

**ICHS** – Instituto de Ciências Humanas e Sociais

**VMD** – Departamento Multidisciplinar

**Disciplinas:** VMD00025 Prática de Pesquisa Social I (CHT 30h)

VMD00026 Prática de Pesquisa Social II (CHT 60h)

---

## **Apresentação**

---

Este documento tem como principal objetivo apresentar as principais orientações em relação a método e ao processo de avaliação das disciplinas Prática de Pesquisa Social I - VMD00025 e Prática de Pesquisa Social II - VMD00026 dedicadas a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade presencial, da Universidade Federal Fluminense (UFF) – Volta Redonda.

Assim como dispõe o regulamento de trabalhos de conclusão de curso<sup>1</sup>, tal objetivo guarda relação direta com uma das competências da coordenação do TCC que diz respeito a definição de procedimentos relativos à elaboração, acompanhamento, orientação e avaliação dos TCCs.

Importante ressaltar que tais orientações estão de acordo com o Projeto Pedagógico do curso de administração pública (modalidade presencial)<sup>2</sup>, sobretudo com os formulários números 13 e 19, especificação da ementa das disciplinas e especificação do programa das disciplinas/atividades, respectivamente.

O documento encontra-se dividido em três seções que apresentam os procedimentos relativos ao método e avaliação de ambas as disciplinas, bem como a formatação exigida para a monografia e o artigo científico.

---

## **Disciplina Prática de Pesquisa Social I**

---

De acordo com o Projeto Pedagógico<sup>3</sup> do curso de bacharelado em Administração Pública modalidade presencial da Universidade Federal Fluminense, a disciplina Prática de Pesquisa Social I (VMD00025) tem como pré-requisito a aprovação nas disciplinas Métodos e Técnicas de Pesquisa e Metodologia da Pesquisa. Nesta última disciplina, especialmente, o principal objetivo é a elaboração de um pré-projeto de pesquisa – documento que tem por finalidade programar e ordenar as etapas do TCC.

Assim sendo, na Disciplina Prática de Pesquisa Social I, o aluno deverá elaborar o projeto de pesquisa do TCC, buscando aprofundar os tópicos para o desenho da investigação introduzidos na disciplina de Metodologia.

---

<sup>1</sup> Disponível em: [http://www.ichs.uff.br/admpub/?page\\_id=183](http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=183) Acesso em: 13 fev 2017.

<sup>2</sup> Disponível em: [http://www.ichs.uff.br/admpub/?page\\_id=215](http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=215) Acesso em: 13 fev 2017.

<sup>3</sup> Informações retiradas especificamente nos formulários 13 e 19 das disciplinas Práticas de Projetos Sociais I e II.

### **Resumo**

Texto de um parágrafo, espaçamento simples, com o máximo de 500 palavras que aborde os objetivos, teoria tratada, metodologia utilizada e os resultados esperados.

### **Introdução**

Escolha e apresentação do tema

Contextualização

Definição do problema de pesquisa (problematização)

Objetivos do trabalho (geral e específicos)

Justificativa

### **Revisão bibliográfica**

Planejamento dos pontos e temas a serem pesquisados:

- Definição dos principais conceitos que norteiam a pesquisa. “Para entender o tema, o que é preciso esclarecer?”

### **Itens e subitens**

- Pesquisar a literatura pertinente ao tema. “Limitar é se aprofundar!”.
- Expor conceitos teóricos, modelos e explicações relacionados ao tema e objetivos do trabalho.
- Mencionar o que já foi publicado a respeito do tema.
- Descrever, comparar, criticar as posições teóricas de diferentes autores sobre o tema.

### **Metodologia**

Caracterização da Pesquisa

Técnicas de Coletas dos Dados

Técnicas de Análise dos Dados

### **Cronograma**

Tabela que contém as principais etapas do desenvolvimento do TCC com suas respectivas datas de conclusão.

### **Bibliografia**

Relação do material bibliográfico utilizado. Pode abranger livros, artigos, teses, dissertações, reportagens, documentos, legislação, relatórios, etc.

O projeto de pesquisa deverá seguir o seguinte formato: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, tamanho A4, margens (configuração capa) superior 2,5 cm; esquerda 3,0 cm; inferior 2,5 cm; direita 3,0 cm.

