso, ou seja, dará início à execução do projeto de pesquisa desenvolvido na disciplina Prática de Pesquisa I por meio da (i) aprofundamento do referencial bibliográfico, (ii) coleta de dados, (iii) discussão e análise dos resultados, (iv) considerações finais e/ou conclusões alcançadas.

De acordo com o regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso do Bacharelado em Administração Pública, a elaboração, a apresentação e a aprovação de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constituem requisitos obrigatórios para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública (Art. 1º).

O TCC poderá seguir duas modalidades: monografia e artigo científico. Ambas as modalidades serão realizadas de forma individual e avaliadas por uma banca examinadora. Na modalidade artigo científico só estará apto para a banca examinadora e a apresentação pública se comprovar a submissão do trabalho em i) periódico científico indexado da área ou ii) evento científico (congresso, conferência etc) (Parágrafo Único). Tal comprovação deverá ser enviada à coordenação do TCC.

A avaliação da disciplina corresponderá a nota atribuída pela Banca Examinadora ao TCC que seguirá uma defesa pública, na qual o aluno apresentará sua pesquisa e responderá à arguição da banca. Esta última será composta por, no mínimo, três membros: o professor orientador, que presidirá, e dois professores da UFF, sendo um desses, preferencialmente, o coordenador de TCC (Art. 19º).

Compete ao professor orientador a composição e o agendamento da banca, este último, dentro do calendário estabelecido pelo professor responsável da disciplina de Prática de Pesquisa II. Cabe também ao professor orientador informar à coordenação do TCC por e-mail: (i) título do TCC; (ii)

⁴ O regulamento do trabalho de conclusão do curso do bacharelado em administração pública, modalidades presencial e semipresencial, encontra-se disponível no site: http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=183 Acesso em 15 fev 2017.

nome completo dos professores que comporão a banca examinadora; (iii) dia e horário agendados para a realização da defesa.

Assim como dispõe o regulamento de trabalhos de conclusão de curso do bacharelado em administração pública, o professor orientador e demais membros da banca deverão possuir, no mínimo, o título de Especialista (Pós-Graduação Lato Sensu) (Art. 8º).

São atribuições da coordenação de TCC o agendamento da sala, a divulgação pública da defesa, bem como o registro da nota no sistema acadêmico. Em relação a este último, o professor orientador deverá encaminhar à coordenação de TCC a ficha de avaliação com a nota atribuída e respectivas assinaturas dos membros da banca examinadora.

Quanto ao rito da Banca Examinadora, assim como disposto no projeto pedagógico do curso, o resultado da defesa pública será secreto. A nota final deverá ser obtida, preferencialmente, por consenso entre os membros da Banca Examinadora. Caso contrário, a nota final será resultante da média aritmética simples das notas individuais. O resultado final deverá ser expresso de três formas: (i) Aprovação, (ii) Aprovação Condicional ou (iii) Reprovação. A nota mínima para aprovação do TCC é 6,0 (seis) (Art. 20º §1º).

Em caso de (ii) Aprovação Condicional, a banca solicitará ao aluno correções no TCC. O orientador será o responsável por verificar se as modificações solicitadas foram, de fato, realizadas, dentro do prazo estabelecido pela banca. A nota somente será lançada no sistema acadêmico se o orientador informar a conformidade final do TCC (Art. 20º §2º).

Tendo como resultado (iii) Reprovação, o discente deverá matricular-se novamente na disciplina “Prática de Pesquisa Social II” e apresentar um novo trabalho de conclusão de curso (Art. 20º §3º).

Importante:

- ✓ É imprescindível na elaboração do TCC a padronização definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (Art. 2º).
- ✓ A fraude na elaboração do TCC, seja por meio de plágio ou outras formas, constitui falta gravíssima (Art. 3º).

Formatação do Trabalho de Conclusão de Curso

O formato do trabalho de conclusão de curso seguirá as normas definidas pela coordenação de TCC para monografia (anexo I) e artigo científico (anexo II).

A versão final do TCC deverá ser enviada em arquivo digital para a secretaria da coordenação do curso de bacharelado em administração pública logo após a defesa pública e deverá seguir a formatação exigida pela coordenação de TCC. No caso de aprovação condicional, o prazo é de 30 dias para a entrega da versão corrigida e revisada de acordo com os ajustes apontados pela banca examinadora.

ANEXO 1 - MONOGRAFIA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

[NOME DO ACADÊMICO EM CAIXA ALTA]

[TÍTULO DA MONOGRAFIA]

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOUVER]

Volta Redonda

[ANO]

[NOME DO ACADÊMICO]

[TÍTULO DA MONOGRAFIA]

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOUVER]

Monografia apresentada ao Curso de Administração Pública, modalidade presencial, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública.