Assim como prevê o regulamento de trabalhos de conclusão de curso, a escolha do tema e a elaboração do projeto de pesquisa são de competências do aluno (Art. 12º).

O foco da disciplina Prática de Pesquisa Social I é desenvolver e aprimorar o projeto de pesquisa. Durante o semestre, o aluno, sob orientação de um professor orientador, irá ajustar e aprimorar a parte introdutória, bem como aprofundar a discussão teórica.

A definição do orientador se dará em função do tema escolhido pelo aluno. Caso o professor aceite a orientação, deverá formalizá-la por meio do **Termo de Orientação de TCC**, que deverá ser encaminhado à coordenação de TCC (Art. 13º) em prazo a ser determinado pela mesma. O não

cumprimento do prazo na entrega do documento comprometerá a avaliação do discente na disciplina.

O aluno será avaliado de três formas:

- ✓ Frequência nas reuniões e encontros (palestras e oficinas) previamente agendados pela coordenação de TCC (20%);
- ✓ Participação e apresentação do projeto de pesquisa em evento, a ser organizado pela coordenação de TCC, em data e horário a definir, que contará com uma banca avaliadora composta pelos professores responsáveis pelas disciplinas Prática de Pesquisa Social I e Prática de Pesquisa Social II, bem como pelos respectivos professores orientadores (40%);
- ✓ Entrega do projeto de pesquisa final (40%).

Esta disciplina não possui Verificação de Reposição (VR) e Verificação Suplementar (VS).

---

### **Disciplina Prática de Pesquisa Social II<sup>4</sup>**

---

A disciplina Prática de Pesquisa Social II (VMD00026) tem como principal objetivo orientar os discentes na construção do trabalho monográfico de conclusão de curso. Para tanto, sob a orientação do professor, o graduando discutirá as questões relacionadas ao desenvolvimento da sua pesquisa de natureza, teórica, empírica e metodológica.

Na disciplina Prática de Pesquisa Social II, o aluno elaborará o seu Trabalho de Conclusão de Curso, ou seja, dará início à execução do projeto de pesquisa desenvolvido na disciplina Prática de Pesquisa I por meio da (i) aprofundamento do referencial bibliográfico, (ii) coleta de dados, (iii) discussão e análise dos resultados, (iv) considerações finais e/ou conclusões alcançadas.

De acordo com o regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso do Bacharelado em Administração Pública, a elaboração, a apresentação e a aprovação de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constituem requisitos obrigatórios para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública (Art. 1º).

O TCC poderá seguir duas modalidades: monografia e artigo científico. Ambas as modalidades serão realizadas de forma individual e avaliadas por uma banca examinadora. Na modalidade artigo científico só estará apto para a banca examinadora e a apresentação pública se comprovar a submissão do trabalho em i) periódico científico indexado da área ou ii) evento científico (congresso, conferência etc) (Parágrafo Único). Tal comprovação deverá ser enviada à coordenação do TCC.

A avaliação da disciplina corresponderá a nota atribuída pela Banca Examinadora ao TCC que seguirá uma defesa pública, na qual o aluno apresentará sua pesquisa e responderá à arguição da banca. Esta última será composta por, no mínimo, três membros: o professor orientador, que presidirá, e dois professores da UFF, sendo um desses, preferencialmente, o coordenador de TCC (Art. 19º).

Compete ao professor orientador a composição e o agendamento da banca, este último, dentro do calendário estabelecido pelo professor responsável da disciplina de Prática de Pesquisa II. Cabe também ao professor orientador informar à coordenação do TCC por e-mail: (i) título do TCC; (ii)

---

<sup>4</sup> O regulamento do trabalho de conclusão do curso do bacharelado em administração pública, modalidades presencial e semipresencial, encontra-se disponível no site: [http://www.ichs.uff.br/admpub/?page\\_id=183](http://www.ichs.uff.br/admpub/?page_id=183) Acesso em 15 fev 2017.

nome completo dos professores que comporão a banca examinadora; (iii) dia e horário agendados para a realização da defesa.