Orientação: [Prof. Dr. nome completo do orientador]

Volta Redonda

[ANO]

TERMO DE APROVAÇÃO

[NOME DO ACADÊMICO]

[TÍTULO DA MONOGRAFIA]

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOUVER]

Monografia aprovada pela Banca Examinadora do Curso de Administração Pública da Universidade Federal Fluminense – UFF.

Volta Redonda, de de

BANCA EXAMINADORA

[Prof. Dr. nome completo do orientador]

[Prof. Dr. nome completo membro]

[Prof. Dr. nome completo membro]

Texto de dedicatória (opcional)

Letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, alinhar à direita.

AGRADECIMENTOS (opcional)

TÍTULO: todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Inserir texto de agradecimento àquelas pessoas e instituições que marcaram de forma significativa a realização de seu trabalho. Esta parte é opcional.

(opcional)

“Este espaço serve para você citar um pensamento de algum autor que tenha relação com a temática do TCC.”

Nome do Autor

RESUMO (obrigatório)

TÍTULO: todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho. Constitui em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e em parágrafo único, não ultrapassando 500 palavras.

Palavras-chave: escrever de três a cinco palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e vírgula.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

TÍTULO: todas as letras em maiúscula, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Figura 1: Trajetória da Participação na Administração Brasileira	XX
Figura 2: Pressão Gerencialista sobre a Gestão Pública.....	XX

LISTA DE TABELAS (opcional)

TÍTULO: todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12

Tabela 1: Orçamento Municipal.....XX

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

TÍTULO: todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

SECPLAN – Secretaria Municipal de Planejamento

OPD – Orçamento Participativo Digital

SUMÁRIO (obrigatório)

TÍTULO: todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

1 INTRODUÇÃO	XX
2 TÍTULO.....	XX
3 TÍTULO.....	XX
3.1 Seção secundária.....	XX
3.1.1 Seção terciária.....	XX
3.1.1.1 Seção quaternária.....	XX
4 TÍTULO.....	XX
5 CONCLUSÃO.....	XX
6 ANEXOS	XX

1. INTRODUÇÃO

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

2. OBJETIVOS

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

2.1 Objetivo Geral

Título da seção somente a primeira letra de cada palavra maiúscula, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

2.2 Objetivos Específicos

Título da seção somente a primeira letra de cada palavra maiúscula, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

3. REVISÃO DE LITERATURA (pode conter uma ou mais seções com título a definir de acordo com a especificidade de cada trabalho)

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

5. DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

7. CONCLUSÃO

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

8. BIBLIOGRAFIA

Elaboradas de acordo com as normas ABNT.

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

ANEXO II – ARTIGO CIENTÍFICO

- Inserir nesta ordem: as duas capas (modelo padrão) e o termo de aprovação de acordo com a formatação exigida. Ver modelos dispostos neste documento na página seguinte;
- Configuração básica: tamanho do papel A4; margens (superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerda: 3,0 cm; direita: 3,0 cm); fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento 1,5;
- Tamanho: mínimo 4.000 (quatro mil) palavras, incluindo título, resumo, palavras-chave, tabelas, figura, referências e notas de final de texto;
- Resumo de até 300 palavras, parágrafo único sem recuo, espaçamento simples, mínimo de três e no máximo cinco palavras-chave;
- Título do trabalho: deverá ser escrito com todas as letras maiúsculas;
- Título das seções do trabalho: deverá ser escrito com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo;
- Texto corrido: resumo, palavras-chave, introdução e demais seções teóricas, método de pesquisa; resultados; conclusões/considerações finais;
- Citações e referências deverão seguir as normas da ABNT;
- Anexos, tabelas, figuras, referências bibliográficas conforme as normas da ABNT;
- Caso o artigo já tenha sido aprovado em evento científico ou periódico, inserir nota de rodapé com a referência bibliográfica (fonte) da publicação.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

[NOME DO ACADÊMICO EM CAIXA ALTA]

[TÍTULO DO ARTIGO]

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOVER]

Volta Redonda

[ANO]

[NOME DO ACADÊMICO]

[TÍTULO DO ARTIGO]

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOVER]

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Administração Pública, modalidade presencial, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública.

Orientação: [nome completo do orientador]

Volta Redonda

[ANO]

TERMO DE APROVAÇÃO

[NOME DO ACADÊMICO]

[TÍTULO DO ARTIGO]

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOUVER]

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado pela Banca Examinadora do Curso de Administração Pública da Universidade Federal Fluminense – UFF.

Volta Redonda, de de

BANCA EXAMINADORA

[Prof. Dr. nome completo do orientador]

[Prof. Dr. nome completo membro]

[Prof. Dr. nome completo membro]