Assim como dispõe o regulamento de trabalhos de conclusão de curso do bacharelado em administração pública, o professor orientador e demais membros da banca deverão possuir, no mínimo, o título de Especialista (Pós-Graduação Lato Sensu) (Art. 8º).

São atribuições da coordenação de TCC o agendamento da sala, a divulgação pública da defesa, bem como o registro da nota no sistema acadêmico. Em relação a este último, o professor orientador deverá encaminhar à coordenação de TCC a ficha de avaliação com a nota atribuída e respectivas assinaturas dos membros da banca examinadora.

Quanto ao rito da Banca Examinadora, assim como disposto no projeto pedagógico do curso, o resultado da defesa pública será secreto. A nota final deverá ser obtida, preferencialmente, por consenso entre os membros da Banca Examinadora. Caso contrário, a nota final será resultante da média aritmética simples das notas individuais. O resultado final deverá ser expresso de três formas: (i) Aprovação, (ii) Aprovação Condicional ou (iii) Reprovação. A nota mínima para aprovação do TCC é 6,0 (seis) (Art. 20º §1º).

Em caso de (ii) Aprovação Condicional, a banca solicitará ao aluno correções no TCC. O orientador será o responsável por verificar se as modificações solicitadas foram, de fato, realizadas, dentro do prazo estabelecido pela banca. A nota somente será lançada no sistema acadêmico se o orientador informar a conformidade final do TCC (Art. 20º §2º).

Tendo como resultado (iii) Reprovação, o discente deverá matricular-se novamente na disciplina “Prática de Pesquisa Social II” e apresentar um novo trabalho de conclusão de curso (Art. 20º §3º).

Importante:

- ✓ É imprescindível na elaboração do TCC a padronização definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (Art. 2º).
- ✓ A fraude na elaboração do TCC, seja por meio de plágio ou outras formas, constitui falta gravíssima (Art. 3º).

---

### **Formatação do Trabalho de Conclusão de Curso**

---

O formato do trabalho de conclusão de curso seguirá as normas definidas pela coordenação de TCC para monografia (anexo I) e artigo científico (anexo II).

A versão final do TCC deverá ser enviada em arquivo digital para a secretaria da coordenação do curso de bacharelado em administração pública logo após a defesa pública e deverá seguir a formatação exigida pela coordenação de TCC. No caso de aprovação condicional, o prazo é de 30 dias para a entrega da versão corrigida e revisada de acordo com os ajustes apontados pela banca examinadora.

---

**ANEXO 1 - MONOGRAFIA**

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

[NOME DO ACADÊMICO EM CAIXA ALTA]

**[TÍTULO DA MONOGRAFIA]**

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOVER]

Volta Redonda

[ANO]

[NOME DO ACADÊMICO]

**[TÍTULO DA MONOGRAFIA]**

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOUVER]

Monografia apresentada ao Curso de Administração Pública, modalidade presencial, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública.

Orientação: [Prof. Dr. nome completo do orientador]

Volta Redonda

[ANO]

# **TERMO DE APROVAÇÃO**

[NOME DO ACADÊMICO]

**[TÍTULO DA MONOGRAFIA]**

[SUBTÍTULO DA MONOGRAFIA – SE HOUVER]

Monografia aprovada pela Banca Examinadora do Curso de Administração Pública da Universidade Federal Fluminense – UFF.

Volta Redonda, ..... de ..... de .....

## **BANCA EXAMINADORA**

---

[Prof. Dr. nome completo do orientador]

---

[Prof. Dr. nome completo membro]

---

[Prof. Dr. nome completo membro]



Texto de dedicatória (opcional)

Letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, alinhar à direita.

## **AGRADECIMENTOS (opcional)**

**TÍTULO:** todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Inserir texto de agradecimento àquelas pessoas e instituições que marcaram de forma significativa a realização de seu trabalho. Esta parte é opcional.

(opcional)

“Este espaço serve para você citar um pensamento de algum autor que tenha relação com a temática do TCC.”

Nome do Autor

## **RESUMO (obrigatório)**

**TÍTULO:** todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho. Constitui em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e em parágrafo único, não ultrapassando 500 palavras.

Palavras-chave: escrever de três a cinco palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e vírgula.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

**TÍTULO:** todas as letras em maiúscula, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

Figura 1: Trajetória da Participação na Administração Brasileira .....	XX
Figura 2: Pressão Gerencialista sobre a Gestão Pública.....	XX

**LISTA DE TABELAS (opcional)**

**TÍTULO:** todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12

Tabela 1: Orçamento Municipal.....XX

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)**

**TÍTULO:** todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

SECPLAN – Secretaria Municipal de Planejamento

OPD – Orçamento Participativo Digital

## SUMÁRIO (obrigatório)

**TÍTULO:** todas as letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, letra Times New Roman, tamanho 12.

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>XX</b>
<b>2 TÍTULO.....</b>	<b>XX</b>
<b>3 TÍTULO.....</b>	<b>XX</b>
3.1 Seção secundária.....	XX
3.1.1 Seção terciária.....	XX
3.1.1.1 Seção quaternária.....	XX
<b>4 TÍTULO.....</b>	<b>XX</b>
<b>5 CONCLUSÃO.....</b>	<b>XX</b>
<b>6 ANEXOS .....</b>	<b>XX</b>



## **1. INTRODUÇÃO**

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

## **2. OBJETIVOS**

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

### **2.1 Objetivo Geral**

Título da seção somente a primeira letra de cada palavra maiúscula, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

### **2.2 Objetivos Específicos**

Título da seção somente a primeira letra de cada palavra maiúscula, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

**3. REVISÃO DE LITERATURA** (pode conter uma ou mais seções com título a definir de acordo com a especificidade de cada trabalho)

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

## **4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

## **5. DISCUSSÃO DOS RESULTADOS**

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

## **7. CONCLUSÃO**

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Elaboradas de acordo com as normas ABNT.

Título da seção com todas as letras maiúsculas, negrito, justificado, letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5.

---

## ANEXO II – ARTIGO CIENTÍFICO

---

- Inserir nesta ordem: as duas capas (modelo padrão) e o termo de aprovação de acordo com a formatação exigida. Ver modelos dispostos neste documento na página seguinte;
- Configuração básica: tamanho do papel A4; margens (superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerda: 3,0 cm; direita: 3,0 cm); fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento 1,5;
- Tamanho: mínimo 4.000 (quatro mil) palavras, incluindo título, resumo, palavras-chave, tabelas, figura, referências e notas de final de texto;
- Resumo de até 300 palavras, parágrafo único sem recuo, espaçamento simples, mínimo de três e no máximo cinco palavras-chave;
- Título do trabalho: deverá ser escrito com todas as letras maiúsculas;
- Título das seções do trabalho: deverá ser escrito com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo;
- Texto corrido: resumo, palavras-chave, introdução e demais seções teóricas, método de pesquisa; resultados; conclusões/considerações finais;
- Citações e referências deverão seguir as normas da ABNT;
- Anexos, tabelas, figuras, referências bibliográficas conforme as normas da ABNT;
- Caso o artigo já tenha sido aprovado em evento científico ou periódico, inserir nota de rodapé com a referência bibliográfica (fonte) da publicação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

[NOME DO ACADÊMICO EM CAIXA ALTA]

**[TÍTULO DO ARTIGO]**

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOVER]

Volta Redonda

[ANO]

[NOME DO ACADÊMICO]

**[TÍTULO DO ARTIGO]**

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOUVER]

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Administração Pública, modalidade presencial, do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Fluminense, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Administração Pública.

Orientação: [nome completo do orientador]

Volta Redonda

[ANO]

# **TERMO DE APROVAÇÃO**

[NOME DO ACADÊMICO]

## **[TÍTULO DO ARTIGO]**

[SUBTÍTULO DO ARTIGO – SE HOUVER]

Trabalho de Conclusão de Curso aprovado pela Banca Examinadora do Curso de Administração Pública da Universidade Federal Fluminense – UFF.

Volta Redonda, ..... de ..... de .....

### **BANCA EXAMINADORA**

---

[Prof. Dr. nome completo do orientador]

---

[Prof. Dr. nome completo membro]

---

[Prof. Dr. nome completo membro]